



Contract de servicii nr. 113792 din 23.02.2021

„Servicii de proiectare și asistență tehnică pe durata realizării investiției pentru proiectul “Sistem de management al traficului pentru prioritizarea coridoarelor de transport public local și a deplasărilor cu bicicleta în municipiul Bacău”, cod SMIS 128427”.

Cod CPV : 71322000-1 Servicii de proiectare tehnică pentru construcția de lucrări publice, 71356200-0 Servicii de asistență tehnică

1. În temeiul Legii nr. 98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, s-a încheiat prezentul **contract de prestări de servicii**,

Între

MUNICIPIUL BACĂU, cu sediu pe strada Marasesti nr. 6, telefon 0234/581849, fax 0234/588757, cod fiscal 4278337, cont trezorerie cont trezorerie RO32TREZ24A840303580102X , deschis la Trezoreria Bacău, reprezentat prin PRIMAR LUCIAN-DANIEL STANCIU-VIZITEU, în calitate de achizitor, pe de o parte,

Și

S.C. FIP CONSULTING S.R.L. București, reprezentată prin ANDRONIC RADU-VICTOR având funcția de Administrator, cu sediul în București, Str. Piata Alba Iulia, nr. 1, camera 1, bl. H1, sc. 5, et. 5, ap. 153, Sector 3, telefon 0729080137, fax 0357815594, cu nr. înregistrare J40/9989/2020, cod fiscal RO 18423208, cont trezorerie RO95TREZ7035069XXX021646 deschis la Trezoreria București Sector 3, în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a.contract – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.

b.achizitor și prestator - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

c.prețul contractului - prețul plătit prestatorului de către achizitor în baza contractului pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract.

d.produse - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului.

e.servicii – activități a căror prestare fac obiectul contractului.

f.forța majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și



care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
g.zi - zi calendaristică; an - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

4.1. Prestatorul se obliga sa presteze Servicii de proiectare și asistență tehnică pe durata realizării investiției pentru proiectul „Sistem de management al traficului pentru prioritizarea coridoarelor de transport public local si a deplasarilor cu bicicleta in municipiul Bacau”, cod SMIS 128427”, Cod CPV : 71322000-1 Servicii de proiectare tehnică pentru construcția de lucrări publice, 71356200-0 Servicii de asistență tehnică, in perioada convenita si in conditiile asumate prin prezentul contract, dupa cum urmeaza:

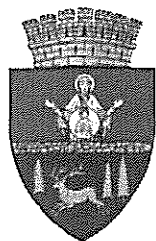
- 1) Elaborarea documentațiilor pentru obținerea/reînnoirea avize/acorduri prevăzute în CU;
- 2) Elaborarea Documentației Tehnice pentru Organizarea Execuției (DTOE) întocmită conform Legii 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții cu modificările și completările ulterioare ;
- 3) Elaborarea Documentației Tehnice pentru obținerea Autorizației de Construcție (DTAC) întocmită conform Legii 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții cu modificările și completările ulterioare;
- 4) Ajustarea, completarea și/sau modificarea DTAC și DTOE ca urmare a recomandărilor verificatorilor de proiect atestați pe specialități și a experților tehnici atestați;
- 5) Elaborarea Proiectului Tehnic de execuție (PT/PTh) întocmit conform HG nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice. PT/PTh va conține **părțile scrise**: memoriu tehnic general, memorii tehnice pe specialități, breviare de calcul, caiete de sarcini, liste cu cantități de lucrări, graficul general de realizare a investiției publice, **părțile desenate și detaliile de execuție**.



Proiectul tehnic va fi întocmit cu respectarea tuturor soluțiilor din SF și din avizele prevăzute în Certificatul de urbanism și cu respectarea indicatorilor tehnico-economici aprobați.

Având în vedere că PT/PTH va fi verificat de OI POR ADR NE, Proiectantul trebuie să țină cont la elaborarea acestui document și de Grila de verificare anexată la prezentul Caiet de sarcini. În cazul în care se vor impune completări/ modificări, acestea vor fi făcute de către proiectant fără alte costuri suplimentare.

- 6) Verificarea tehnică a PT/PTH+DDE de verificatorii de proiect atestați pe specialități și de experții tehnici atestați;
- 7) Întocmirea **Detaliilor de execuție** (DDE) la nivelul de calitate corespunzător cerințelor, cu respectarea reglementărilor tehnice și a clauzelor contractuale.
Detaliile de execuție din PT/PTH trebuie elaborate ținând cont de tehnologia de execuție și materialele propuse în SF, fără a fi necesară suplimentarea cantităților de lucrări și materiale și fără a se depăși valoarea estimată în SF;
- 8) Elaborarea **Caietelor de sarcini** pe specialități, a instrucțiunilor tehnice privind execuția lucrărilor, exploatarea, întreținerea și reparațiile, precum și, după caz, a proiectelor de urmărire privind comportarea în timp a construcției. Elaborarea Caietelor de sarcini se face, pe baza breviarelor de calcul și a planșelor, separat pentru fiecare categorie de lucrări, iar exprimările trebuie să fie clare, concise și sistematizate;
- 9) **Predarea către Autoritatea Contractantă cu viza verificatorilor a următoarelor documentații:**
 - a. DTAC;
 - b. DTOE;
 - c. PT/PTH;
 - d. Detaliile de execuție (DDE);
 - e. Caietele de sarcini pe specialități (CS);
 - f. Devizul general la faza de proiect tehnic;
 - g. Antemăsurătorile și listele cu cantități de lucrări, liste cu cantități de utilaje și echipamente tehnologice.
- 10) Elaborarea **Devizului general** la faza de proiect tehnic de execuție inclusiv următoarele formulare întocmite conform HG 907/2016:
 - Formularul F1 - Centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv;
 - Formularul F2 - Centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiecte;
 - Formularul F3 - Listele cu cantitățile de lucrări, pe categorii de lucrări;
- 11) Întocmirea antemăsurătorilor și listei cu cantități de lucrări, listei cu cantități de utilaje și echipamente tehnologice (inclusiv dotări), fișelor tehnice ale utilajelor și echipamentelor tehnologice, graficul general de realizare a investiției;
- 12) Întocmirea următoarelor devize/formulare:
 - a. Formularul C6 - Lista cuprinzând consumurile de resurse materiale



- b. Formularul C7 - Lista cuprinzând consumurile cu mâna de lucru
 - c. Formularul C8 - Lista cuprinzând consumurile de ore de funcționare a utilajelor de construcții
 - d. Formularul C9 - Lista cuprinzând consumurile privind transporturile
- 13) Elaborarea **Programului de control pe faze determinante**, conform legislației în vigoare.
 - 14) Ajustarea, completarea și/sau modificarea PT/PTH ca urmare a recomandărilor verificatorilor de proiect atestați pe specialități și a experților tehnici atestați;
 - 15) Precizarea prin proiect a categoriei de importanță a construcției;
 - 16) Stabilirea modului de tratare a defectelor apărute în execuție, din vina proiectantului, la construcțiile la care trebuie să asigure nivelul de calitate corespunzător cerințelor, precum și urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor adoptate, după însușirea acestora de către specialiști verificatori de proiecte atestați, la cererea Autorității Contractante;
 - 17) Asistență tehnică din partea proiectantului pe toată perioada de execuție a lucrărilor, dar și în perioada de garanție până la recepția finală a lucrărilor pentru asigurarea execuției lucrărilor atât din punct de vedere calitativ cât și cantitativ;
 - 18) Acordarea de asistență tehnică pe perioada implementării proiectului care constă în verificarea conformității lucrărilor executate de Contractant cu documentația de proiectare la fiecare solicitare a dirigintei de șantier și respectarea programului de control elaborat de acesta (de Proiectant), ca parte a Proiectului tehnic;
 - 19) Acordarea de asistență tehnică după caz, cu privire la modificarea oricărei părți a lucrării pentru o completare corespunzătoare și/sau funcționare corespunzătoare a acesteia. Astfel de modificări pot include adăugiri, omisiuni, substituiri, schimbări de calitate, cantitate, formă, poziție, dimensiuni, nivel, caracteristici și schimbări în secvența specifică (ordinea lucrărilor), metoda și timpul afectat fiecărei lucrări;
 - 20) Acordarea de asistență tehnică pentru lucrări diverse și neprevăzute;
 - 21) Acordarea de asistență tehnică la recepțiile parțiale, recepția la terminarea lucrărilor și la recepția finală (după perioada de garanție) ale obiectivului de investiție;
 - 22) Participarea la toate fazele determinante de verificare și ori de câte ori este solicitat de către Autoritatea Contractantă;
 - 23) Urmărirea curentă a comportării construcțiilor conform instrucțiunilor de urmărire curentă cuprinse în proiectele de execuție;
 - 24) Remedierea (dacă e cazul a eventualelor vicii de proiectare observate/determinate în perioada de execuție, fără ca prin aceasta să afecteze valoarea de realizare a lucrării și a termenului de execuție. Eventualele depășiri ale costurilor lucrării se vor suporta de către Proiectant, dacă acest lucru i se datorează;
 - 25) Urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor adoptate prin proiect, conform reglementărilor tehnice în vigoare și a celor mai bune tehnologii de execuție existente;



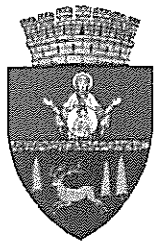
- 26) Stabilirea modului de tratare a defectelor apărute în execuție precum și urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor adoptate după însusirea acestora de către verificatorii de proiecte atestați;
- 27) Soluționarea neconformităților și neconcordanțelor semnalate de către verificatorii atestați, executanți, etc., la soluțiile tehnice proiectate, dacă acest lucru se impune;
- 28) Participarea la toate fazele determinante stabilite împreună cu Inspectorul de stat în construcții în cadrul programului de control al calității lucrărilor de execuție;
- 29) Participarea la recepțiile parțiale, la recepția la terminarea lucrărilor, la recepția finală, la punerea în funcțiune a fiecărei lucrări cuprinse în proiect și expunerea punctului său de vedere asupra modului de realizare a lucrărilor;
- 30) Elaborarea de soluții tehnice prin dispoziții de șantier, pe parcursul derulării execuției lucrărilor. În cazul în care se impun modificări ale soluțiilor din Proiectul tehnic se vor întocmi și prezenta următoarele documente:
 - a. dispoziții de șantier pentru execuția lucrărilor întocmite de Proiectant, aprobate de Autoritatea Contractantă și semnate de Dirigintele de șantier și constructor. Dispoziția de șantier va fi însoțită obligatoriu de Nota de constatare încheiată pe teren în prezenta EIP, Memoriu justificativ întocmit de Proiectant și verificat de verificatorul de proiect, acolo unde este cazul;
 - b. liste de cantități pentru lucrările la care se renunță întocmite de Proiectant;
 - c. listele de cantități pentru lucrări suplimentare întocmite de Proiectant;
 - d. note de renunțare;
 - e. notă de comandă suplimentară care trebuie să fie semnată și ștampilată de reprezentantul Autorității Contractante, de Dirigintele de șantier, de Proiectant.

Toate soluțiile ce vor fi propuse pentru modificarea/adaptarea/optimizarea proiectului inițial vor avea în vedere încadrarea în bugetul prevăzut în Contractul încheiat cu Autoritatea Contractantă.

- 31) Elaborare documentației „As-Built” după finalizarea lucrărilor;
- 32) Participarea la întocmirea Cărții tehnice a construcției și la recepția lucrărilor executate;
- 33) Elaborarea programului de urmărire a comportării în timp a construcției

4.2. Documentele elaborate de Contractant se vor livra Autorității Contractante astfel:

- DTAC (inclusiv Devizul General) și DTOE - 2 exemplare originale (cu toate semnăturile și ștampilele necesare) pe suport hârtie, un exemplar original (cu toate semnăturile și ștampilele necesare) în format electronic (scanat), un exemplar în variantă editabilă (format word/excel) pe suport electronic (CD/DVD, stick);
- DTOE - 2 exemplare originale (cu toate semnăturile și ștampilele necesare) pe suport hârtie, un exemplar original (cu toate semnăturile și ștampilele necesare) în format electronic (scanat), un exemplar în variantă editabilă (format word/excel) pe suport electronic (CD/DVD, stick)



- PT/PTh (cu toate componentele sale) - 5 exemplare originale (cu toate semnăturile și ștampilele necesare) pe suport hârtie, un exemplar original (cu toate semnăturile și ștampilele necesare) în format electronic (scanat), un exemplar în variantă editabilă (format word/excel) pe suport electronic (CD/DVD, stick)
- Documentația „As-Built” - un exemplar original (cu toate semnăturile și ștampilele necesare) pe suport hârtie, un exemplar original (cu toate semnăturile și ștampilele necesare) în format electronic (scanat), un exemplar în variantă editabilă (format word/excel) pe suport electronic (CD/DVD, stick)
- Cartea tehnica a construcției (documentația prevăzută pentru Capitolul A conform HG 343/ 2017 pentru aprobarea Regulamentului privind recepția construcțiilor) - un exemplar original (cu toate semnăturile și ștampilele necesare) pe suport hârtie, un exemplar original (cu toate semnăturile și ștampilele necesare) în format electronic (scanat), un exemplar în variantă editabilă (format word/excel) pe suport electronic (CD/DVD, stick).
- Program de urmărire a comportării în timp a construcției - un exemplar original (cu toate semnăturile și ștampilele necesare) pe suport hârtie, un exemplar original (cu toate semnăturile și ștampilele necesare) în format electronic (scanat), un exemplar în variantă editabilă (format word/excel) pe suport electronic (CD/DVD, stick).

La elaborarea documentațiilor tehnico-economice Proiectantul va avea în vedere documentația, expertizele, studiile precizate în cap.3.1 din prezentul Caiet de sarcini și pe care Autoritatea Contractantă le va pune la dispoziție.

4.3. Componenta echipei de experți ai Proiectantului, care va participa la îndeplinirea tuturor activităților din proiect:

Experți cheie principali:

1. Manager de proiect – ANDRONIC Radu Victor
2. Expert sistematizare rutiera – MORARU Robert
3. Inginer trafic – ENE Romeo
4. Inginer instalatii electrice – SIMA Alexandru
5. Expert cooptat achizitie lucrari – ANDRONIC Elena

Experți non – cheie solicitat:

1. Inginer CFDP – DOGARIU Bogdan
2. Inginer proiectant sisteme de securitate – JALBA Florin
3. Inginer constructii civile – Burciu Stefan

Expert non cheie:

1. Expert cooptat topograf – Racoveanu Adrian

conform cerintelor si exigentelor stabilite in Caietul de Sarcini si prezentate in oferta de catre Prestator.

Alaturi de expertii cheie nominalizati, Prestatorul va pune la dispozitia Beneficiarului, in cadrul contractului, orice alti experti non-cheie necesari indeplinirii obligatiilor contractuale si legale.

4.4. În situația în care este necesară înlocuirea unui expert al Proiectantului pe perioada de implementare a proiectului, acesta are obligativitatea notificării acestei înlocuiri Autorității Contractante, cu minim 10 zile calendaristice înainte de data propusă pentru înlocuire. Notificarea va fi în mod obligatoriu însoțită de documentele justificative asociate noului expert, așa cum au fost acestea solicitate prin documentația de atribuire a contractului. Proiectantul are obligația de a se asigura că expertul nou propus îndeplinește toate cerințele minime solicitate de Autoritatea Contractantă pentru expertul înlocuit,



precum și toate calificările sau experiența specifică care a făcut obiectul evaluării ofertelor, inclusiv condițiile și cerințele cu privire la inexistența unui conflict de interese. Toate costurile generate de înlocuirea experților sunt exclusiv în sarcina Consultantului.

Autoritatea Contractantă are dreptul de a respinge motivat noul expert propus, în situația în care constată că acesta nu îndeplinește cerințele minime prevăzute în documentația de atribuire sau constată existența unui conflict de interese.

Proiectantul își asumă responsabilitatea exclusivă în ceea ce privește eventualele întârzieri care ar putea interveni în implementare ca urmare a notificării unui nou expert care nu întrunește cerințele minime sau este în conflict de interese. Proiectantul nu poate solicita prelungirea termenelor de prestare a contractului din aceste motive. Proiectantul se va asigura că va duce la îndeplinire obligațiile asumate.

5. Pretul contractului

5.1. Valoarea totală a contractului este de 1.600.000,00 lei fara tva. Valoare totală contract (inclusiv TVA): 1.904.000,00 lei cu TVA (cota TVA: 19%), din care:

- Servicii de proiectare 1.500.000,00 lei fara TVA, la care se adauga TVA (19%) 285.000,00 lei

- Servicii de asistenta tehnica din partea proiectantului 100.000,00 lei fara TVA, la care se adauga TVA (19%) 19.000,00 lei.

5.2. Pretul convenit pentru indeplinirea contractului, platibil prestatorului de catre achizitor, este conform ofertei de pret si se ajusteaza conform prevederilor specificate in Art.16 a prezentului contract.

6. Modalitati de plata

6.1. Achizitorul are obligatia de a efectua plata catre prestator in termen de 30 zile de la data primirii (inregistrarii) facturii. Achizitorul are obligatia de a efectua plata catre prestator pe baza facturii, insotita de procesul verbal de receptie al serviciilor pentru care s-a emis factura, detaliate intr-un raport de activitate, semnat fara obiectiuni de catre comisia de receptie.

6.2. Contractul nu va fi considerat terminat pana cand procesul verbal de receptie nu va fi semnat de comisia de receptie, care confirma ca serviciile au fost prestate conform prezentului contract.

6.3. Serviciile de întocmire DTAC, PTh, DDE și serviciile de verificare DTAC, PTh, DDE se decontează după aprobarea recepției documentațiilor întocmite având inclusiv viza și referatele verficatorilor atestați pe specialități.

6.4. Serviciile de asistență tehnică se decontează în baza rapoartelor lunare, în funcție de cuantumul lucrărilor executate. si pe baza aprobării lunare a foilor de pontaj pentru experții incluși în activitatea de asistență tehnică din partea proiectantului, in funcție de serviciile și pe experții implicați în realizarea activităților (activitate pe bază de tarife pe unitate de efort);

7. Durata contractului

7.1. Durata prezentului contract este de la data semnării contractului de catre ambele parti pana la data incheierii procesului verbal de receptie finala a serviciilor prestate si restituirii garantiei de buna executie in conditiile art 42 alin 1 din HG 395/2016.



7.2. Perioada în care se efectuează serviciul va fi de **23 de luni**, de la emiterea comenzii ferme de către achizitor, ulterior îndeplinirii de către prestator a obligației de constituire a garanției de bună execuție conform art 12. Durata contractului de prestări servicii poate fi prelungită, fără costuri suplimentare, în situația în care se prelungeste durata contractului de execuție lucrări.

7.3. Termenele de realizare a activităților de proiectare sunt prevăzute în tabelul de mai jos.

Activitatea	Termen de realizare
Elaborarea Documentației Tehnice pentru obținerea Autorizației de Construcție (DTAC)	120 zile de la data OI
Elaborarea Documentației Tehnice pentru Organizarea Execuției (DTE) (în același timp cu DTAC)	120 zile de la data OI
Elaborarea Proiectului Tehnic de execuție și Detaliilor de execuție (PT/PTh+DDE)	120 zile de la data OI
Elaborare documentației „As-Built”	10 zile de la terminarea lucrărilor de execuție
Participarea la întocmirea Cărții tehnice a construcției cu prezentarea documentelor ce alcătuiesc Capitolul A	10 zile de la terminarea lucrărilor de execuție
Elaborarea programului de urmărire a comportării în timp a construcției	10 zile de la terminarea lucrărilor de execuție

7.4. - Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

8. Documentele contractului

8.1. - Documentele contractului sunt:

- Anexa1 la contract
- Oferta financiară
- Oferta tehnică
- Caietul de sarcini
- Garanția de bună execuție
- Procesele verbale de recepție

9. Obligațiile principale ale prestatorului

9.1.- Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract în perioada/perioadele convenite, cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

9.2. -Să asigure planificarea resurselor în conformitate cu activitățile care trebuie să se desfășoare pentru derularea contractului;



- 9.3.** - Să îndeplinească obligațiile sale, cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante precum și cu deplină înțelegere a complexității legate de derularea cu succes a Contractului, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor stabilite la parametrii calitativi solicitați;
- 9.4.** - Să asigure valabilitatea tuturor autorizațiilor și certificatelor (atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul/echipamentul propus pentru realizarea serviciilor), care sunt necesare (conform legislației în vigoare) pentru prestarea serviciilor;
- 9.5.** - Să colaboreze cu membrii Echipei de implementare a proiectului numită prin Dispoziția Primarului Municipiului Bacău, cu prestatorul de servicii de consultanță privind managementul proiectului, cu dirigintele de șantier, cu executantul lucrărilor ce va fi ulterior contractat;
- 9.6.** - Să informeze de urgență Autoritatea Contractantă despre orice eveniment sau circumstanțe ce pot împiedica îndeplinirea la timp și cu eficiență a obiectului achiziției;
- 9.7.** - Să asigure personal calificat corespunzător pentru a duce la bun sfârșit sarcinile cerute în documentația de atribuire;
- 9.8.** - Să asigure calitatea corespunzătoare pentru toate documentațiile tehnice întocmite;
- 9.9.** - Să întocmească toate documentațiile tehnice în conformitate cu legislația în vigoare și să respecte legislația privind calitatea în construcții;
- 9.10.** - Să se asigure că valoarea estimată în cadrul DALI nu este depășită în PT/PT.h.
- 9.11.** - Să prezinte documentațiile tehnice elaborate pentru verificare, conform legii, de către verificatorii de proiect atestați pe specialități și de experții tehnici atestați, stabiliți de Autoritatea Contractantă, precum și să soluționeze neconformitățile ori neconcordanțele semnalate;
- 9.12.** - Să asiste Autoritatea Contractantă când verificatorii de proiect atestați pe specialități și/sau experții tehnici atestați verifică documentațiile elaborate;
- 9.13.** - Să elaboreze documentațiile tehnico-economice astfel încât să țină seama de cerințele de accesibilitate ale persoanelor cu dizabilități sau de conceptul de proiectare pentru toate categoriile de utilizatori;
- 9.14.** - Să precizeze prin proiect categoria de importanță a construcției;
- 9.15.** - Să precizeze în Memoriul general sau în Memoriul tehnic de arhitectură cerințele de calitate pentru care trebuie să fie verificat tehnic proiectul;
- 9.16.** - Să întocmească documentația pentru Achiziție contract executie de lucrari – constructii si furnizare echipamente Sistem Integrat Management Trafic Bacau (caiet de sarcini, clarificări);
- 9.17.** - Să cedeze Municipiului Bacău drepturile patrimoniale de autor pentru soluțiile propuse/documentațiile elaborate.
- 9.18.** - Să cedeze Municipiului Bacău toate documentele elaborate pe parcursul derulării Contractului.
- 9.19.** - Să suporte, în solidar cu verificatorii de proiect atestați pe specialități și cu experții tehnici atestați, cheltuielile generate de efectuarea unor lucrări suplimentare față de documentația tehnico-economică aprobată, ca urmare a unor erori/ omisiuni de proiectare, la sesizarea justificată a Autorității Contractante în baza unui raport de expertiză tehnică elaborat de un expert tehnic autorizat.
- 9.20.** - Să pună la dispoziția Autorității Contractante un Expert cooptat pe lângă Comisia de evaluare a ofertelor pentru achiziția contractului pentru execuția lucrărilor SMT. Expertul cooptat va elabora un raport de specialitate cu privire la aspectele tehnice, financiare sau juridice asupra cărora, pe baza expertizei pe care o deține, își exprimă un punctul de vedere.



10. Obligațiile principale ale achizitorului

- 10.1. – Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.
- 10.2. - Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul convenit.
- 10.3. - Achizitorul se obligă să puna la dispoziția Contractantului un spațiu de lucru mobilat și adecvat pentru derularea întâlnirilor de lucru și a ședințelor de analiză a progresului în cadrul Contractului;
- 10.4. - Achizitorul se obligă să desemneze Echipa de Implementare a Proiectului (EIP);
- 10.5. - Achizitorul se obligă să asigure toate resursele care sunt în sarcina sa pentru buna derulare a Contractului;
- 10.6. - Achizitorul se obligă să achite contravaloarea tuturor taxelor pentru obținerea avizelor, acordurilor și autorizațiilor, plata acestora efectuându-se pe baza de documente justificative;
- 10.7.- Platile parțiale dacă este cazul trebuie făcute, la cererea prestatorului la valoarea serviciilor prestate, cu respectare prevederilor din contract în cea ce privește termenele de plată. Serviciile prestate trebuie să fie dovedite prin rapoarte de activitate, documente care să asigure o rapidă și sigură verificare a lor. Platile parțiale se vor efectua în baza facturii însoțită de raportul de activitate.
- 10.8. - Platile parțiale nu influențează responsabilitatea și garanția de bună execuție a prestatorului, ele nu se consideră, de către achizitor, ca recepție a serviciilor prestate.
- 10.9. - Plata facturii finale se va face după verificarea și semnarea procesului-verbal de recepție de către achizitor.
- 10.10. - Contractul nu va fi considerat terminat până când procesul-verbal de recepție nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că serviciile au fost prestate conform prezentului contract.

11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

- 11.1. - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul este îndreptățit să aplice o dobândă penalizatoare egală cu 0,1% pentru fiecare zi de întârziere până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor, dobânda aplicată la valoarea contractului fără TVA diminuată cu contravaloarea fără TVA a serviciilor care au fost recepționate de către achizitor fără obiecțiuni.
- 11.2. – În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în perioada convenită, atunci acesta are obligația de a plăti o dobândă penalizatoare egală cu 0,1% pentru fiecare zi de întârziere până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor, dobânda aplicată la valoarea fără TVA a plăților neefectuate.
- 11.3. - Penalitățile datorate conform clauzelor 11.1. și 11.2 curg de drept din data scadenței obligațiilor asumate conform prezentului contract.

Clauze specifice

12. Garanția de bună execuție

- 12.1. Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului. Garanția de bună execuție va fi în procent de 10% din valoarea fără TVA a contractului, respectiv suma de 160.000,00 lei fără TVA.



12.2. Prestatorul are obligația constituirii garanției de bună execuție în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică/contractului subsecvent (art 39 din HG 395/2016)

12.3. Perioada de valabilitate a garanției de buna executie va fi de la data constituirii conform prevederilor prezentei clauze pana la data receptiei la finalizarea contractului. Termenul de valabilitate al garanției de buna executie poate fi compus din mai multe perioade succesive mai scurte, cu condiția ca termenul total de valabilitate sa acopere intreaga perioada antementionata (pana la data receptiei la finalizarea contractului).

12.4. Garanția de bună execuție se constituie printr-un instrument de garantare emis de o institutie de credit din Romania sau din alt stat sau de o societate de asigurari, in conditiile legii;

12.5. In situatia in care partile convin prelungirea termenului de prestare, pentru orice motiv (inclusiv forta majora), Prestatorul are obligația de a prelungi valabilitatea garanției de buna executie.

12.6. Garanția de buna executie ce se va prelungi va fi valabila de la data expirării celei initiale pe perioada de prelungire a termenului de prestare pina la semnarea procesului-verbal de receptie la finalizarea contractului.

12.7. Achizitorul va emite ordinul de incepere a contractului numai dupa ce Prestatorul a facut dovada constituirii garanției de buna executie.

12.8. Prestatorul se va asigura că Garanția de bună execuție este valabilă și în vigoare până la finalizarea contractului.

In acest sens, cu 10 zile înainte de data de expirare a garanției, prestatorul are obligația de a preda achizitorului dovada prelungirii valabilitatii acesteia. Termenul de valabilitate al garanției de buna executie poate fi compus din mai multe perioade succesive mai scurte, cu condiția ca termenul total de valabilitate sa acopere intreaga perioada antementionata. Beneficiarul este îndreptățit sa emita pretentii si sa retina garanția de buna executie a contractului, in urmatoarele situatii:

(a) Prestatorul nu reușește să prelungească valabilitatea Garanției de Bună Execuție, așa cum este descris în paragraful anterior, situație în care Beneficiarul poate revendica întreaga valoare a Garanției de bună execuție;

(b) Prestatorul nu reușește să remedieze o defecțiune în termen de 10 zile de la primirea solicitării Beneficiarului privind remedierea defecțiunii, situație în care Beneficiarul poate revendica întreaga valoare a Garanției de bună execuție.

(c) Prestatorul nu isi executa, executa cu intarziere sau executa necorespunzator obligatiile asumate prin prezentul contract, situație în care Beneficiarul poate revendica întreaga valoare a Garanției de bună execuție

(d) Se creează circumstanțe care să îndreptățescă Beneficiarul să rezilieze contractul potrivit prevederilor contractului referitoare la clauza de reziliere a Contractului, indiferent dacă s-a trimis sau nu înștiințare de reziliere, situație în care Beneficiarul poate revendica întreaga valoare a Garanției de bună execuție.

12.9. In cazul in care contractantul este o asociere de operatori economici instrumentul de garantare va fi emis pe numele asocierii si va cuprinde mentiunea expresa ca instrumentul de garantare acopera, in mod similar toti membrii asocierii (cu nominalizarea acestora), emitentul instrumentului de garantare declarand ca va plati din garanția de buna executie sumele prevazute de dispozitiile legale si contractuale in situatia cand oricare dintre membrii asocierii nu isi indeplineste obligatiile asumate prin contract.



12.10. Achizitorul se obliga sa restituie garantia de buna executie în cel mult 14 zile de la data întocmirii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor executate în baza proiectului respectiv, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei, dar nu mai târziu de 3 ani de la predarea respectivelor documentații tehnice, în cazul în care autoritatea contractantă nu a atribuit în această perioadă contractul de lucrări în cauză;

12.11. Neindeplinirea obligatiei de constituire a garantiei de buna executie va fi considerata de achizitor ca reprezentand o incalcare grava a obligatiilor principale in sensul art 167 alin 1 litera g din Legea 98/2016 si va duce la incetarea anticipata si de drept a prezentului contract si la emiterea unui document constatator conform art 167 alin 1 litera g din Legea 98/2016 si a art 166 din HG nr. 395/2016.

13. Alte responsabilități ale prestatorului

13.1. - (1) Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

13.1. - (2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

13.2. – Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

14. Recepție și verificări

14.1. - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini. Achizitorul are obligația de a receptiona și întocmi procesul verbal de recepție în termen de **15 zile** de la data înregistrării notificării în acest sens, depuse de către prestator la Registratura Primăriei Municipiului Bacău.

14.2. - Verificările vor fi efectuate numai cu notificarea prealabilă a prestatorului cu privire la ziua și ora stabilită pentru verificare.

14.3. - Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

14.4. Dacă Prestatorul nu se prezintă la data și locul stabilit, Beneficiarul poate începe efectuarea verificărilor care se vor considera a fi efectuate în prezența prestatorului, iar acesta va accepta rezultatele ca fiind corecte.

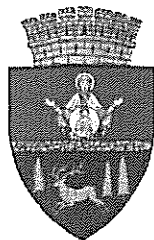
14.5. - Operațiunile recepției implică:

- identificarea serviciilor prestate;
- constatarea eventualelor neconcordanțe a prestațiilor față de propunerea tehnică;

14.6. - Operațiunile precizate la art.14.5. fac obiectul unui raport întocmit la fața locului de către achizitor, semnat atât de către acesta cât și de prestator. În cazul în care Prestatorul refuză să semneze raportul, se menționează acest fapt. O copie a raportului se va transmite Prestatorului în cel mult 5 zile de la data întocmirii.

14.7. - Prestatorul are obligația de a remedia deficiențele semnalate, în termen de 72 de ore de la data luării la cunoștință a raportului prevăzut la art. 14.6

14.8. - Procesul- verbal de recepție a serviciilor prestate va fi semnat de către achizitor, sub



rezerva remedierii tuturor deficiențelor/neconcordanțelor constatate.

15. Începere, finalizare, întâzieri, sistare

15.1. - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil de la primirea ordinului de începere a contractului.

(2) În cazul în care Prestatorul suferă întâzieri datorate în exclusivitate achizitorului, părțile vor stabili de comun acord prelungirea perioadei de prestare a serviciului; .

15.2. - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

i) orice motive de întâziere, ce nu se datorează prestatorului, sau

ii) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, îndreptățesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

15.3. - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului Prestatorul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

15.4. - În afara cazului în care Beneficiarul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întâziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități Prestatorului.

16. Ajustarea prețului contractului

16.1. Pretul serviciilor este cel inclus de prestator în propunerea financiară și este anexat la prezentul contract de servicii

16.2. Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt cele declarate în propunerea financiară anexă la contract

16.3. Prețul este ferm în lei pentru primele 24 luni de derulare a contractului.

16.4. După perioada de 24 luni de derulare a contractului, părțile au dreptul, de a conveni modificarea și/sau completarea clauzelor acestuia, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, fără a afecta caracterul general al Contractului, în limitele Legii și în aplicarea prevederilor prevăzute de art. 221, alin. (1) lit. e) din Legea nr. 98/2016, coroborate cu prevederile referitoare la modificări contractuale din HG nr. 395/2016 art. 164, alin.(4).

16.5 . Preturile (tarifele) vor fi actualizate , pe perioada de valabilitate a contractului, dar nu mai devreme de 24 luni de la semnarea acestuia. Tarifele unitare se vor actualiza pe baza coeficientului de actualizare și formula aplicată va fi:

$C(a) = I_n/I_0$, unde:

$C(a)$ reprezintă coeficientul de actualizare

I_n –reprezintă indicele preturilor de consum lunar pentru serviciile înregistrate în luna n , stabilit de Institutul National de Statistica;

I_0 –reprezintă indicele preturilor de consum lunar pentru servicii înregistrate aferente lunii de ofertare, stabilit

de Institutul National de Statistica;



17. Amendamente

17.1 – Partile au dreptul pe durata indeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act aditional, inclusiv in cazul aparitiei unor circumstante care lezeaza interesele comerciale legitime ale acestora si care nu au putut fi prevazute la data incheierii contractului. Daca solicitarea de modificare provine de la Prestator, acesta trebuie sa inregistreze solicitarea la sediul Achizitorului cu cel putin 7 zile inainte de data preconizata pentru intrarea in vigoare a actului aditional.

17.2 -Partile contractante pot conveni de comun acord la incetarea contractului.

18. Cesiunea

18.1. – Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin prezentul contract.

18.2. - Este permisa doar cesiunea creantelor nascute din acest contract, obligatiile nascute ramanand in sarcina partilor contractante astfel cum au fost stipulate si asumate initial.

18.3.- Prestatorul are obligatia de a cesiona Achizitorului, in cazul unei incetari anticipate a contractului, contractele încheiate de acesta cu subcontractanții.

18.4.- Prestatorul poate cesiona dreptul sau de a incasa contravaloarea serviciilor prestate.

18.5.- Solicitățile de plată către terți pot fi onorate numai după operarea unei cesiuni în condițiile mentionate la 18.4.

18.6. - Cesiunea nu va exonera Prestatorul de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

19. Rezilierea si incetarea contractului

19.1. – Neexecutarea de catre una din parti a obligatiilor contractuale asumate, da dreptul partii lezate de a cere rezilierea contractului de prestari servicii.

19.2. - Achizitorul isi rezerva dreptul de a denunta contractul unilateral, printr-o notificare scrisa adresata Prestatorului, fara nici o compensatie, daca Prestatorul da faliment, cu conditia ca aceasta renuntare sa nu prejudicieze sau sa afecteze dreptul la actiune sau despagubire pentru Prestator. In acest caz, Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzatoare pentru partea din contract executata pana la data denuntarii unilaterale a contractului.

19.3. – Partile au convenit de comun acord ca prezentul contract poate sa inceteze de plin drept, in temeiul unui pact comisoriu, cu punerea in intarziere a prestatorului si fara interventia instantelor judecatoresti, in urmatoarele situatii:

a) daca Prestatorului îi sunt retrase sau nu obtine autorizatiile, avizele sau orice alte documente necesare executarii obligatiilor contractuale, prevazute in oferta;

b) cumularea de catre Prestator a penalitatilor pana la o suma echivalenta ½ din suma reprezentand garantia de buna executie totala a prezentului contract;

c) cesioneaza drepturile si obligatiile sale prevazute de prezentul contract in alte conditii decat cele prevazute la art.18;

d) isi incalca vreuna dintre obligatiile sale, dupa ce a fost avertizata, printr-o notificare scrisa, de catre cealalta parte, ca o noua nerespectare a acestora va duce la rezilierea prezentului contract.

20. Denuntarea contractului

20.1. Achizitorul poate denunta unilateral contractul in perioada de valabilitate a acestuia in una din urmatoarele situatii:



- a) prestatorul se afla, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 164-167;
- b) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit prestatorului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene

21. Forța majoră

21.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

21.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

21.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

21.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

21.5 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

21.6 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

22. Soluționarea litigiilor

22.1 - Achizitorul și Prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

22.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, Achizitorul și Prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente din aria teritorială a Autorității Contractante.

23. Limba care guvernează contractul

23.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

24. Comunicări

24.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

24.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării

25. Legea aplicabilă contractului

25.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

26. Mențiuni

26.1 Prin semnarea contractului de achiziție publică de servicii de de asistență tehnică și proiectare pe durata realizării investiției, Proiectantul recunoaște atât importanța strategică



ROMÂNIA
JUDEȚUL BACĂU
MUNICIPIUL BACĂU



Str. Calea Mărășești nr. 6, Bacău, 600017

a serviciilor pe care trebuie sa le presteze, cat si constrangerile legate de termenii de timp ai Proiectului.

26.2. In cadrul Proiectului, Proiectantul va colabora cu Echipa de implementare a proiectului din cadrul Primariei Municipiului Bacau, pe parcursul, întregii perioadei de implementare pana la finalizarea acestuia.

Prezentul contract, impreuna cu toate anexele sale, care fac parte integranta din cuprinsul sau, reprezinta vointa partilor semnatare si inlatura orice alta intelegere verbala dintre acestea, anterioara sau ulterioara incheierii lui, fiind singurul instrument probant al relatiei contractuale dintre acestea, pentru solutionarea eventualelor litigii pe cale amiabila sau, in caz de neintelegere, prin actiune in justitie adresata instantei competente material si teritorial.

Părțile au înțeles să încheie azi 01.03......2021, prezentul contract în 3 exemplare, din care, doua pentru autoritatea contractantă si un exemplar pentru prestator, toate cu aceeasi forta juridica.

ACHIZITOR
MUNICIPIUL BACAU
PRIMAR
LUCIAN-DANIEL STANCIU-VIZITEU

ROMÂNIA
MUNICIPIUL
BACĂU
AVIZAT
DIRECTIA ECONOMICA
ZAMFIR MARIANA

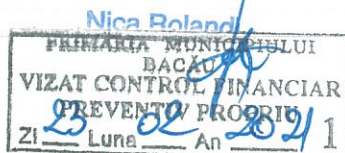
MANAGER PROIECT
Director ADL
ANGHEL CONSTANTIN ADRIAN

VIZAT JURIDIC

SERVICIUL ACHIZITII PUBLICE
SI CONTRACTARE SERVICII SOCIALE
CIPRIAN MARMUREANU

RESPONSABIL URMARIRE CONTRACT
IONEL FEDIUC


PRESTATOR
SC FIP CONSULTING SRL Bucuresti
ADMINISTRATOR
ANDRONIC RADU-VICTOR



Anexa 1 la contract nr. 113792 din 23.02.2021

Nr CRT	Denumire obiect contract	Valoare fara TVA(lei)
1	Servicii elaborare PAC, POE, PTE	1.500.000,00
	1.1 Servicii elaborare PAC	100.000,00
	1.2 Servicii elaborare POE	150.000,00
	1.3 Servicii elaborare PTE, DDE si CS-uri	1.250.000,00
2	Asistență tehnică	100.000,00
	2.1 Servicii de asistență tehnică pe durata de execuție a lucrărilor	90.000,00
	2.2 Asistență tehnică din partea proiectantului pentru participarea la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de către ISC	10.000,00
	TOTAL FARA TVA(1+2)	1.600.000,00
	TVA 19%	304.000,00
	TOTAL CU TVA	1.904.000,00

ACHIZITOR
MUNICIPIUL BACĂU
PRIMAR
LUCIAN-DANIEL STANCIU-VIZITEU



AVIZAT
DIRECTOR DIRECTIA ECONOMICA
ZAMFIR MARIANA

MANAGER PROIECT
Director ADL
ANGHEL CONSTANTIN ADRIAN

VIZAT JURIDIC

SERVICIUL ACHIZITII PUBLICE
SI CONTRACTARE SERVICII SOCIALE
CIPRIAN MARMUREANU

RESPONSABIL URMARIRE CONTRACT
IONEL FEDIUC

PRESTATOR
SC FIP CONSULTING SRL Bucuresti
ADMINISTRATOR
ANDRONIC RADU-VICTOR

