

MUNICIPIUL BACAU,
cu sediul pe strada Mărășești nr. 6,
telefon 0234/581849,
fax 0234/588757 cod fiscal 4278337

PREAMBUL

În conformitate cu prevederile din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, pentru implementarea proiectului „Modernizare și reabilitare Colegiul Tehnic de Comunicații <<N.V. Karpen>>”, COD SMIS 128351, finanțat prin Programul Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 4 "Sprijinirea dezvoltării urbane durabile", prioritatea de investiții 4.4. "Investițiile în educație, și formare, inclusiv în formare profesională, pentru dobândirea de competențe și învățare pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea infrastructurilor de educație și formare"-conform contractului de finanțare nr. 6820 din 02.04.2021, s-a încheiat prezentul

CONTRACT DE SERVICII

Servicii de elaborare a documentației tehnico economice la faza PTH + DE, respectiv asistență tehnică din partea proiectantului pe parcursul realizării lucrărilor de execuție, pentru proiectul Modernizare și reabilitare Colegiul Tehnic de Comunicații „N.V.KARPEN”, cod CPV: 71322000-1 Servicii de proiectare tehnica pentru constructia de lucrari publice (Rev.2)

nr. 187690/ 842 din 15.12.2021

Între:

MUNICIPIUL BACAU, reprezentat prin **PRIMAR, LUCIAN-DANIEL STANCIU-VIZITEU**, cu sediul pe strada Mărășești nr. 6, telefon 0234/581849, fax 0234/588757 cod fiscal 4278337, cont trezorerie RO44 TREZ 24A 740501710101X, deschis la Trezoreria Municipiului Bacău, în calitate de **ACHIZITOR**, pe de o parte

și

ASOCIEREA S.C. PRODOMUS S.R.L.& S.C. CONSULTING GRUP EXPERT S.R.L. - Lider de asociere: **S.C. PRODOMUS S.R.L.**, cu sediul in Municipiul Bacau, strada Nicolae Balcescu 12 bl.12 sc. E ap.27, judetul Bacau (punct de lucru str. Caragiale nr.2 Bacau), CUI RO993133, CIF nr. J04/2337/1992 cont RO93TREZ0615069XXX000473 deschis la Trezoreria Mun. Bacau, reprezentata prin dl arh. **CATUNEANU MARIAN**,

si Asociat: **S.C. CONSULTING GRUP EXPERT S.R.L.**, cu sediul in Municipiul Moinesti, strada Capitan Paul Zaganescu, nr.43, Judetul Bacau, CUI RO24087773, J14/1170/2008, cont RO 14TREZ0635069XXX001092 deschis la Trezoreria Mun. Moinesti, reprezentata prin dl **ABABEI CATALIN** - in calitate de **prestator**, pe de alta parte.

2. Definitii

2.1 - In prezentul contract urmatorii termeni vor fi interpretati astfel:

- a. contract – reprezinta prezentul contract si toate Anexele sale.
- b. achizitor si prestator - partile contractante, asa cum sunt acestea numite in prezentul contract;
- c. pretul contractului - pretul platibil prestatorului de catre achizitor, in baza contractului, pentru indeplinirea integrala si corespunzatoare a tuturor obligatiilor asumate prin contract;
- d. servicii - activitati a caror prestare fac obiect al contractului;

MUNICIPIUL BACAU,
 cu sediul pe strada Mărășești nr. 6,
 telefon 0234/581849,
 fax 0234/588757 cod fiscal 4278337

e. forta majora - un eveniment mai presus de controlul partilor, care nu se datoreaza greselii sau vinei acestora, care nu putea fi prevazut la momentul incheierii contractului si care face imposibila executarea si, respectiv, indeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: razboaie, revolutii, incendii, inundatii sau orice alte catastrofe naturale, restrictii aparute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustiva ci enunciativa. Nu este considerat forta majora un eveniment asemenea celor de mai sus care, fara a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligatiilor uneia din parti;

j. zi - zi calendaristica; an - 365 de zile.

(se adauga orice ce alti termeni pe care partile inteleg sa ii defineasca pentru contract)

3. Interpretare

3.1 In prezentul contract, cu exceptia unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural si vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezinta zile calendaristice daca nu se specifica in mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

4.1 - Obiectul prezentului contract consta in prestarea de: ***Servicii de elaborare a documentației tehnico economice la faza PTH + DE, respectiv asistență tehnică din partea proiectantului pe parcursul realizării lucrărilor de execuție, pentru proiectul Modernizare și reabilitare Colegiul Tehnic de Comunicații „N.V.KARPEN”, cod CPV: 71322000-1 Servicii de proiectare tehnica pentru constructia de lucrari publice (Rev.2)***, in conformitate cu cerintele caietului de sarcini si cu oferta tehnico-financiara anexa la contract.

4.2 – Achizitorul se obligă să platească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate, respectiv **119.000,00 lei, inclusiv TVA.**

5. Pretul contractului

5.1 Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de catre achizitor, este de **100.000 lei fara TVA**, la care se adaugă **19.000 lei TVA** si este detaliat astfel:

Nr. crt.	Denumire etapa proiectare	Pret fara TVA	TVA	Pret cu TVA
0	1	2	3	4
1	Intocmire si predare documentatie pentru avize	1.000,00 lei fara TVA	190,00 lei	1.190,00 lei
2	Intocmire si predare DTAC/DTOE	30.000,00 lei fara TVA	5.700,00 lei	35.700,00 lei
3	Intocmire si predare (PT/PTh+DDE+ devize)	60.000,00 lei fara TVA	11.400,00 lei	71.400,00 lei
4	Asistenta tehnica pe durata contractului, din partea proiectantului	9.000,00 lei fara TVA	1.710,00 lei	10.710,00 lei
	TOTAL	100.000,00 lei fara TVA	19.000,00 lei	119.000,00 lei

MUNICIPIUL BACAU,
 cu sediul pe strada Mărășești nr. 6,
 telefon 0234/581849,
 fax 0234/588757 cod fiscal 4278337

6. Durata contractului

6.1. Contractul intra in vigoare la data semnarii de catre ambele parti si produce efecte pana la incheierea procesului verbal de receptie finala a serviciilor contractate.

6.2. Durata contractului este de 19 luni, de la semnarea contractului, ulterior îndeplinirii de către prestator a obligației de constituire a garanției de bună execuție.

6.3. Durata contractului se poate prelunji, fara costuri suplimentare, pana la receptia finala a proiectului.

6.4. Termenul de prestare a serviciilor : 120 zile

Activitatea	Termen de realizare
Elaborarea documentațiilor pentru obținerea/ reînnoirea avizelor/ acordurilor prevăzute în Certificatul de Urbanism (CU)	20 zile de la semnarea contractului/ primirea comenzii
Elaborarea Documentației Tehnice pentru obținerea Autorizației de Construcție (DTAC)	30 zile de la data comunicării de către Autoritatea Contractantă a obținerii avizelor/ acordurilor
Elaborarea Documentației Tehnice pentru Organizarea Execuției (DTOE) (în același timp cu DTAC)	30 zile de la data comunicării de către Autoritatea Contractantă a obținerii avizelor/ acordurilor
Elaborarea Proiectului Tehnic de execuție și Detaliilor de execuție (PT/PTH+DDE+ devize)	60 zile de la data recepției DTAC
Elaborarea documentației pentru achiziția publică a lucrărilor de execuție	10 zile de la data recepției PT/PTH
Elaborare documentației „As-Built”	10 zile de la terminarea lucrărilor de execuție
Participarea la întocmirea Cărții tehnice a construcției cu prezentarea documentelor ce alcătuiesc Capitolul A	10 zile de la terminarea lucrărilor de execuție
Elaborarea programului de urmărire a comportării în timp a construcție	10 zile de la terminarea lucrărilor de execuție
Asistența tehnică pe durata contractului de execuție -din partea proiectantului	Data de început: data publicării procedurii de atribuire a contractului de lucrări în SEAP- în vederea emiterii de răspunsuri coerente la solicitările de clarificări în domeniul tehnic al contractului de lucrări. De asemenea, ulterior, proiectantul va pune la dispoziția comisiei de evaluare un expert tehnic cooptat. Data de finalizare: data semnării procesului verbal de recepție a lucrărilor de execuție pentru „Modernizare și reabilitare Colegiul Tehnic de Comunicații „ N.V. KARPEN”.

Din cadrul termenului de prestare a serviciilor de proiectare nu fac parte perioadele necesare obtinerii avizelor si acordurilor. In acest scop, acestea vor fi predate beneficiarului cu proces verbal de predare primire.

MUNICIPIUL BACAU,
cu sediul pe strada Mărășești nr. 6,
telefon 0234/581849,
fax 0234/588757 cod fiscal 4278337

6.5. Termenul de finalizare a prestării serviciilor nu include perioada de timp necesară obținerii avizelor/acordurilor .

7. Executarea contractului

7.1 – Executarea contractului, începe de la data comunicată prin ordinul de începere a contractului, după constituirea garanției de bună execuție. Constituirea garanției de bună execuție se va realiza în maximum 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de ambele părți.

8. Documentele contractului

8.1 - Documentele contractului sunt:

- Caietul de sarcini;
- Propunerea tehnică și propunerea financiară pe baza cărora s-a atribuit contractul;
- Garanția de bună execuție;
- Acord de asociere/subcontractare – dacă este cazul.

9. Standarde

9.1 - Serviciile prestate în baza contractului vor respecta solicitările caietului de sarcini și toate prescripțiile în vigoare.

9.2 - Prestatorul garantează că la data recepției, serviciile prestate corespund caietului de sarcini.

10. Obligațiile principale ale prestatorului

10.1- Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și / sau performanțele prezentate în propunerea tehnică și solicitate prin caietul de sarcini, anexa la contract.

10.2 - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, și
- ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

10.3 – Prestatorul răspunde de corectitudinea și aplicabilitatea serviciilor prestate.

10.4 – Documentațiile întocmite de prestator și predate beneficiarului devin, după plata lor, proprietatea beneficiarului care-și va putea exercita asupra lor toate prerogativele dreptului de proprietate. Prestatorul poate folosi datele din raport doar cu acordul expres al beneficiarului.

10.5 - Proiectantul are obligația pe toată perioada de implementare să răspundă la toate solicitările finanțatorului și să clarifice etc toate cerințele fără alte costuri suplimentare.

10.6 – Proiectantul se obligă să facă dovada de asigurare de risc profesional pentru specialiști.

10.7- Proiectantul se obligă să asigure planificarea resurselor în conformitate cu activitățile care trebuie să se desfășoare pentru derularea contractului;

10.8 - Proiectantul se obligă să îndeplinească obligațiile sale, cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante precum și cu deplină înțelegere a complexității legate de derularea cu succes a Contractului, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor stabilite la parametri calitativi solicitați;

MUNICIPIUL BACAU,
cu sediul pe strada Mărășești nr. 6,
telefon 0234/581849,
fax 0234/588757 cod fiscal 4278337

- 10.9 - Proiectantul se obliga sa asigure valabilitatea tuturor autorizațiilor și certificatelor (atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul/echipamentul propus pentru realizarea serviciilor), care sunt necesare (conform legislației în vigoare) pentru prestarea serviciilor;
- 10.10 - Proiectantul se obliga sa colaboreze cu membrii Echipei de implementare a proiectului numită prin Dispoziția Primarului Municipiului Bacău, cu prestatorul de servicii de consultanță privind managementul proiectului și cu dirigințele de șantier;
- 10.11 - Proiectantul se obliga sa informeze de urgență Autoritatea Contractantă despre orice eveniment sau circumstanțe ce pot împiedica îndeplinirea la timp și cu eficiență a obiectului achiziției;
- 10.12 - Proiectantul se obliga sa asigure personal calificat corespunzător pentru a duce la bun sfârșit sarcinile cerute în documentația de atribuire;
- 10.13 - Proiectantul se obliga sa asigure calitatea corespunzătoare pentru toate documentațiile tehnice întocmite;
- 10.14 - Proiectantul se obliga sa întocmească toate documentațiile tehnice în conformitate cu legislația în vigoare și să respecte legislația privind calitatea în construcții;
- 10.15 - Proiectantul se obliga sa prezinte documentațiile tehnice elaborate pentru verificare, conform legii, de către verificatorii de proiect atestați pe specialități și de experții tehnici atestați, stabiliți de Autoritatea Contractantă, precum și să soluționeze neconformitățile ori neconcordanțele semnalate;
- 10.16 - Proiectantul se obliga sa asiste Autoritatea Contractantă când verificatorii de proiect atestați pe specialități și/sau experții tehnici atestați verifică documentațiile elaborate;
- 10.17 - Proiectantul se obliga sa elaboreze documentațiile tehnico-economice astfel încât să țină seama de cerințele de accesibilitate ale persoanelor cu dizabilități sau de conceptul de proiectare pentru toate categoriile de utilizatori;
- 10.18 - Proiectantul se obliga sa precizeze prin proiect categoria de importanță a construcției;
- 10.19 - Proiectantul se obliga sa precizeze în Memoriul general sau în Memoriul tehnic de arhitectură cerințele de calitate pentru care trebuie sa fie verificat tehnic proiectul;
- 10.20 - Proiectantul se obliga sa întocmească documentația pentru achiziția contractului de executie a lucrărilor (caiet de sarcini, clarificări);
- 10.21 - Proiectantul se obliga sa asigure monitorizarea respectării specificațiilor materialelor, tehnicilor si execuția construcției;
- 10.22 - Proiectantul se obliga sa asigure prezența la întâlnirile stabilite de către reprezentanții Beneficiarului așa cum sunt prezentate în cadrul activităților specifice din caietul de sarcini;
- 10.23 - Proiectantul se obliga sa cedeze Municipiului Bacău toate documentele elaborate pe parcursul derulării Contractului;
- 10.24 - Proiectantul se obliga sa suporte, în solidar cu verificatorii de proiect atestați pe specialități și cu experții tehnici atestați, cheltuielile generate de efectuarea unor lucrări suplimentare față de documentația tehnico-economică aprobată, ca urmare a unor erori/ omisiuni de proiectare, la sesizarea justificată a Autorității Contractante în baza unui raport de expertiză tehnică elaborat de un expert tehnic autorizat;
- 10.25 - Proiectantul se obliga sa pună la dispoziția Autorității Contractante un Expert cooptat pe lângă Comisia de evaluare a ofertelor pentru achiziția contractului pentru execuția de lucrări. Expertul cooptat va elabora un raport de specialitate cu privire la aspectele tehnice, financiare sau juridice asupra cărora, pe baza expertizei pe care o deține, își exprimă un punctul de vedere. Acest Expert tehnic cooptat va colabora și evalua ofertele împreună cu Expertul tehnic cooptat pus la dispoziție de către Prestatorul de servicii de consultanță în achiziții.
- 10.26 - Proiectantul se obliga sa asigure expertizele tehnice pentru cazurile în care situația o impune;
- 10.27 - Proiectantul se obliga sa asigure transportul personalului propriu la locația amplasamentului;

MUNICIPIUL BACAU,
cu sediul pe strada Mărășești nr. 6,
telefon 0234/581849,
fax 0234/588757 cod fiscal 4278337

10.28 - Proiectantul se obliga sa asigure personalul administrativ corespunzător (secretară, șoferi, contabili, etc.) necesar îndeplinirii sarcinilor în conformitate cu prezenta documentație.

10.29 - Proiectantul se obliga sa asigure elaborarea documentațiilor tehnico-economice complete (dispoziții de șantier, clarificări oficiale și orice alte documente necesare continuării lucrărilor de execuție și orice documente solicitate de către reprezentantul Beneficiarului), pentru toate categoriile de lucrări în termen de maxim 5 zile de la data solicitării de către reprezentanții Beneficiarului;

10.30 - Proiectantul se obliga sa asigure toate măsurile necesare în cazul suspendării temporare a lucrărilor, întocmirea proiectului tehnic de conservare precum și estimarea costurilor privind lucrările necesare a se executa și cuprinse în proiect.

10.31 - Proiectantul se obliga sa asigure consilierea Beneficiarului cu privire la toate aspectele legate de rezolvarea sesizărilor venite din partea constructorului privind necorelari/omisiuni regăsite la nivelul documentației tehnico-economice;

11. Obligatiile principale ale achizitorului

11.1 – Plata facturii se face, în termen de maxim 30 de zile de la data înregistrării facturii fiscale la achizitor. Factura emisă de către prestator se va depune la sediul Primăriei Municipiului Bacău, completată cu datele ambelor părți și va conține explicit și detaliat prețul (lei), cantitatea aferentă de servicii prestate, precum și numărul contractului.

11.2 - Daca achizitorul nu onoreaza facturile in termen de 28 zile de la expirarea perioadei prevazute convenite, prestatorul are dreptul de pretinde penalitati conform clauzei 12.2.

12. Sanctiuni pentru neindeplinirea culpabila a obligatiilor

12.1 În cazul în care, contractantul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract, sau le îndeplinește necorespunzător, atunci achizitorul are dreptul de a percepe dobânda legală penalizatoare prevăzută la art. 3 alin. 21 din OG nr.13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, cu modificările și completările ulterioare. Dobânda se aplică la valoarea contractului rămasă de executat/executată necorespunzător/executată cu întârziere, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult decât valoarea contractului. Această penalitate se aplică pentru obligațiile din contract altele decât cele pentru care sunt nominalizate punctual penalități.

12.2 In cazul in care achizitorul, din vina sa exclusiva, nu onoreaza facturile in termen de 28 de zile de la data scadenta , conform art. 26 din prezentul contract, executantul are dreptul de a solicita plata dobânzii legale penalizatoare, aplicată la valoarea plății neefectuate, pentru fiecare zi de întârziere de la expirarea celor 28 de zile în conformitate cu prevederile art. 4 din Legea 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante, dar nu mai mult decât valoarea contractului

12.3 - Pentru prejudiciul provocat prin neexecutarea sau prestarea necorespunzătoare a obligațiilor asumate, care depășește valoarea penalităților ce pot fi percepute în condițiile art.12.1 și 12.2, în completare, părțile datorează și daune interese suplimentare ce se vor stabili în instanța.

12.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă a fost declarat in stare de faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire

MUNICIPIUL BACAU,
cu sediul pe strada Mărășești nr. 6,
telefon 0234/581849,
fax 0234/588757 cod fiscal 4278337

pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită în mod corespunzător până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

13. Garanția de bună execuție a contractului

13.1 Garanția de bună execuție este în cuantum de **5.000,00** lei și reprezintă **5%** din valoarea fără TVA a contractului.

13.2. (1) Garanția de bună execuție a contractului se constituie de către prestator în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului de către ambele părți, în conformitate cu prevederile art. 40 alin. (1) din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/sectorială/ acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

13.3. (1) Garanția de bună execuție se constituie prin una din următoarele modalități:

- prin virament bancar;
- prin depunerea la casierie a unor sume în numerar în cazul în care valoarea garanției de bună execuție este mai mică de 5.000 de lei,
- prin instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii. Instrumentul de garantare va fi emis pentru a acoperi toate riscurile contractului (all risks) care ar putea decurge din neîndeplinirea calitativă și cantitativă a lucrărilor respective din neîndeplinirea contractului în perioada convenită
- prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale conf. art. 40 alin.(3) – (6) din HG 395/2016.

(2) Garanția de bună execuție constituită prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi. Suma inițială care se depune de către contractant în contul disponibil astfel deschis, nu trebuie să fie mai mică de 500 lei, reprezentând 0,5% din prețul contractului de achiziție publică/contractul fără TVA.

13.4. - Perioada de valabilitate a garanției de bună execuție va fi cel puțin egală cu durata contractului.

13.5. Restituirea garanției de bună execuție se face în termen de cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către prestator a obligațiilor asumate prin contractul, dacă achizitorul nu a ridicat, până la acea dată, pretenții asupra acesteia, conform art. 42 alin. (2) din H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

13.6. (1) Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care prestatorul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract.

(2) Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție achizitorul are obligația de a notifica pretenția atât prestatorului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului.

(3) În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, prestatorul are obligația de a reîntregi garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

MUNICIPIUL BACAU,
cu sediul pe strada Mărășești nr. 6,
telefon 0234/581849,
fax 0234/588757 cod fiscal 4278337

14. Alte responsabilitati ale prestatorului

14.1 - (1) Prestatorul are obligatia de a presta serviciile prevazute in contract cu profesionalismul si promptitudinea cuvenite angajamentului asumat si in conformitate cu cerintele caietului de sarcini.

(2) Prestatorul se obliga sa supravegheze prestarea serviciilor, sa asigure resursele umane, materialele, cerute de si pentru contract, in masura in care necesitatea asigurarii acestora este prevazuta in contract sau se poate deduce in mod rezonabil din contract.

14.2. Prestatorul are obligatia de transmite Autoritatii contractante, in termen de maxim 5 zile calendaristice de la data semnarii contractului de catre ambele parti, lista cu cerintele pe specialitati supuse verificarii tehnice de catre verifcatorii atestati in acest sens, in vederea contractarii acestora;

15. Receptie si verificari

15.1 – Achizitorul va recepționa serviciile conform propunerii tehnice si cerintelor minimale din caietul de sarcini, coroborat cu legislatia in domeniu in vigoare.

15.2 – (1) Receptia documentației tehnico economice la faza PTH + DE, respectiv asistență tehnică din partea proiectantului pe parcursul realizării lucrărilor de execuție, consta in verificarea respectarii caietului de sarcini si a continutului cadru prevazut in HG 907 /2017 cu modificarile si completarile ulterioare. Continutul, detaliile tehnice si solutia tehnica, etc. din Proiectul Tehnic sunt in totalitate raspunderea proiectantului.

(2) Proiectul tehnic se va receptiona dupa aprobarea acestuia si a indicatorilor tehnico-economici in sedinta de Consiliu Local.

(3) Documentatia tehnica faza PT se va receptiona de catre comisia numita prin dispozitia de primar;

(4) Achizitorul se obliga sa receptioneze serviciile prestate, sau sa respinga receptia in termen de 5 zile calendaristice de la predarea de catre prestator, confirmat printr-un proces verbal de constatare a terminarii serviciilor.

15.3 - (1) Documentatiile aferente contractului se va elabora in limba romana, astfel:

Documentatiile aferente contractului vor fi intocmite si predate la Primaria Municipiului Bacau, manager de proiect si responsabil tehnic proiect, astfel:

- □ DTAC (inclusiv Devizul General) - 2 exemplare originale (cu toate semnăturile și ștampilele necesare) pe suport hârtie, un exemplar original (cu toate semnăturile și ștampilele necesare) în format electronic (scanat), un exemplar în variantă editabilă (format word/ excel) pe suport electronic fizic sau virtual;

- DTOE - 2 exemplare originale (cu toate semnăturile și ștampilele necesare) pe suport hârtie, un exemplar original (cu toate semnăturile și ștampilele necesare) în format electronic (scanat), un exemplar în variantă editabilă (format word/ excel) pe suport electronic fizic sau virtual;

- Documentația pentru obținerea avizelor/ acordurilor inclusiv avizul de la ISC - se vor elabora în numărul de exemplare originale (cu toate semnăturile și ștampilele necesare) solicitat de instituția care eliberează respectivul document, pe suport de hârtie+un exemplar original (cu toate semnăturile și ștampilele necesare) pentru Autoritatea Contractantă, un exemplar original (cu toate semnăturile și ștampilele necesare) în format electronic (scanat), un exemplar în variantă editabilă (format word/ excel) pe suport electronic fizic sau virtual;

- PT/PTh (cu toate componentele sale) - 5 exemplare originale (cu toate semnăturile și ștampilele necesare) pe suport hârtie, un exemplar original (cu toate semnăturile și ștampilele necesare) în format

MUNICIPIUL BACAU,
 cu sediul pe strada Mărășești nr. 6,
 telefon 0234/581849,
 fax 0234/588757 cod fiscal 4278337

electronic (scanat), un exemplar în variantă editabilă (format word/excel) pe suport electronic fizic sau virtual;

- Devizul general și devizul martor – cate 2 exemplare:
 - Centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv(F1) Centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări (F2); Liste de cantități de lucrări (F3) ; Listele cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotări (F4) ; Fișele tehnice ale utilajelor și echipamentelor tehnologice, inclusiv dotări (F5) ; Listele cu cantități de lucrări pentru construcții provizorii OS
 - Devizul martor, Centralizatoarele F1 și F2, Listele de cantitati de lucrări, utilaje, echipamente aferent acestuia
 - ▣ Documentația pentru achiziția publică a lucrărilor de execuție (referat de necesitate, caiet de sarcini, răspunsuri la solicitările de clarificări) - un exemplar original pe suport de hârtie, un exemplar în variantă editabilă pe suport electronic fizic sau virtual;
 - ▣ Certificatul energetic (anexă la procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor - 3 exemplare originale (cu toate semnăturile și ștampilele necesare), un exemplar original (cu toate semnăturile și ștampilele necesare) în format electronic (scanat), un exemplar în variantă editabilă (format word/excel) pe suport electronic fizic sau virtual;
 - ▣ Documentația „As-Built” - un exemplar original (cu toate semnăturile și ștampilele necesare) pe suport hârtie, un exemplar original (cu toate semnăturile și ștampilele necesare) în format electronic (scanat), un exemplar în variantă editabilă (format word/ excel) pe suport electronic fizic sau virtual;
 - ▣ Documentația tehnică pentru obținerea avizului și autorizației privind securitatea la incendiu pentru autorizarea funcționării clădirii - un număr de exemplare originale (cu toate semnăturile și ștampilele necesare) solicitate de ISU Bacău, pe suport de hârtie+un exemplar original (cu toate semnăturile și ștampilele necesare) pe suport hârtie pentru Autoritatea Contractantă, un exemplar original (cu toate semnăturile și ștampilele necesare) în format electronic (scanat), un exemplar în variantă editabilă (format word/excel) pe suport electronic fizic sau virtual;
 - ▣ Cartea tehnica a construcției (documentația prevăzută pentru Capitolul A conform HG 343/ 2017 pentru aprobarea Regulamentului privind recepția construcțiilor) - un exemplar original (cu toate semnăturile și ștampilele necesare) pe suport hârtie, un exemplar original (cu toate semnăturile și ștampilele necesare) în format electronic (scanat), un exemplar în variantă editabilă (format word/excel) pe suport electronic fizic sau virtual;
 - ▣ Programul de urmărire a comportării în timp a construcției - un exemplar original (cu toate semnăturile și ștampilele necesare) pe suport hârtie, un exemplar original (cu toate semnăturile și ștampilele necesare) în format electronic (scanat), un exemplar în variantă editabilă (format word/excel) pe suport electronic fizic sau virtual;
- 15.4- Proiectantul va respecta toate reglementarile tehnice in domeniu, inclusiv cele aferente securitatii/ sanatatii in munca si protectiei mediului.
- 15.5- In situatia in care documentatia nu va raspunde tuturor cerintelor autoritatii contractante (formulare in baza cerintelor din tema de proiectare), comisia de receptie va amana receptia pana la solutionarea cerintelor consemnate prin proces verbal;
- 15.6- In situatia in care contractantul nu va dori sa includa in documentatie solicitarile comisiei de receptie, PT nu va fi receptionat si decontat, contractul fiind reziliat cu plata de daune de interese, reprezentand c/v serviciilor de proiectare incluse in oferta ;
- 15.7- Revizuirea documentatiei la solicitarea comisiei de receptie nu va atrage dupa sine suplimentarea ofertei financiare de executie.

MUNICIPIUL BACAU,
 cu sediul pe strada Mărășești nr. 6,
 telefon 0234/581849,
 fax 0234/588757 cod fiscal 4278337

15.8- Efectuarea platilor se va face dupa livrarea si receptionarea documentatiilor tehnice ce se vor elabora la nivelul de exigenta calitativa din prezentul caiet de sarcini si in conformitate cu clauzele contractuale.

15.9 - Decontarea serviciilor prestate se va efectua conform urmatoarelor faze:

1	Intocmire si predare documentatie pentru avize
2	Intocmire si predare DTAC/DTOE
3	Intocmire si predare (PT/PTh+DDE+ devize)
4	Asistenta tehnica pe durata contractului, din partea proiectantului

15.10 - Dacă în urma controalelor efectuate de către organele abilitate potrivit legii, se constată că s-au încasat sume în plus, foloase necuvenite de la Achizitor, Contractantul are obligația de a restitui aceste sume, inclusiv penalități, daune interese, majorări, dobanzi, etc. aferente, stabilite prin actele de control de către organele de control abilitate (pe perioada de la încasare până la determinarea și plata lor).

Contractantul este obligat sa achite sumele încasate în plus cât și foloasele necuvenite, penalitățile, daunele interese, majorările, dobânzile, etc., în termen de 30 de zile de la primirea notificării, în caz contrar Achizitorul va executa garanția de bună execuție. În cazul în care aceasta nu este acoperitoare, Achizitorul se va adresa instanțelor de judecată competente de la adresa achizitorului pentru recuperarea sumelor neîncasate.

15.11 - Factura emisa de Contractant va fi transmisa catre Achizitor insotita obligatoriu de urmatoarele documente:

- Proces-verbal de predare- primire a documentatiei finale inregistrat la sediul achizitorului, dupa caz.
- Copie dupa dovada platii penalitatilor de intarziere , daca este cazul,
- Proces-verbal de receptie a documentatiei PT-pentru fiecare faza/ a serviciilor de asistenta tehnica pe durata contractului.
- Copie dupa H.C.L de aprobare a indicatorilor tehnico economici – PT, dupa caz.

Lipsa documentelor solicitate va duce la returnarea facturii de catre Achizitor.

15.12- Factura emisă de către prestator se va depune la sediul Primăriei Municipiului Bacău, completată cu datele ambelor părți și va conține explicit și detaliat prețul (lei), cantitatea aferentă de servicii prestate, precum și denumirea obiectivului și numărul contractului.

Daca factura are elemente gresite si/sau alte greseli de calcul identificate de Achizitor, si sunt necesare revizuirii, clarificari suplimentare sau alte documente suport din partea Contractantului, termenul de 30 de zile pentru plata facturii se suspenda. Repunerea in termen se face de la momentul indeplinirii conditiilor de forma si de fond ale facturii.

In situatia in care PT nu este aprobat de C.L. din motive independente de prestator, se poate emite si transmite factura fara copia H.C.L.

16. Incepere, finalizare, intarzieri, sistare

16.1 - (1) Prestatorul are obligatia de a incepe prestarea serviciilor conform clauzei 7.1.

(2) In cazul in care prestatorul sufera intarzieri datorate in exclusivitate achizitorului, partile vor stabili de comun acord prelungirea perioadei de prestare a serviciului .

16.2 - (1) Serviciile prestate in baza contractului trebuie finalizate in termenul convenit de parti, termen care se calculeaza de la data inceperii prestarii serviciilor.

MUNICIPIUL BACAU,
cu sediul pe strada Mărășești nr. 6,
telefon 0234/581849,
fax 0234/588757 cod fiscal 4278337

(2) In cazul in care:

- i) orice motive de intarziere, ce nu se datoreaza prestatorului, sau
- ii) alte circumstante neobisnuite susceptibile de a surveni, altfel decat prin incalcarea contractului de catre prestator,

indreptatesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor, atunci partile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare.

16.3 - In afara cazului in care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de prestare, orice intarziere in indeplinirea contractului da dreptul achizitorului de a solicita penalitati prestatorului.

17. Ajustarea pretului contractului

17.1 - Pentru serviciile prestate, plata datorata de achizitor prestatorului este cea declarata in propunerea financiara.

17.2 - Pretul contractului este ferm și nerevizuibil pe toata durata indeplinirii contractului.

18. Amendamente

18.1 - Partile contractante au dreptul, pe durata indeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, numai în cazul aparitiei unor circumstante care lezeaza interesele comerciale legitime ale acestora si care nu au putut fi prevazute la data incheierii contractului.

18.2- Modificarile clauzelor contractuale se vor efectua in conditiile prevederilor art. 221 din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice.

18.3 - Părțile contractante pot conveni de comun acord la încetarea contractului.

19. Subcontractanti

19.1. Prestatorul are dreptul, in cazul in care parti din contract le subcontracteaza, de a incheia contracte cu subcontractantii desemnati, cu permisiunea achizitorului.

20. Cesiunea

20. Este permisa doar cesiunea creantelor nascute din acest contract, obligatiile nascute ramanand in sarcina partilor contractante astfel cum au fost stipulate si asumate initial.

21. Forta majora

21.1 - Forta majora este constatata de o autoritate competenta.

21.2 - Forta majora exonereaza partile contractante de indeplinirea obligatiilor asumate prin prezentul contract, pe toata perioada in care aceasta actioneaza.

21.3 - Indeplinirea contractului va fi suspendata in perioada de actiune a fortei majore, dar fara a prejudicia drepturile ce li se cuveneau partilor pana la aparitia acesteia.

21.4 - Partea contractanta care invoca forta majora are obligatia de a notifica celeilalte parti, imediat si in mod complet, producerea acesteia si sa ia orice masuri care ii stau la dispozitie in vederea limitarii consecintelor.

21.5 - Daca forta majora actioneaza sau se estimeaza ca va actiona o perioada mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul sa notifice celeilalte parti incetarea de plin drept a prezentului contract, fara ca vreuna din parti sa poata pretinde celeilalte daune-interese.

MUNICIPIUL BACAU,
cu sediul pe strada Mărășești nr. 6,
telefon 0234/581849,
fax 0234/588757 cod fiscal 4278337

22. Solutionarea litigiilor

22.1 - Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătura cu îndeplinirea contractului.

22.2 - Dacă, după începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca dispută să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

23. Limba care guvernează contractul

23.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

24. Comunicari

24.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

24.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

25. Cesiunea

25.1 Este permisă doar cesiunea creanțelor născute din acest contract, obligațiile născute rămânând în sarcina părților contractante astfel cum au fost stipulate și asumate inițial.

25.2 Prestatorul are obligația de a cesiona achizitorului, în cazul unei încetări anticipate a contractului, contractele încheiate de acesta cu subcontractanții.

25.3 Achizitorul poate urmări orice pretenție la daune pe care prestatorul ar putea să o aibă împotriva terțului/terților susținător/susținători declarați pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin angajamentul.

26. Caracterul confidențial al contractului

26.1. Termenii și condițiile prezentului contract sunt confidențiale și nici una dintre părți nu are dreptul să le dezvăluie fără aprobarea scrisă a celeilalte. Excepție constituie cazul în care dezvăluirea este impusă de o dispoziție legală, procedură judiciară sau de necesitatea de a soluționa un litigiu. născut din sau în legătură cu prezentul contract.

26.2. – Conform prevederilor Legii nr.544/ 2004 cu modificările ulterioare, autoritatea contractantă are obligația de a pune la dispoziția părților interesate – la cererea expresă a acestora- documentele cu caracter public.

26.3. – Dosarul achizitiei publice are caracter de document public, în conformitate cu prevederile art. 217 alin (4) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, iar contractul și actele adiționale sunt parte ale dosarului achizitiei, potrivit prevederilor art.148 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.

27. Legea aplicabila contractului

27.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din Romania.

Părțile au înțeles să încheie azi 15.12.2021 prezentul contract în 4 exemplare, 2 exemplare pentru achizitor și un exemplar pentru liderul de asociere și un exemplar pentru asociat.

ACHIZITOR,
MUNICIPIUL BACAU

PRIMAR

LUCIAN - DANIEL STANCIU-VIZITEU

DIRECTOR DIRECTIA ECONOMICA,

JURIDIC,

MANAGER DE PROIECT,

RESPONSABIL ACHIZITII PROIECT,

RESPONSABIL URMARIRE CONTRACT,

CFP,

PRIM
VIZ

Zi 15 Luna 12 An 2021

PRESTATOR,

ASOCIERIA S.C. PRODOMUS S.R.L.&
S.C. CONSULTING GRUP EXPERT S.R.L.

Lider de asociere: S.C. PRODOMUS S.R.L.

ADMINISTRATOR,
Arh.CATUNEANU MARIAN

Asociat: S.C. CONSULTING GRUP EXPERT S.R.L
ADMINISTRATOR,
ABABEI CATALIN

