

CONTRACT DE ACHIZITIE PUBLICA DE SERVICII

MUNICIPIUL BACAU,
cu sediul pe strada Mărășești nr. 6,
telefon 0234/581849,
fax 0234/588757 cod fiscal 4278337

PREAMBUL

În conformitate cu prevederile din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, pentru implementarea proiectului: „MODERNIZAREA, DOTAREA SI EXTINDEREA CORPURILOR AMBULATORIULUI SPITALULUI DE PNEUMOFTIZIOLOGIE BACAU” – cod SMIS 126795, finanțat prin Programul Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 8 –Dezvoltarea infrastructurii sanitare si sociale, Prioritatea de investiții 8.1- Investitii in infrastructurile sanitare si sociale care contribuie la dezvoltarea la nivel national, regional si local, reducand inegalitatile in ceea ce priveste starea de sanatate si promovand incluziunea sociala prin imbunatatirea accesului la serviciile sociale, culturale si de recreere, precum si trecerea de la serviciile institutionale la serviciile prestate de comunitati, Obiectiv specific 8.1- Cresterea accesibilitatii serviciilor de sanatate, comunitare si a celor de nivel secundar, in special pentru zonele sarace si izolate, Operatiunea A- Ambulatorii,

CONTRACT DE SERVICII

**„SERVICII DE DIRIGINTIE SI SSM A LUCRARILOR PENTRU PROIECTUL “MODERNIZAREA, DOTAREA SI EXTINDEREA CORPURILOR AMBULATORIULUI SPITALULUI DE PNEUMOFTIZIOLOGIE BACAU” – cod SMIS 126795”
nr. 155631/ 699 din 28.06.2022**

Între:

MUNICIPIUL BACAU, reprezentat prin **PRIMAR, LUCIAN-DANIEL STANCIU-VIZITEU**, cu sediul pe strada Mărășești nr. 6, telefon 0234/581849, fax 0234/588757 cod fiscal 4278337, cont trezorerie RO18TREZ24A660601580103X, deschis la Trezoreria Municipiului Bacău, în calitate de **ACHIZITOR**, pe de o parte

și

SC EXPERT CAV CONSULTING SRL, cu sediul in Municipiul Bacau, Str. Alecu Russo, nr.33, bloc 33, scara H, etaj 3, ap. 16, Judetul Bacau, CUI CUI: 23892430, J4/957/2008, cont RO 35 TREZ 0615069XXX005203 deschis la Trezoreria Municipiului Bacau, reprezentata prin dl **CHIRITESCU M VASILE**,

CLAUZE GENERALE

Art. 2 Obiectul contractului

2.1. Prestatorul se obligă ca în perioada convenită, în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract, cu respectarea prevederilor Caietului de sarcini și în conformitate cu oferta tehnica si financiara inregistrata la sediul achizitorului sub nr. 154545/ 23.06.2022, să presteze: „**SERVICII DE DIRIGINTIE SI SSM A LUCRARILOR PENTRU PROIECTUL “MODERNIZAREA, DOTAREA SI EXTINDEREA CORPURILOR AMBULATORIULUI SPITALULUI DE PNEUMOFTIZIOLOGIE BACAU” – cod SMIS 126795”**, respectiv furnizarea de către Prestator de asistenta tehnica specifica in implementarea proiectului respectiv asigurarea supervizarii execuției lucrărilor prin diriginți de specialitate, coordonare activitatii de securitate si sanatate in munca (SSM), gestionarea platilor si intocmirea certificatelor de plata de catre managerul de contract si gestionarea contractelor de furnizare- montare-instalare echipamente medicale si dotari.

CONTRACT DE ACHIZITIE PUBLICA DE SERVICII

MUNICIPIUL BACAU,
cu sediul pe strada Mărășești nr. 6,
telefon 0234/581849,
fax 0234/588757 cod fiscal 4278337

2.2. Achizitorul se obligă să achiziționeze, să recepționeze serviciile prestate ce fac obiectul prezentului contract și să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

Art. 3 Prețul contractului

3.1 Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătitibil prestatorului de către achizitor, este de **105.000,00lei** fara TVA. Contractantul este neplatitor de TVA.

3.2 Prețul este ferm, fix, exprimat în lei și nu se ajustează pe toată perioada de derulare a contractului.

3.3 Achitarea facturii/facturilor parțiale, după caz, emise către prestator se va efectua prin virament bancar sau în contul de trezorerie al prestatorului.

Art. 4 Durata contractului si termene de prestare

4.1 Prezentul contract își produce efecte de la data semnării acestuia până la recepția finală a lucrărilor. Prestarea serviciilor de supervizare de șantier va fi corelată cu durata de execuție a lucrărilor care este de 18 luni de la emiterea ordinului de începere a lucrărilor, iar perioada de garanție a lucrărilor este de 5 ani.

Art. 5 Documentele contractului

5.1. Documentele care fac parte integrantă din contract sunt:

- a) Forma de contract și actele adiționale ulterioare
- b) Caiet de sarcini;
- c) Oferta financiară
- d) Oferta tehnică
- e) Instrumentul de garantare pentru constituirea garanției de bună execuție;
- f) Contractele de subcontractare, după caz.
- g) Contractul de asociere, după caz.

Art. 6 Obligațiile prestatorului

6.1 Prestatorul se obligă să presteze „SERVICII DE DIRIGINTIE SI SSM A LUCRARILOR PENTRU PROIECTUL “MODERNIZAREA, DOTAREA SI EXTINDEREA CORPURILOR AMBULATORIULUI SPITALULUI DE PNEUMOTIZIOLOGIE BACAU” – cod SMIS 126795”, respectiv furnizarea de către Prestator de asistenta tehnica specifica in implementarea proiectului respectiv asigurarea supervizarii execuției lucrărilor prin diriginți de specialitate, coordonare activității de securitate și sanătate în munca (SSM), gestionarea platilor și întocmirea certificatelor de plată de către managerul de contract și gestionarea contractelor de furnizare- montare-instalare echipamente medicale și dotări, în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract, cu respectarea standardelor de calitate și a cerințelor prevăzute în caietul de sarcini al achiziției, parte integrantă din prezentul contract, respectiv asumate în propunerea tehnică de către prestator.

6.1.1 Prestatorul se obliga sa presteze serviciile, după cum urmează:

- a) Serviciile de dirigenție de șantier constau în asigurarea asistentei tehnice pe perioada de execuție a lucrărilor prin servicii de asistenta tehnica din partea dirigintelui de șantier.
- b) Prestatorul va acționa atât în calitate de Dirigenție de Șantier cât și în calitate de manager de contract pentru urmărirea implementării contractului de lucrări și pentru contractul de procurare bunuri (dotări) care, conform legii, intră în categoria mijloacelor fixe și/sau obiectelor de inventar, bunuri care sunt necesare implementării proiectului (dotări mobilier și echipamente medicale) pentru implementarea cu succes a proiectului "Modernizarea, dotarea și extinderea corpurilor Ambulatoriului Spitalului de Pneumoftiziologie".
- c) Va asigura serviciile de dirigenție de șantier și va coordona activitatea de securitate și sanătate în munca (SSM), prin furnizarea de personal autorizat corespunzător, pe specialități, în vederea respectării prevederilor Legii nr. 10/1995 actualizată și HG 300/2006 actualizată privind cerințele minime de securitate și sanătate pentru șantierele temporare sau mobile.

CONTRACT DE ACHIZITIE PUBLICA DE SERVICII

MUNICIPIUL BACAU,
cu sediul pe strada Mărășești nr. 6,
telefon 0234/581849,
fax 0234/588757 cod fiscal 4278337

d) Managerul de contract va oferi Autoritatii Contractante si echipei de implementare a proiectului, asistenta tehnica din punct de vedere administrativ (predare amplasament, vizite in santier, participare la faze determinante, verificarea lucrarilor ascunse, receptia la terminarea lucrarilor etc.); tehnic (respectarea proiectului tehnic in ceea ce priveste tehnologia de lucru, calitatea lucrarilor, a materialelor, incadrarea in programul de executie etc.) si financiar (certificarea platilor functie de progresul lucrarilor si specifice Contractului de Finantare).

e) Managerul de contract va fi responsabil din punct de vedere financiar fata de Autoritatea de Contractare.

6.2 Prestatorul își asumă răspunderea pentru toate prejudiciile cauzate, atât achizitorului cât și terților, ca urmare a prestării defectuoase ori necorespunzătoare a serviciilor ce fac obiectul prezentului contract.

6.3 Prestatorul are obligația de a emite facturi pentru serviciile prestate, de a evidenția aceste servicii în Rapoartele de activitate anexă la facturile emise, respectiv de a indica procesele-verbale de recepție întocmite în baza acestora, semnate de către ambele părți fără obiecțiuni, urmând ca facturile să fie înregistrate la sediul Primăriei Municipiului Bacău, în perioada 1-5 ale lunii, în vederea efectuării plății de către achizitor pentru prestarea serviciilor ce fac obiectul prezentului contract.

6.4 Prestatorul se obligă să asigure controlul juridic și economic al tuturor documentelor tehnice și financiare legate de derularea contractului dintre achizitor/beneficiar și executant.

6.5 Se va asigura serviciul de asistență tehnică - specifica în implementarea proiectului respectiv asigurarea supervizării execuției lucrărilor prin diriginti de specialitate, coordonare activității de securitate și sanătate în munca (SSM), gestionarea platilor și întocmirea certificatelor de plata de către managerul de contract și gestionarea contractelor de furnizare- montare-instalare echipamente medicale și dotari pentru obiectivul de investiții mai sus menționat, de la emiterea de către achizitor a Ordinului de începere a serviciilor, astfel:

- pe perioadele de pregătire a execuției lucrărilor și respectiv de execuție a lucrărilor, până la finalizarea acestora prin semnarea Procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor, fără obiecții.
- pe perioada de garanție a lucrărilor (5 ani).

6.6 Prestatorul are obligația să asigure următoarele servicii:

- emite Ordine Administrative către Antreprenor,
- emite Ordinul Administrativ de Începere,
- verifică, acceptă sau respinge Programul de Execuție al Antreprenorului, inclusiv existența fizică a resurselor necesare îndeplinirii programului transmis,
- verifică ritmul execuției Lucrărilor,
- verifică respectarea calității Echipamentelor și Materialelor și metodele de punere în operă a acestora,
- respinge Echipamentele, Materialele sau Lucrările care se dovedesc a nu fi în conformitate cu prevederile Contractului,
- participă la efectuarea testelor și la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante,
- măsoară cantitățile de lucrări real executate și le evaluează în conformitate cu prevederile Contractului,
- își dă consimțământul asupra Documentelor Antreprenorului sau le respinge motivat,
- se asigură de corectitudinea datelor și detaliilor din Jurnalul de Șantier,
- emite Modificări în conformitate cu prevederile Contractului,
- emite Certificate de Plată în conformitate cu prevederile Contractului,
- emite Decizii în conformitate cu prevederile Contractului,
- analizează Revendicările Antreprenorului și ale Beneficiarului,
- asistă Beneficiarul în cadrul procedurii de Recepție la Terminarea Lucrărilor și de Recepție Finală,
- îndeplinește celelalte sarcini ale Supervizorului stabilite prin Contract.
- aproba materialele, a echipamentele, a tehnologiile și a manopera, în calitate de reprezentant al achizitorului;
- administrează corespunzător contractul de lucrări în conformitate cu condițiile prevăzute în acesta;
- administrează financiar și gestionează lucrările (analiza economico-financiară pe toată durata derulării lucrărilor și încadrarea strictă în valoarea contractată);
- asigura înregistrări corecte și urmărirea progresului lucrărilor;

CONTRACT DE ACHIZITIE PUBLICA DE SERVICII

MUNICIPIUL BACAU,
cu sediul pe strada Mărășești nr. 6,
telefon 0234/581849,
fax 0234/588757 cod fiscal 4278337

- planifica ordonat lucrările pentru finalizarea la termen a acestora;
- întocmeste rapoartele pentru fiecare activitate.

6.6.1. Responsabilitățile diriginților în perioada de pregătire a executării lucrărilor:

- Verifică existența Autorizației de Construire, precum și îndeplinirea condițiilor legale prevăzute de aceasta.
- Verifică concordanța dintre prevederile Autorizației de Construire și ale avizelor obținute și cele ale proiectului.
- Studiază proiectul, caietele de sarcini, tehnologiile și procedurile prevăzute pentru realizarea construcțiilor.
- Verifică existența tuturor pieselor scrise și desenate din proiect, inclusiv existența studiilor solicitate prin certificatul de urbanism sau prin avize și concordanța dintre prevederile acestora.
- Verifică existența în proiect a programelor de faze determinante și le depune în vederea vizării.
- Verifică existența „Planului calității” și a procedurilor / instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă.
- Verifică existența anunțului de începere a lucrărilor.
- Verifică existența panoului de identificare a investiției, dacă acesta corespunde prevederilor legale și dacă este amplasat la loc vizibil.

6.6.2. Responsabilitatea diriginților în perioada execuției lucrărilor și a perioadei de garanție:

- Participă la predarea de amplasament a obiectivului de investiții .
- Urmărește realizarea lucrărilor și a instalațiilor aferente, în conformitate cu prevederile contractului, ale proiectelor, caietelor de sarcini, ale reglementărilor tehnice în vigoare, atât din punct de vedere cantitativ cât și calitativ, acceptând la plată documentele necesare după verificarea lor.
- Verifică respectarea tehnologiilor de execuție în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică, în contract și în normele tehnice în vigoare.
- Dirigințele de șantier verifică procesele - verbale de recepție calitativă a materialelor, certificatele de calitate a materialelor, declarațiile de conformitate a calității materialelor și rapoartele de neconformitate a acestora.
- Participă la recepția calitativă și cantitativă a lucrărilor pe categorii de lucrări și semnează procese - verbale de recepție calitativă și cantitativă împreună cu constructorul.
- Participă la verificarea în fazele determinante și la întocmirea proceselor - verbale de lucrări ascunse.
- Interzice utilizarea de materiale, semifabricate, și prefabricate necorespunzătoare sau fără certificate de calitate, fără agrement tehnic pentru materialele netradiționale sau din import sau fără declarație de conformitate a calității.
- Interzice utilizarea de tehnologii noi fără agrement tehnic.
- Asistă la prelevarea de probe de la locul de punere în operă conform caietelor de sarcini și normativelor în vigoare.
- Urmărește executarea lucrărilor pe tot parcursul lor, admitând la plată numai lucrările corespunzătoare din punct de vedere calitativ și cantitativ a acestora, cu încadrarea în oferta prestatorului.
- Efectuează, în numele beneficiarului, activitatea de verificare valorică și decontare a lucrărilor executate. În calitate de împuternicit al beneficiarului, verifică situațiile de plată aferente lucrărilor real executate cuprinse în devizele ofertă, anexe la contract (atât din punct de vedere al articolelor, al cantităților, cât și al prețurilor unitare). Verificările au la bază atașamentele întocmite în timpul execuției.
- Verifică și semnează situațiile de lucrări recepționate, din punct de vedere calitativ și cantitativ, corectitudinea calculațiilor și prețurilor practicate, în termen de 5 zile de la predarea acestora de către constructor, asumându-și pentru aceasta întreaga răspundere,
- Verifică, în calitate de reprezentant al beneficiarului, respectarea prevederilor legale în cazul schimbării soluțiilor tehnice pe parcursul execuției lucrărilor.

CONTRACT DE ACHIZITIE PUBLICA DE SERVICII

MUNICIPIUL BACAU,
cu sediul pe strada Mărășești nr. 6,
telefon 0234/581849,
fax 0234/588757 cod fiscal 4278337

- Situațiile de lucrări lunare vor fi însoțite de un centralizator valoric în care va fi evidențiată oferta, valoarea lucrărilor executate cumulativ până la luna respectivă, realizarea în luna respectivă și cumulativ de la începutul lucrării în vederea obținerii unei inventarieri permanente a stadiului lucrărilor. Aceste situații vor fi însoțite de fotografii în format electronic ale lucrărilor executate în luna respectivă și de un raport al activității dirigintelui de șantier.

- Nu acceptă la plată lucrările care nu corespund faptic pe teren din punct de vedere calitativ și cantitativ.
- Verifică și semnează NR-urile și NCS-urile.
- Întocmește periodic rapoarte și situații statistice privind stadiul execuției investiției :
- Întocmește Rapoarte lunare privind execuția lucrărilor (se va prezenta derularea/descrierea lucrărilor executate, depuse la beneficiar în termen max. de 14 zile calendaristice de la încheierea lunii în care s-au prestat serviciile. Acest raport va conține și un capitol referitor la situația financiară a plăților);

-Supervizorul va întocmi rapoarte lunare privind derularea serviciilor prestate. Rapoartele cu privire la Solicitarea Plătilor și Certificatele de Plata vor fi însoțite de următoarele:

- Situațiile de lucrări pentru lucrările executate însoțite
- Centralizatorul financiar al situațiilor de lucrări cu devizele pe obiect oferite
- Atasamente însoțite
- Notele de constatare emise de dirigintele de șantier / constructor și dispozițiile de șantier emise de proiectant și semnate de beneficiar, dirigintele de șantier și constructor;
- Sumarul situației lucrărilor executate
- Sumarul certificatelor lunare de plată
- Registrul NR / NCS
- Recuperarea avansului plătit
- Sumarul cotei datorate

- Raport de încheiere – în momentul încheierii lucrărilor, înaintea încheierii procesului – verbal la terminarea lucrărilor ;

- Rapoarte interimare din timpul perioadei de garanție a lucrărilor, întocmite la fiecare 6 luni;

- Raport final la terminarea perioadei de garanție ;

- Raport final – cu explicații asupra tuturor serviciilor executate în cadrul contractului;

- Rapoarte speciale – cu privire la extensii/decalări de termene, probleme majore, ex: reclamații sau aferente implementării contractului;

- Rapoarte de întreținere (2 rapoarte) - primul în momentul încheierii procesului – verbal de recepție la terminarea lucrărilor cu prezentarea activităților de întreținere necesare în perioada de garanție a lucrărilor, împreună cu un grafic de execuție, iar al doilea va fi prezentat la încheierea procesului – verbal de recepție finală, cu indicarea activităților de întreținere necesare a fi efectuate pe o perioadă de 10 ani, împreună cu un grafic de activități;

- Va ține evidența la zi a decontărilor efectuate și a restului de lucrări fizice și valorice rămase de executat.

- Necesitatea unor lucrări suplimentare sau majorarea cantităților de lucrări prevăzute în contractul inițial cu constructorul nu se vor putea stabili decât după obținerea acordului beneficiarului și al proiectantului și cu încadrarea în valoarea de deviz general aprobat. Se vor întocmi Note de renunțare (NR) și Note de comandă suplimentare (NCS) însoțite de către dirigintele de șantier și însoțite de un referat de specialitate întocmit de către acesta.

- Să coordoneze pe șantier execuția lucrărilor de construcții și instalații în corelare cu termenele de recepție parțială și finală, conform documentației.

- Participă împreună cu proiectantul și executantul la trasarea generală a construcției și stabilirea bornelor de reper.

- Păstrează toate documentele privind realizarea investiției și la solicitarea Beneficiarului sau a organelor de control le pune la dispoziția acestora și prezintă toate explicațiile care sunt necesare.

- Să convoace toate părțile interesate (beneficiar, proiectant, constructor, etc.) pentru rezolvarea unor probleme deosebite apărute pe șantier sau în relațiile cu antreprenorii, proiectanții, furnizorii de utilaje, dotări etc.

- Cere executantului, după caz, sistarea execuției, demolarea lucrărilor executate necorespunzător și refacerea lor numai în baza soluțiilor elaborate de proiectant sau de persoanele abilitate prin lege pentru

CONTRACT DE ACHIZITIE PUBLICA DE SERVICII

MUNICIPIUL BACAU,
cu sediul pe strada Mărășești nr. 6,
telefon 0234/581849,
fax 0234/588757 cod fiscal 4278337

elaborarea acestora și vizate de verificatorul de proiecte atestat MLPTL și numai după înștiințarea beneficiarului, anterior emiterii cererii.

- Transmite proiectantului pentru soluționare sesizările proprii ale organelor abilitate precum și ale altor participanți, la realizarea construcției privind neconformitățile și neconcordanțele apărute pe parcursul execuției.
- Verifică respectarea cerințelor stabilite de Legea nr.10/1195, actualizată, privind calitatea în construcții în cazul efectuării de modificări ale documentației sau adoptării de noi soluții care schimbă condițiile inițiale și obține acordul achizitorului.
- Avizează și verifică dispozițiile de șantier emise de proiectant și vizate de verificatorul de proiect (după caz).
- Urmărește respectarea întocmai de către executant a măsurilor dispuse de proiectant sau de organele abilitate.
- Urmărește respectarea programului de asigurare a calității la executant.
- Preia documentele de la executant și proiectant și completează Cartea tehnică a construcției, cu toate documentele prevăzute de reglementările legale.
- Urmărește dezafectarea lucrărilor de organizare de șantier și participă la predarea terenului deținătorului acestuia, adus la starea inițială.
- Reprezintă și apară interesele Beneficiarului în raporturile cu constructorul și alte terțe persoane fizice și juridice implicate direct sau indirect în derularea investiției.
- Reprezintă achizitorul pe parcursul derulării investiției în conducerea și organizarea lucrărilor, precum și alte servicii de consultanță și asistență tehnică.
- În cazul întârzierii în realizarea lucrărilor, dirigintele de șantier va cere antreprenorului să ia măsuri pentru reîncadrarea în program și va trimite o copie beneficiarului cu măsurile propuse de el și acceptate de antreprenor.
- Efectuează măsurătorile zilnice și înregistrează localizarea și cantitățile de lucrări realizate de către antreprenor conform proiectului.
- Înregistrează zilnic activitățile de pe șantier într-un registru de șantier și a instrucțiunilor date antreprenorului, precum și a oricărei informații relevante, care la o dată ulterioară, poate ajuta la rezolvarea problemelor sau disputelor care pot apărea cu privire la executarea lucrărilor. În special, trebuie ținute evidențe ale activității antreprenorului incluzând echipamentele, materialele și forța de muncă de pe șantier.
- Consemnează informații relevante cu privire la starea vremii, lista cu echipamente și orice factor general sau special care poate afecta execuția lucrărilor (fizic sau tehnic).
- Controlarea cantităților de lucrări realizate lunar pentru fiecare articol al lucrărilor din contract, cu actualizarea valorilor cumulate.
- Compararea lunară, pe bază de documente, a evoluției reale a lucrărilor față de programarea inițială, pentru fiecare activitate din contract.

6.6.3. Supervizarea lucrărilor în calitate de reprezentant al beneficiarului

Prestatorul are obligația să protejeze interesul achizitorului, asigurând supervizarea periodică și controlul calitativ/cantitativ al lucrărilor și evitând disfuncțiile/dezordinea organizatorice(ă) pe timpul executării lucrărilor.

Dirigintele de șantier este răspunzător pentru, dar nu se va limita la următoarele:

- Inspectarea lucrărilor pentru a verifica dacă execuția corespunde cu specificațiile și cu desenele/planurile de execuție existente;
- Instruirea și verificarea testelor suplimentare pentru materiale și pentru lucrările finalizate, cât și dispoziții pentru îndepărtarea lucrărilor necorespunzătoare sau efectuate sub standardele menționate;
- Controlul materialelor încorporate în lucrări;
- Menținerea unei evidențe corecte a materialelor livrate pe șantier și a gradului lor de încorporare în lucrări;
- Urmărirea și asistarea la măsurători și teste pentru orice lucrare care urmează să fie acoperită sau îndepărtată înainte de plasarea lucrărilor permanente în acel loc;

CONTRACT DE ACHIZITIE PUBLICA DE SERVICII

MUNICIPIUL BACAU,
cu sediul pe strada Mărășești nr. 6,
telefon 0234/581849,
fax 0234/588757 cod fiscal 4278337

- Evidența zilnică a activităților și a cantităților de lucrări, pentru plată, supuse testelor geometrice și de calitate;
- Verificarea aplicării planului de atenuare a impactului asupra mediului în timpul execuției lucrărilor;
- Stabilirea formei și a conținutului unui sistem de raportări lunare de la antreprenor și de la consultant la beneficiar. Achizitorul poate solicita consultantului depunerea rapoartelor mai des, dacă le consideră necesare, la anumite perioade de timp/date/zile calendaristice;
- Organizarea recepției lucrărilor și trimiterea tuturor documentelor privind supervizarea/semnarea de către comisia de recepție la terminarea lucrărilor;
- Verifică dacă planul de asigurare a calității este aplicat conform specificațiilor, în special consultantul va verifica dacă toate testele de laborator efectuate de laboratorul antreprenorului corespund ca tip și frecvență. Consultantul va trebui să verifice calitatea acestor teste efectuând teste paralele pentru a evalua constatările antreprenorului
- Dirigințele de șantier are obligația să analizeze reclamațiile depuse de antreprenor, cu condiția ca acestea să corespundă contractului. Ca urmare a acestor analize, el trebuie să-l consilieze pe achizitor arătându-i clar scenariile/soluțiile posibile. Raportul său către achizitor trebuie prezentat într-un mod care se referă strict la reclamația trimisă.
- Asistența acordată achizitorului în pregătirea și emiterea oricărei reclamații a achizitorului.
- Dirigințele de șantier are obligația să raporteze imediat achizitorului orice eveniment sau dispută care necesită intervenția acestuia și îl va asista pe achizitor în rezolvarea oricărei probleme ivite/produsă în șantier.
- Supervizarea antreprenorului în toate problemele legate la siguranța și protecția lucrărilor.
- Întocmirea "Cărții construcției".
- Înștiințarea/aducerea la cunoștința achizitorului cu privire la orice problemă existentă sau potențială, care poate apărea în legătură cu contractul de lucrări și formularea de propuneri/recomandări pentru rezolvare.
- În eventualitatea/situația în care lucrările nu sunt executate în ritmul stabilit și se acumulează întârzieri majore, prestatorul este răspunzător de anunțarea din timp a antreprenorului și a achizitorului asupra măsurilor care se pot lua pentru corectarea situației. Prestatorul, la constatarea ritmului de lucru nesatisfăcător al antreprenorului, va cere luarea măsurilor necesare pentru recuperarea întârzierilor și pentru a se conforma programului/graficului de lucrări.
- Dacă programul de lucrări stabilit de antreprenor o cere, prestatorul are obligația sa supervizeze lucrările executate în afara programului zilnic de 8 ore, precum și în zilele de odihnă sau sărbătoare.
- Prestatorul are obligația sa participe la toate întâlnirile/inspecțiile din șantier, organizate de antreprenor sau anunțate în prealabil, cu reprezentanții Inspectoratului de Stat pentru calitatea în construcții ai proiectantului general și ai antreprenorului. Astfel de întâlniri sunt organizate pentru inspecția lucrărilor executate în faze determinante ale construcției, care sunt definite în detaliile de execuție în conformitate cu cerințele Legii nr.10/1995 actualizată, cu privire la calitatea lucrărilor în construcții.

6.6.4. Răspunderile diriginților la recepția lucrărilor

- Informează achizitorul cu privire la stadiul finalizării lucrărilor în vederea efectuării recepției lucrărilor.
- Participă la recepția lucrărilor, asigură secretariatul recepției și întocmește actele de recepție, pune la dispoziția membrilor comisiei de recepție documentele doveditoare ale activității de urmărire și asigurare a calității pe timpul derulării execuției lucrărilor, documentațiile tehnice elaborate de proiectant, puse la dispoziția constructorului, alte documente și documentații elaborate conform legislației în vigoare.
- Urmărește rezolvarea problemelor constatate sau recomandate de comisia de recepție, urmărește întocmirea documentelor de aducere la îndeplinire a măsurilor impuse de comisia de recepție.
- Predă investitorului actele de recepție, documentația tehnică și economică a construcției împreună cu Cartea tehnică a construcției (conform prevederilor HGR 343/2017, actualizată.)

CONTRACT DE ACHIZITIE PUBLICA DE SERVICII

MUNICIPIUL BACAU,
cu sediul pe strada Mărășești nr. 6,
telefon 0234/581849,
fax 0234/588757 cod fiscal 4278337

6.6.5. Răspunderile diriginților în perioada dintre recepția la terminarea lucrărilor și recepția finală (perioada de garanție)

- După recepția la terminarea lucrărilor, prestatorul urmărește rezolvarea remediilor cuprinse în anexa procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, în cel mult 90 zile de la acceptarea acestora.

- Dacă executantul nu își respectă obligațiile contractuale, dirigintele are obligația de a-l soma pentru a se înscrie în clauzele contractuale.

- Prestatorul va transmite executantului o notificare cu privire la deficiențele care au apărut în perioada de garanție și pe care executantul trebuie să le remedieze pe cheltuiala sa, dacă acestea s-au datorat nerespectării clauzelor contractuale.

- După recepția finală, prestatorul predă Cartea tehnică a construcției deținătorului legal (actualizată la zi, dacă este cazul cu problemele și rezolvările acestora apărute în perioada de garanție a obiectivelor de investiții).

- În perioada de garanție prestatorul va asigura supravegherea comportării în timp a construcției conform Legislației în vigoare prin completarea jurnalului evenimentelor (conform documentației emise de proiectant).

6.6.6. Coordonatorul in materie de securitate si sanatate in munca, numit in conformitate cu art.7 din HG 300/2006 actualizata privind cerintele minime de securitate si sanatate pentru santierele temporare sau mobile, pe durata realizarii lucrarii are urmatoarele atributii:

- sa coordoneze aplicarea principiilor generale de prevenire si de securitate la alegerea solutiilor tehnice si/sau organizatorice in scopul planificarii diferitelor lucrari sau faze de lucru care se desfasoara simultan ori succesiv si la estimarea timpului necesar pentru realizarea acestor lucrari sau faze de lucru;
- sa coordoneze punerea in aplicare a masurilor necesare pentru a se asigura ca angajatorii, si ca daca este cazul, lucratorii independenti respecta principiile prevazute la art. 56 HG 300/2006 intr-un mod coerent si responsabil, si aplica planul de securitate si sanatate prevazut la art. 54 lit.b) HG 300/2006 actualizata privind cerintele minime de securitate si sanatate pentru santierele temporare sau mobile;
- sa adapteze sau sa solicite sa se realizeze eventualele adaptari ale planului de securitate si sanatate prevazut la art. 54 lit.b) si ale si ale dosarului de interventii ulterioare prevazut la art. 54 lit. c) HG 300/2006 actualizata privind cerintele minime de securitate si sanatate pentru santierele temporare sau mobile in functie de evolutia lucrarilor si de eventualele modificari intervenite;
- sa organizeze cooperarea intre angajatori, inclusiv a celor care se succed pe santier si coordonarea activitatii acestora, privind protectia lucratorilor, prevenirea accidentelor si a riscurilor profesionale care pot afecta sanatatea lucratorilor, informarea reciproca si informarea lucratorilor si a reprezentantilor acestora si, daca este cazul, informarea lucratorilor independenti;
- sa coordoneze activitatile care urmaresc aplicarea corecta a instructiunilor de lucrasi de securitate a muncii;
- sa ia masurile necesare pentru ca numai persoanele abilitate sa aiba acces pe santier;
- sa stabileasca, in colaborare cu managerul de proiect si antreprenorul, masurile generale si aplicabile santierului;
- sa tina seama de toate interferentele activitatilor din perimetrul santierului sau din vecinatatea acestuia ;
- sa stabileasca, impreuna cu antreprenorul, obligatiile privind utilizarea mijloacelor de protectie colectiva, instalatiilor de ridicat sarcini, accesul pe santier;
- sa efectueze vizite comune pe santier cu antreprenorul sau subantreprenor, inainte ca acesta sa redacteze planul propriu de securitate si sanatate;
- sa avizeze planurile de securitate si sanatate elaborate de antreprenori si modificarile acestora.

6.6.7. Alte răspunderi

- Actele încheiate de prestator cu depășirea atribuțiilor sale, nu obligă achizitorul la însușirea acestora.

- În perioada dintre terminarea lucrărilor și recepția finală va urmări starea tehnică a investiției și va face ceea ce este necesar în vederea remedierii eventualelor lucrări care s-au dovedit că nu sunt bine executate.

CONTRACT DE ACHIZITIE PUBLICA DE SERVICII

MUNICIPIUL BACAU,
cu sediul pe strada Mărășești nr. 6,
telefon 0234/581849,
fax 0234/588757 cod fiscal 4278337

- Urmările provocării de avarii și daune la construcții și instalații sau ca urmare a nerespectării normelor privind protejarea acestora din cauza neurmării și necorelării de către diriginta a executării lucrărilor, vor fi suportate integral de acesta, inclusiv daune interese.

- Efectuează verificările prevăzute în norme și semnează documentele întocmite ca urmare a verificărilor (proces - verbale în faze determinante, proces - verbale de lucrări ce devin ascunse).

- Să aplice prevederile Legii 10/1995, actualizată, privind calitatea în construcții, Regulamentul de recepție a lucrărilor de construcții și instalații, aprobat prin H.G.R. nr. 343/2017, actualizată, Regulamentul privind calitatea în construcții, aprobat prin H.G.R. nr. 766/1997, actualizată, precum și a celorlalte prevederi legale aferente lucrărilor de construcții și instalații.

- Prestatorul va asigura respectarea de către Antreprenor a tuturor prevederilor legate de execuția și decontarea lucrărilor. De asemenea, va urmări și răspunde pentru decontarea în condițiile legii a tuturor obligațiilor financiare ale achizitorului, comisioanele legale, etc.

- Prestatorul va aviza și răspunde pentru volumul de activitate și calitatea prestației acestora și va confirma situațiile de plată prezentate de aceștia

- În cazul în care este necesară suplimentarea lucrărilor sau majorarea devizului general, dirigintele de șantier va întocmi documentația și notele justificative necesare și va obține, în numele achizitorului, acordurile și avizele prevăzute de lege, anterior efectuării lucrărilor, răspunzând de corectitudinea actualizărilor de prețuri și de valori de deviz general, în condițiile legii

- Lucrările executate necorespunzător și care poartă viza de bună execuție a prestatorului vor fi refăcute pe cheltuiela acestuia.

- Avizarea de către Prestator a unor lucrări, în fapt nerealizate de către achizitor, duce automat la rezilierea contractului de drept, fără somație, punere în întârziere sau judecată și a recuperării contravalorii acestora în cazul în care achizitorul a efectuat deja plata

6.7 Prestatorul are obligația de a instrui lucrătorii proprii cu privire la respectarea legislației și normele de apărare împotriva incendiilor, a riscurilor de incendiu, a modului de acționare în caz de incendiu. Lucrătorii prestatorului sunt obligați să respecte indicațiile planurilor de protecție împotriva incendiilor, afișate la sediul achizitorului sau antreprenorului și pe șantier. Orice incident petrecut în timpul derulării relației contractuale, produs din cauza/vina lucrătorilor prestatorului, va fi înregistrat de acesta conform legislației în vigoare.

6.8 Pe perioada executării lucrărilor, prestatorul va duce la îndeplinire toate obligațiile ce îi revin achizitorului în aplicarea prevederilor H.G. nr.300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare și mobile, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 7 Obligațiile achizitorului

7.1. Achizitorul este pe deplin responsabil de exactitatea documentelor și a oricăror informații furnizate prestatorului pentru îndeplinirea obligațiilor sale prevăzute în prezentul contract.

7.2. Achizitorul se obligă să plătească prețul pentru serviciile prestate, astfel cum acesta este precizat la art. 3 „Prețul contractului” din prezentul contract, în conformitate cu factura emisă de către prestator, însoțită de anexe privind serviciile prestate și recepționate de către achizitor.

7.4. Achitarea facturilor se va efectua de către achizitor, prin virament, în contul de Trezorerie al prestatorului, prevăzut la art. 1 „Părțile contractului” din prezentul contract, în termen de 30 de zile de la înregistrarea facturii emise de către prestator, în condițiile art. 6.3 „Obligațiile prestatorului” din prezentul contract.

7.5. Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a solicitat, dacă sunt necesare îndeplinirii prezentului contract.

Art.8. Recepție și modalități de plată

8.1. Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor ce fac obiectul prezentului contract, pentru a stabili conformitatea serviciilor prestate cu prevederile legale și obligațiile asumate de către prestator prin prezentul contract.

8.2. Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului, identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

CONTRACT DE ACHIZITIE PUBLICA DE SERVICII

MUNICIPIUL BACAU,
cu sediul pe strada Mărășești nr. 6,
telefon 0234/581849,
fax 0234/588757 cod fiscal 4278337

8.3 Serviciile de dirigență se vor achita pe parcursul derulării contractului de execuție lucrări esalonat, proporțional cu stadiul fizic al lucrărilor, prin prezentarea situațiilor de plată confirmate, condiționate de predarea-primirea rapoartelor lunare.

În perioada în care executantul nu va executa lucrări ca urmare a timpului nefavorabil, sau din alte motive, plata către ofertant nu se va efectua.

Ultima plată către Managerul de contract va fi efectuată după ce Autoritatea Contractantă primește factura finală însoțită de Raportul Final.

8.4. În cazul în care, cu ocazia recepției, se constată executarea necorespunzătoare a serviciilor, atunci prestatorul are obligația de remediere a deficiențelor fără costuri suplimentare pentru achizitor.

8.5. Plățile vor fi efectuate numai pentru serviciile prestate și recepționate pe baza procesului-verbal de recepție semnat fără obiecțiuni de către achizitor, cu respectarea prevederilor OMFP nr. 1792/2002 cu toate modificările și completările ulterioare.

8.6. Achitarea facturilor se va efectua de către achizitor, prin virament, în contul de Trezorerie al prestatorului, prevăzut la art. 1 „Părțile contractante” din prezentul contract, în termen de 30 de zile de la înregistrarea facturii emise de către prestator la sediul beneficiarului.

Art.9. Drepturi de proprietate intelectuală

9.1. Toată documentația ce face obiectul prezentului contract, elaborată sub orice formă este și va rămâne proprietatea achizitorului și va respecta întocmai prevederile legale în vigoare, va fi completă, în conformitate cu prevederile caietului de sarcini și cu realitatea din teren.

9.2. Prestatorul are obligația de a despăgubi achizitorul împotriva oricărui:

a) reclamații și acțiuni în justiție ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate, etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru ori în legătură cu prestarea serviciilor care fac obiectul prezentului contract și

b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

Art. 10. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

10.1 În cazul în care, contractantul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract, sau le îndeplinește necorespunzător, atunci achizitorul are dreptul de a percepe dobânda legală penalizatoare prevăzută la art. 3 alin. 21 din OG nr.13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, cu modificările și completările ulterioare. Dobânda se aplică la valoarea contractului rămasă de executat/executată necorespunzător/executată cu întârziere, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult decât valoarea contractului. Această penalitate se aplică pentru obligațiile din contract altele decât cele pentru care sunt nominalizate punctual penalități.

10.2 În cazul în care achizitorul, din vina sa exclusivă, nu onorează facturile în termen de 28 de zile de la data scadenței, conform art. 6 din prezentul contract, executantul are dreptul de a solicita plata dobânzii legale penalizatoare, aplicată la valoarea plății neefectuate, pentru fiecare zi de întârziere de la expirarea celor 28 de zile în conformitate cu prevederile art. 4 din Legea 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante, dar nu mai mult decât valoarea contractului

10.3 - Pentru prejudiciul provocat prin neexecutarea sau prestarea necorespunzătoare a obligațiilor asumate, care depășește valoarea penalităților ce pot fi percepute în condițiile art.10.1 și 10.2, în completare, părțile datorează și daune interese suplimentare ce se vor stabili în instanță.

10.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă a fost declarat în stare de faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită în mod corespunzător până la data denunțării unilaterale a contractului.

CONTRACT DE ACHIZITIE PUBLICA DE SERVICII

MUNICIPIUL BACAU,
cu sediul pe strada Mărășești nr. 6,
telefon 0234/581849,
fax 0234/588757 cod fiscal 4278337

10.5 Nu se calculează penalități în situația în care prestatorul notifică achizitorul, cu cel puțin 5 (cinci) zile lucrătoare anterior termenelor stipulate în grafic, cu privire la motivele care duc la imposibilitatea respectării graficului de timp pentru îndeplinirea sarcinilor iar achizitorul acceptă modificarea acestui grafic.

10.6 Nu se calculează penalități în situația în care achizitorul notifică prestatorul, cu cel puțin 5 (cinci) zile lucrătoare anterior termenului de plată din prezentul contract, cu privire la motivele care duc la imposibilitatea respectării acestora iar prestatorul acceptă modificarea termenului de plată.

10.7 Penalitățile datorate conform clauzelor 10.1 și 10.2 curg de drept de la data scadenței obligațiilor asumate conform prezentului contract.

Art.11. Garanția de bună execuție a contractului

11.1 Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție în cuantum de **5 %** din valoarea fără TVA a contractului, respectiv **5.250,00 lei**.

11.2 De regulă, garanția de bună execuție se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau de o societate de asigurări, care devine anexă la contract conform art. 40 alin (1) din HG 395/2016 .

11.3 Garanția de bună execuție se poate constitui conform art. 40, alin (1) din HG 395/2016 și prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale conf. art. 40 alin.(3) – (6) din HG 395/2016.

11.4 Modul de constituire al garanției prin rețineri succesive: contractantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia, conform art. 40 alin.(4) și (5) din HG 395/2016.

Suma inițială care se depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis, nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului de achiziție publică, fără TVA, respectiv 525 lei.

11.5 Pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, achizitorul urmează să alimenteze contul de disponibil prevăzut la alin. (4) și (5) prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în contractul de achiziție publică și va înștiința contractantul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui.

Dovada deschiderii contului se va face prin :

- Confirmare de la trezorerie că a fost deschis un cont în care se vor vira reținerile ce constituie garanția de bună execuție ;

- Copie extras de cont , confirmarea existenței sumei de 525 lei.

11.6 Neconstituirea garanției de bună execuție în conformitate cu prevederile prezentului articol, atrage rezilierea contractului de drept, fără somație, punere în întârziere sau chemare în judecată, precum și reținerea garanției de participare, achizitorul neavând nicio obligație, de niciun fel față de prestator.

11.7 În cazul în care pe parcursul executării prezentului contract se suplimentează valoarea acestuia, atunci Prestatorul are obligația de a completa garanția de bună execuție în corelație cu noua valoare a contractului.

11.8 Achizitorul se obligă să restituie Prestatorului garanția de bună execuție, în cel mult 14 zile de la data emiterii raportului final de supervizare, întocmit la expirarea duratei de garanție acordată lucrărilor.

11.9 Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă Prestatorul nu prestează, prestează cu întârziere sau prestează necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

11.10 Instrumentul de garantare pentru constituirea garanției de buna executie va conține precizarea conform căreia garanția de bună execuție este irevocabilă și că plata garanției de bună execuție se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a achizitorului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

11.11 Garanția de bună execuție se prelungește obligatoriu în caz de extindere a perioadei de valabilitate a contractului, indiferent de motiv. Neprelungirea valabilității garanției de bună execuție în termen de 5 zile de la solicitarea achizitorului, dar nu mai târziu de prețuia expirării valabilității inițiale, dă dreptul achizitorului la executarea garanției de bună execuție, fără alte formalități.

CONTRACT DE ACHIZITIE PUBLICA DE SERVICII

MUNICIPIUL BACAU,
cu sediul pe strada Mărășești nr. 6,
telefon 0234/581849,
fax 0234/588757 cod fiscal 4278337

11.12 Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor contractuale din partea Prestatorului, constatate la data ajungerii la termen a contractului, achizitorul are dreptul să rețină garanția de bună execuție constituită și Prestatorul va achita daune în valoarea serviciilor neprestate sau prestate necorespunzător, în 30 de zile de la notificarea achizitorului, de drept, fără altă somație, punere în întârziere sau chemare în judecată.

Art.12. Începere, suspendare, finalizare, întârzieri, sistare

12.1 În cazul în care prestatorul suferă întârzieri datorate în exclusivitate achizitorului, părțile vor stabili de comun de acord prelungirea perioadei de prestare a serviciilor, prin încheierea unui act adițional la prezentul contract.

12.2 Serviciile prestate în baza prezentului contract trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data semnării prezentului contract.

12.3 Cu excepția prevederilor art. 15 „Forța majoră”, din cadrul prezentului contract, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului, potrivit prevederilor art. 10 “Sanțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor”, din prezentul contract.

12.4 În cazul în care procedura de acordare sau executare a contractului de servicii este viciată de erori substanțiale, nereguli sau fraudă, autoritatea contractantă va suspenda executarea contractului.

12.5 În cazul în care asemenea erori substanțiale, nereguli sau fraude sunt imputabile prestatorului autoritatea contractantă poate suplimentar suspendării să refuze efectuarea plăților sau poate proceda la recuperarea sumelor deja plătite proporțional cu gravitatea viciilor, neregulilor sau fraudei. În vederea recuperării sumelor plătite necuvenit, autoritatea contractantă se va îndrepta împotriva prestatorului în conformitate cu prevederile legale aplicabile în momentul descoperirii faptei.

12.6 Achizitorul are dreptul, în mod unilateral, de a suspenda executarea prezentului contract fără ca prestatorul să fie îndreptățit să solicite orice costuri suplimentare/daune aferente suspendării sau care derivă/rezultă ca urmare a suspendării. În cazul în care autoritatea contractantă suspendă executarea contractului, durata acestuia se va prelungi cu perioada în care a fost suspendat.

12.7 Achizitorul are dreptul de a modifica perioada de suspendare a contractului în funcție de circumstanțe. În cazul în care perioada de suspendare a contractului de servicii excede 12 luni, autoritatea contractantă are dreptul, în mod unilateral, de a rezilia contractul, fără ca prestatorul să fie îndreptățit să solicite orice costuri suplimentare/daune aferente suspendării sau care derivă/rezultă ca urmare a rezilierii.

12.8 Pentru perioada suspendării contractului, achizitorul nu are obligația de a efectua plăți către prestator.

12.9 Achizitorul are dreptul, în mod unilateral, de a suspenda executarea prezentului contract în lipsa existenței alocării bugetare financiare, cu informarea prealabilă a prestatorului.

12.10 Pentru motive temeinic justificate, prestatorul are posibilitatea să solicite achizitorului suspendarea executării prezentului contract, caz în care suspendarea operează numai după încheierea unui act adițional la prezentul contract.

Art.13. Ajustarea prețului contractului

13.1 Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt prețurile declarate în oferta financiară, prețurile fiind fixe și ferme și fără posibilitatea ajustării acestora pe toată perioada de derulare a contractului.

Art.14. Modificarea contractului

14.1 Prezentul contract poate fi modificat în condițiile art. 221 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Art.15. Cesiunea

15.1 Drepturile și obligațiile ce decurg din prezentul contract, inclusiv drepturile la plată, pot fi cesionate de către prestator numai cu acceptul prealabil scris din partea achizitorului.

CONTRACT DE ACHIZITIE PUBLICA DE SERVICII

MUNICIPIUL BACAU,
cu sediul pe strada Mărășești nr. 6,
telefon 0234/581849,
fax 0234/588757 cod fiscal 4278337

15.2 Prestatorul se obligă să notifice achizitorul cu privire la cesiunea drepturilor și/sau obligațiilor specificate în prezentul contract, inclusiv a drepturilor la plată, în termen de 10 (zece) zile de la data declanșării evenimentului care generează posibila preluare a drepturilor și obligațiilor prestatorului din prezentul contract. Notificarea va cuprinde toate informațiile și datele necesare achizitorului pentru exprimarea acordului/dezacordului cu privire la cesiunea drepturilor și obligațiilor contractuale, inclusiv a drepturilor la plată.

15.3 Achizitorul își exprimă acordul/dezacordul cu privire la cesiunea drepturilor și/sau obligațiilor contractuale, inclusiv a drepturilor la plată, în termen de 30 (trei zeci) de zile de la data comunicării notificării de către prestator.

15.4 Orice drept și/sau obligație cesionat/cesionată de către prestator fără acordul prealabil scris al achizitorului, nu constituie titlu executoriu împotriva achizitorului.

15.5 Aprobarea unei cesiuni de către achizitor nu-l va elibera pe prestator de obligațiile care îi revin pentru partea de contract deja executată sau partea necesionată pentru care se poate reține Garanția de Bună Execuție a prestatorului.

15.6 În cazul în care prestatorul a cesionat, integral sau parțial, prezentul contract fără respectarea prevederilor prezentei secțiuni, achizitorul poate aplica sancțiunea pentru nerespectarea prevederilor prezentului contract stipulată la art. 19 „Încetarea contractului” din prezentul contract.

✦

Art.16. Forța majoră

16.1 Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

16.2 Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

16.3 Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

16.4 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

16.5 Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 30 de zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

Art. 17. Caracterul public al contractului

17.1 Dosarul achiziției publice are caracter de document public.

17.2 Accesul la aceste informații poate fi restricționat în cazul în care acestea sunt calificate, prin acordul părților, ca informații cu caracter confidențial sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii.

17.3 În cazul în care s-a stipulat confidențialitatea anumitor clauze, o parte contractantă nu are dreptul de a face cunoscută respectiva clauză fără acordul scris al celeilalte părți, cu excepția cazului în care:

- a) informația era cunoscută părții contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă;
- b) partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

Art.18. Soluționarea litigiilor

18.1 Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între părți în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea prezentului contract.

18.2 Dacă după 15 zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil divergența/divergențele contractuale, fiecare parte poate solicita ca divergența/divergențele contractuale să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente.

CONTRACT DE ACHIZITIE PUBLICA DE SERVICII

MUNICIPIUL BACAU,
cu sediul pe strada Mărășești nr. 6,
telefon 0234/581849,
fax 0234/588757 cod fiscal 4278337

Art. 19. Înțetarea contractului

19.1 Prezentul contract încetează de drept:

- a) prin ajungerea la termen;
- b) prin acordul de voință al părților;
- c) datorită intervenirii unui caz de forță majoră;

19.2 Contractul se poate denunța unilateral la solicitarea de către o parte a prezentului contract ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii în mod necorespunzător/defectuos a obligațiilor asumate prin prezentul contract de către cealaltă parte.

19.3 În cazul nerespectării obligațiilor asumate prin prezentul contract de către prestator, rezilierea contractului de către achizitor se poate produce de drept, fără nicio somație, chemare în judecată, notificare prealabilă sau punere în întârziere. În acest caz și fără a fi afectat dreptul achizitorului de a solicita daune-interese, achizitorul are dreptul de a desfășura orice activități pe care le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului, pe riscul și cheltuiala prestatorului.

19.4 Orice modificare a prezentului contract în perioada de valabilitate a acestuia altfel decât în condițiile prevăzute la secțiunea 13 „Modificarea contractului” din prezentul contract dă dreptul achizitorului de a denunța unilateral prezentul contract, caz în care contractul se reziliază de drept, fără somație, punere în întârziere sau chemare în judecată.

19.5 Fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractelor sau dreptului achizitorului de a solicita constatarea nulității absolute a contractului de achiziție publică, în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, achizitorul are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract în perioada sa de valabilitate în una din următoarele situații:

- a) prestatorul se afla, la momentul atribuirii acordului-cadru/contractului subsecvent, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 164-167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- b) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit prestatorului, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

DISPOZIȚII FINALE

Art. 20. Definiții

20.1 În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) abatere profesională - orice comportament culpabil care afectează credibilitatea profesională a operatorului economic în cauză, cum ar fi încălcări ale drepturilor de proprietate intelectuală, săvârșite cu intenție sau din culpă gravă, inclusiv încălcări ale normelor de deontologie în sensul strict al profesiei căreia îi aparține acest operator;
- b) contract de achiziție publică de servicii - contractul de achiziție publică care are ca obiect prestarea de servicii, altele decât cele care fac obiectul unui contract de achiziție publică de lucrări potrivit art. 3, lit. m) din Legea 98/2016;
- c) contractant - orice operator economic care este parte la un contract de achiziție publică;
- d) CPV - nomenclatorul de referință în domeniul achizițiilor publice, adoptat prin Regulamentul (CE) nr. 2.195/2002 al Parlamentului European și al Consiliului din 5 noiembrie 2002 privind Vocabularul comun privind achizițiile publice (CPV);
- e) document al achiziției - anunțul de participare, documentația de atribuire, precum și orice document suplimentar emis de autoritatea contractantă sau la care aceasta face trimitere pentru a descrie ori stabili elemente ale achiziției sau ale procedurii de atribuire;
- f) documentația de atribuire - documentul achiziției care cuprinde cerințele, criteriile, regulile și alte informații necesare pentru a asigura operatorilor economici o informare completă, corectă și explicită cu privire la cerințe sau elemente ale achiziției, obiectul contractului și modul de desfășurare a procedurii de atribuire, inclusiv specificațiile tehnice ori documentul descriptiv, condițiile contractuale propuse, formatele de prezentare a documentelor de către candidați/ofertanți, informațiile privind obligațiile generale aplicabile;

CONTRACT DE ACHIZITIE PUBLICA DE SERVICII

MUNICIPIUL BACAU,
cu sediul pe strada Mărășești nr. 6,
telefon 0234/581849,
fax 0234/588757 cod fiscal 4278337

- g) DUAE - documentul unic de achiziții european furnizat în format electronic prin utilizarea formatului standard stabilit de Comisia Europeană, constând în declarația pe propria răspundere a operatorului economic cu privire la îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție;
- h) etichetă - orice document, certificat sau atestare care confirmă că lucrări, produse, servicii, procese sau proceduri îndeplinesc anumite cerințe;
- i) furnizor - entitatea care pune la dispoziția unui contractant produse, inclusiv servicii de instalare sau amplasare a acestora, dacă este cazul, ori care prestează servicii către acesta, care nu are calitatea de subcontractant;
- j) garanția de bună execuție a contractului - se constituie de către contractant în scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului de achiziție publică/contractului subsecvent;
- k) ofertant - orice operator economic care a depus o ofertă în cadrul unei proceduri de atribuire;
- l) ofertă - actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic într-un contract de achiziție publică. Oferta cuprinde propunerea financiară, propunerea tehnică, precum și alte documente stabilite prin documentația de atribuire;
- m) operator economic - orice persoană fizică sau juridică, de drept public ori de drept privat, sau grup ori asocieri de astfel de persoane, care oferă în mod licit pe piață executarea de lucrări și/sau a unei construcții, furnizarea de produse ori prestarea de servicii, inclusiv orice asocieri temporară formată între două ori mai multe dintre aceste entități;
- n) forța majoră - orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil (Cod civil, art. 1351 alin.2) care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu se consideră forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- o) zile - zile calendaristice, cu excepția cazurilor în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare.

Art. 21. Interpretare

21.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, iar cuvintele de genul masculin vor fi interpretate ca incluzând și **genul feminin și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.**

21.2 Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

21.3 Clauzele și expresiile vor fi interpretate prin raportare la întregul contract.

Art. 22. Limba care guvernează contractul

22.1 Limba care guvernează prezentul contract este limba română.

Art. 23. Comunicări

23.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

23.2 Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii respectivei comunicării.

Art. 24. Legea aplicabilă contractului

24.1 Prezentul contract va fi interpretat conform legilor din România.

24.2 Prezentul contract constituie titlu executoriu.

CONTRACT DE ACHIZITIE PUBLICA DE SERVICII

MUNICIPIUL BACAU,
cu sediul pe strada Mărășești nr. 6,
telefon 0234/581849,
fax 0234/588757 cod fiscal 4278337

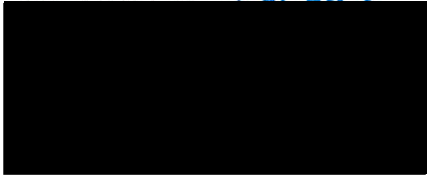
Art. 25. Persoana din partea beneficiarului responsabilă cu implementarea prezentului contract este MIHAELA IONESI.

Prezentul contract s-a încheiat în 3 (trei) exemplare originale, cu aceeași valoare juridică, un exemplar pentru prestator și două pentru autoritatea contractantă.

ACHIZITOR,
MUNICIPIUL BACAU
PRIMAR,
LUCIAN – DANIEL STANCIU-VIZITEU



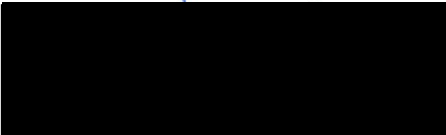
DIRECTOR DIRECTIA ECONOMICA,



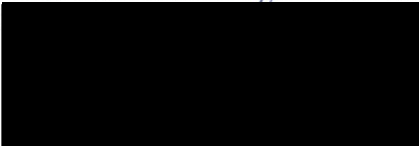
JURIDIC,



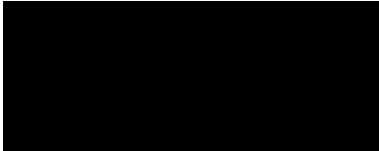
MANAGER DE PROIECT,



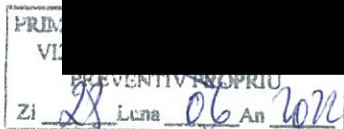
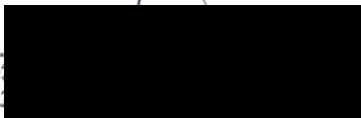
RESPONSABIL ACHIZITII PROIECT,



RESPONSABIL URMARIRE CONTRACT,



CFP,



PRESTATOR,

SC EXPERT CAV CONSULTING SRL

ADMINISTRATOR,
CHIRITESCU M VASILE,



CONTRACT DE ACHIZITIE PUBLICA DE SERVICII

MUNICIPIUL BACAU,
cu sediul pe strada Mărășești nr. 6,
telefon 0234/581849,
fax 0234/588757 cod fiscal 4278337

ANEXA 1 la CONTRACT DE SERVICII
SERVICII DE DIRIGINTIE SI SSM A LUCRARILOR PENTRU PROIECTUL:
“MODERNIZAREA, DOTAREA SI EXTINDEREA CORPURILOR AMBULATORIULUI
SPITALULUI DE PNEUMOFTIZIOLOGIE BACAU” – cod SMIS 126795
nr. 155631/ 699 din 28.06.2022

Lista personal

Nr. crt.	Domeniul de autorizare/ pozitia ocupata	Nume, prenume	Nr. autorizatie
1	2.4, 8.2 MANAGER DE CONTRACT, DIRIGINTE DE SANTIER 2.4, 8.2; RESPONSABIL SSM	CHIRITESCU M VASILE	Autorizatie diriginte de santier nr. 00021717/13.05.2011 Autorizatie diriginte de santier nr. 00026902/16.11.2012
2	8.1; 9.1 DIRIGINTE DE SANTIER	UNGUREANU M. VIORICA	Autorizatie diriginte de santier nr. 00024387/ 2011 Autorizatie diriginte de santier nr. 00024371/ 2011
3	8.3, 9.4. DIRIGINTE DE SANTIER	TURTA MARILENA	Autorizatie diriginte de santier nr. 00017455/10.08.2010
4	9.2 DIRIGINTE DE SANTIER	DIMITRIU CIPRIAN	Autorizatie diriginte de santier nr. 00031931/ 02.08.2021

ACHIZITOR,
MUNICIPIUL BACAU
PRIMAR,
LUCIAN – DANIEL STANCIU- VIZITEU

DIRECTOR DIRECTIA ECONOMICA

PRESTATOR,
SC EXPERT CAV CONSULTING SRL

ADMINISTRATOR,
CHIRITESCU M VASILE,

JURIDIC,

MANAGER DE PROIECT,

RESPONSABIL ACHIZITII PROIECT,

RESPONSABIL URMARIRE CONTRACT,

CFP,



PRIM
VIZ
PREVENTIV PROPRIU
Zi 28 Luna 06 An 2022