



Contract de servicii

„Servicii de asistență tehnică și proiectare pe durata realizării investiției pentru proiectul “Crearea unei infrastructuri suport de incubare a afacerilor Hub pentru tineret - Cinema Orizont”.

Cod CPV: 71322000-1 Servicii de proiectare tehnică pentru construcția de lucrări publice, 71356200-0 Servicii de asistență tehnică nr. 68531 din 13.01.2020

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, s-a încheiat prezentul **contract de prestari de servicii**,

Între

MUNICIPIUL BACĂU, cu sediu pe strada Marasesli nr. 6, telefon 0234/581849, fax 0234/588757, cod fiscal 4278337, cont trezorerie cont trezorerie RO511TREZ 21A740501200130X , deschis la Trezoreria Bacau, reprezentat prin PRIMAR COSMIN NECULA, în calitate de achizitor, pe de o parte,

si

ASOCIEREA SC SANTIER IN LUCRU SRL si INA STOIAN ATELIER PROIECTARE SRL – lider asociere SC SANTIER IN LUCRU SRL, cu sediul in localit. Domnesti, jud. Ilfov., str. Trandafirilor nr.1A CUI:36984080, Nr.RC: J23/304/2017, telefon 0720 500578 cont(trezoreria) RO56TREZ4215069XXX012090 deschis la Trezoreria Ilfov, reprezentata prin [REDACTED] [REDACTED], în calitate de prestator, pe de altă parte

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a. **contract** – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.

b. **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

c. **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor în baza contractului pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract.

d. **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului.



Str. Calea Mărășești nr. 6, Bacău, 600017

e. servicii – activități a caror prestare fac obiectul contractului.

f. **forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

g. zi - zi calendaristică; an - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul "zi" sau "zile" sau orice referință la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

4.1 Prestatorul se obligă să presteze „Servicii de asistență tehnică și proiectare pe durata realizării investiției pentru proiectul „Crearea unei infrastructuri suport de incubare a afacerilor Hub pentru tineret - Cinema Orizont”, Cod CPV : 71322000-1 Servicii de proiectare tehnică pentru construcția de lucrări publice, 71356200-0 Servicii de asistență tehnică, în perioada convenită și în condițiile asumate prin prezentul contract, după cum urmează:

- 1) Elaborarea documentației pentru reînnoirea Certificatului de Urbanism (CU) (262/13.04.2018) cu includerea și a DTOE;
- 2) Elaborarea documentațiilor pentru obținerea/reînnoirea următoarelor avize/acorduri prevăzute în CUI:
 - a. Avizul de securitatea la incendiu conform prevederilor art. 30, alin.(1) din Legea 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor;
 - b. Aviz de amplasament eliberat de Compania Regională de Apă Bacău;
 - c. Aviz de amplasament (electric) eliberat de DELGAZ GRID;
 - d. Aviz de amplasament (gaze) eliberat de DELGAZ GRID;
 - e. Aviz eliberat de Thermoenergy Group Bacău;
 - f. Aviz din partea Inspectoratului de Stat în Construcții (ISC) Bacău;



Str. Calea Mărășești nr. 6, Bacău, 600017

- 3) Elaborarea Documentației Tehnice pentru Organizarea Execuției (DTOE) întocmită conform Legii 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții cu modificările și completările ulterioare
- 4) Elaborarea Documentației Tehnice pentru obținerea Autorizației de Construcție (DTAC) întocmită conform Legii 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții cu modificările și completările ulterioare;
- 5) Ajustarea, completarea și/sau modificarea DTAC și DTOE ca urmare a recomandărilor verificatorilor de proiect atestați pe specialități și a experților tehnici atestați;
- 6) Elaborarea Proiectului Tehnic de execuție (PT/PTh) întocmit conform HG 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice. PT/PTh va conține **părțile scrise**: memoriu tehnic general, memorii tehnice pe specialități, breviar de calcul, caiete de sarcini, liste cu cantități de lucrări, graficul general de realizare a investiției publice, **părțile desenate și detaliile de execuție**.

Proiectul tehnic va fi întocmit cu respectarea tuturor soluțiilor din DALI și din avizele prevăzute în Certificatul de urbanism și cu respectarea indicatorilor tehnico-economici aprobați.

Având în vedere că PT/PTh va fi verificat de OI POR ADR NE, Proiectantul trebuie să țină cont la elaborarea acestui document și de Grila de verificare anexată la prezentul Caiet de sarcini. În cazul în care se vor impune completări/modificări, acestea vor fi făcute de către proiectant fără alte costuri suplimentare.

- 7) **Verificarea tehnică a PT/PTh+DDE de verificatorii de proiect atestați pe specialități și de experții tehnici atestați;**
- 8) **Întocmirea Detaliilor de execuție (DDE) la nivelul de calitate corespunzător cerințelor, cu respectarea reglementărilor tehnice și a clauzelor contractuale.**

Detaliile de execuție din PT/PTh trebuie elaborate ținând cont de tehnologia de execuție și materialele propuse în DALI, fără a fi necesară suplimentarea cantităților de lucrări și materiale și fără a se depăși valoarea estimată în DALI;

- 9) **Elaborarea Caietelor de sarcini pe specialități, a instrucțiunilor tehnice privind execuția lucrărilor, exploatarea, întreținerea și reparațiile, precum și, după caz, a proiectelor de urmărire privind comportarea în timp a construcției. Elaborarea Caietelor de sarcini se face, pe baza breviarilor de calcul și a planșelor, separat pentru fiecare categorie de lucrări, iar exprimările trebuie să fie clare, concise și sistematizate;**
- 10) **Predarea către Autoritatea Contractantă cu viza verificatorilor a următoarelor documentații:**
 - a. DTAC;
 - b. DTOE;
 - c. PT/PTh;



Str. Calea Mărășești nr. 6, Bacău, 600017

- d. Detaliile de execuție (DDE);
 - e. Caietele de sarcini pe specialități (CS);
 - f. Devizul general la faza de proiect tehnic;
 - g. Antemăsurătorile și listele cu cantități de lucrări, liste cu cantități de utilaje și echipamente tehnologice.
- 11) Elaborarea **Devizului general** la faza de proiect tehnic de execuție inclusiv următoarele formulare întocmite conform HG 907/2016:
- Formularul F1 - Centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv;
 - Formularul F2 - Centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiecte;
 - Formularul F3 - Listele cu cantitățile de lucrări, pe categorii de lucrări;
- 12) Întocmirea antemăsurătorilor și listei cu cantități de lucrări, listei cu cantități de utilaje și echipamente tehnologice (inclusiv dotări), fișelor tehnice a.e. utilajelor și echipamentelor tehnologice, graficul general de realizare a investiției;
- 13) Întocmirea următoarelor devize/formulare:
- a. Formularul C6 - Lista cuprinzând consumurile de resurse materiale
 - b. Formularul C7 - Lista cuprinzând consumurile de mână de lucru
 - c. Formularul C8 - Lista cuprinzând consumurile de ore de funcționare a utilajelor de construcții
 - d. Formularul C9 - Lista cuprinzând consumurile privind transporturile
- 14) Elaborarea **Programului de control pe faze determinante**, conform legislației în vigoare.
- 15) Ajustarea, completarea și/sau modificarea PT/PTH ca urmare a recomandărilor verificatorilor de proiect atestați pe specialități și a experților tehnici atestați;
- 16) Precizarea prin proiect a categoriei de importanță a construcției;
- 17) Stabilirea modului de tratare a defectelor apărute în execuție din vina proiectantului, la construcțiile la care trebuie să asigure nivelul de calitate corespunzător cerințelor, precum și urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor adoptate, după însușirea acestora de către specialiștii verificatori de proiecte atestați, la cererea Autorității Contractante;
- 18) Elaborarea **documentației pentru achiziția publică a lucrărilor de execuție pentru reamenajarea și extinderea fostului cinematograful Orizont (inclusiv dotări aferente investiției de bază - utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj)**;



ROMÂNIA
JUDEȚUL BACĂU
MUNICIPIUL BACĂU



Str. Calea Mărășești nr. 6, Bacău, 600017

- 19) Asistență tehnică din partea proiectantului pe toată perioada de execuție a lucrărilor, dar și în perioada de garanție până la recepția finală a lucrărilor pentru asigurarea execuției lucrărilor atât din punct de vedere calitativ cât și cantitativ;
- 20) Acordarea de asistență tehnică pe perioada implementării proiectului care constă în verificarea conformității lucrărilor executate de Contractant cu documentația de proiectare la fiecare solicitare a dirigințului de șantier și respectarea programului de control elaborat de acesta (de Proiectant), ca parte a Proiectului tehnic;
- 21) Acordarea de asistență tehnică după caz, cu privire la modificarea oricărei părți a lucrării pentru o completare corespunzătoare și/sau funcționare corespunzătoare a acesteia. Astfel de modificări pot include adăugiri, omisiuni, substituiri, schimbări de calitate, cantitate, formă, poziție, dimensiuni, nivel, caracteristici și schimbări în secvența specifică (ordinea lucrărilor), metoda și timpul afectat fiecărei lucrări;
- 22) Acordarea de asistență tehnică pentru lucrări diverse și neprevăzute;
- 23) Acordarea de asistență tehnică la recepțiile parțiale, recepția la terminarea lucrărilor și la recepția finală (după perioada de garanție) ale obiectivului de investiție;
- 24) Participarea la toate fazele determinante de verificare și ori de câte ori este solicitat de către Autoritatea Contractantă;
- 25) Urmărirea curentă a comportării construcțiilor conform instrucțiunilor de urmărire curentă cuprinse în proiectele de execuție;
- 26) Remedierea (dacă e cazul a eventualelor vicii de proiectare observate/determinate în perioada de execuție, fără ca prin aceasta să afecteze valoarea de realizare a lucrării și a termenului de execuție. Eventualele depășiri ale costurilor lucrării se vor suporta de către Proiectant, dacă acest lucru i se datorează;
- 27) Urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor adoptate prin proiect, conform reglementărilor tehnice în vigoare și a celor mai bune tehnologii de execuție existente;
- 28) Stabilirea modului de tratare a defectelor apărute în execuție precum și urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor adoptate după însusirea acestora de către verificatorii de proiecte atestați;
- 29) Soluționarea neconformităților și neconcordanțelor semnalate de către verificatorii atestați, executorii, etc., la soluțiile tehnice proiectate, dacă acest lucru se impune;
- 30) Participarea la toate fazele determinante stabilite împreună cu Inspectorul de stat în construcții în cadrul programului de control al calității lucrărilor de execuție;
- 31) Participarea la recepțiile parțiale, la recepția la terminarea lucrărilor, la recepția finală, la punerea în funcțiune a fiecărei lucrări cuprinse în proiect și expunerea punctului său de vedere asupra modului de realizare a lucrărilor;



Str. Calea Mărășești nr. 6, Bacău, 600017

32) Elaborarea de soluții tehnice prin dispoziții de șantier, pe parcursul derulării execuției lucrărilor. În cazul în care se impun modificări ale soluțiilor din Proiectul tehnic se vor întocmi și prezenta următoarele documente:

- a. dispoziții de șantier pentru execuția lucrărilor întocmite de Proiectanți, aprobate de Autoritatea Contractantă și semnate de Dirigințele de șantier și constructor. Dispoziția de șantier va fi însoțită obligatoriu de Nota de constatare încheiată pe teren în prezența EIP. Memoriu justificativ întocmit de Proiectant și verificat de verificatorul de proiect, acolo unde este cazul;
- b. liste de cantități pentru lucrările la care se renunță întocmite de Proiectant;
- c. listele de cantități pentru lucrări suplimentare întocmite de Proiectant;
- d. note de renunțare;
- e. notă de comandă suplimentară care trebuie să fie semnată și ștampilată de reprezentantul Autorității Contractante, de Dirigințele de șantier, de Proiectant.

Toate soluțiile ce vor fi propuse pentru modificarea/adaptarea/optimizarea proiectului inițial vor avea în vedere încadrarea în bugetul prevăzut în Contractul încheiat cu Autoritatea Contractantă.

33) Elaborare documentației „As-Built” după finalizarea lucrărilor;

34) Participarea la întocmirea Cărții tehnice a construcției și la recepția lucrărilor executate;

35) Elaborarea programului de urmărire a comportării în timp a construcției

4.2. Documentele elaborate de Contractant se vor livra Autorității Contractante astfel:

□ DTAC (inclusiv Devizul General) și DTOE - 2 exemplare originale (cu toate semnăturile și ștampilele necesare) pe suport hârtie, un exemplar original (cu toate semnăturile și ștampilele necesare) în format electronic (scanat), un exemplar în variantă editabilă (format word/excel) pe suport electronic (CD/DVD, stick);

□ DTOE - 2 exemplare originale (cu toate semnăturile și ștampilele necesare) pe suport hârtie, un exemplar original (cu toate semnăturile și ștampilele necesare) în format electronic (scanat), un exemplar în variantă editabilă (format word/excel) pe suport electronic (CD/DVD, stick)

□ Documentația pentru obținerea avizeilor/acordurilor inclusiv avizul de la ISC - se vor elabora în numărul de exemplare originale (cu toate semnăturile și ștampilele necesare) solicitat de instituția care eliberează respectivul document, pe suport de hârtie+un exemplar original (cu toate semnăturile și ștampilele necesare) pentru Autoritatea Contractantă, un exemplar original (cu toate semnăturile și ștampilele necesare) în format electronic (scanat), un exemplar în variantă editabilă (format word/excel) pe suport electronic (CD/DVD, stick).

□ PT/PTh (cu toate componentele sale) - 5 exemplare originale (cu toate semnăturile și ștampilele necesare) pe suport hârtie, un exemplar original (cu toate



ROMÂNIA
JUDEȚUL BACĂU
MUNICIPIUL BACĂU



Str. Calea Mărășești nr. 6, Bacău, 600017

semnăturile și ștampilele necesare) în format electronic (scanat), un exemplar în variantă editabilă (format word/excel) pe suport electronic (CD/DVD, stick)

□ Documentația pentru achiziția publică a lucrărilor de execuție (referat de necesitate, caiet de sarcini) - un exemplar original pe suport de hârtie, un exemplar în variantă editabilă pe suport electronic (CD/DVD, stick);

□ Certificatul energetic (anexă la procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor - 3 exemplare originale (cu toate semnăturile și ștampilele necesare), un exemplar original (cu toate semnăturile și ștampilele necesare) în format electronic (scanat), un exemplar în variantă editabilă (format word/excel) pe suport electronic (CD/DVD, stick).

□ Documentația „As-Built” - un exemplar original (cu toate semnăturile și ștampilele necesare) pe suport hârtie, un exemplar original (cu toate semnăturile și ștampilele necesare) în format electronic (scanat), un exemplar în variantă editabilă (format word/excel) pe suport electronic (CD/DVD, stick)

□ Documentația tehnică pentru obținerea avizului și autorizației privind securitatea la incendiu pentru autorizarea funcționării clădirii - un număr de exemplare originale (cu toate semnăturile și ștampilele necesare) solicitate de ISU Bacău, pe suport de hârtie+un exemplar original (cu toate semnăturile și ștampilele necesare) pe suport hârtie pentru Autoritatea Contractantă, un exemplar original (cu toate semnăturile și ștampilele necesare) în format electronic (scanat), un exemplar în variantă editabilă (format word/excel) pe suport electronic (CD/DVD, stick);

□ Cartea tehnică a construcției (documentația prevăzută pentru Capitolul A conform HG 343/ 2017 pentru aprobarea Regulamentului privind recepția construcțiilor) - un exemplar original (cu toate semnăturile și ștampilele necesare) pe suport hârtie, un exemplar original (cu toate semnăturile și ștampilele necesare) în format electronic (scanat), un exemplar în variantă editabilă (format word/excel) pe suport electronic (CD/DVD, stick).

□ Program de urmărire a comportării în timp a construcției - un exemplar original (cu toate semnăturile și ștampilele necesare) pe suport hârtie, un exemplar original (cu toate semnăturile și ștampilele necesare) în format electronic (scanat), un exemplar în variantă editabilă (format word/excel) pe suport electronic (CD/DVD, stick).

La elaborarea documentațiilor tehnico-economice Proiectantul va avea în vedere documentația, expertizele, studiile precizate în cap.3.1 din prezentul Caiet de sarcini și pe care Autoritatea Contractantă le va pune la dispoziție.

4.3 Componenta echipei de experți ai Proiectantului, care va participa la îndeplinirea tuturor activităților din proiect:

1. Rol expert: Sef de proiect (coordonator colectiv de proiectare)	
Calificare educațională și/eau profesională	<ul style="list-style-type: none">• Studii universitare finalizate cu diplomă de licență, specializarea arhitectură;• Înscris în Tableoul Național al Arhitecților în condițiile Legii 184/2001, republicată



ROMÂNIA
JUDEȚUL BACĂU
MUNICIPIUL BACĂU



Str. Calea Mărășești nr. 6, Bacău, 600017

Abilitați	Abilitați organizaționale/ manageriale, abilitatea de a lucra în echipă, de a utiliza în activitatea profesională softurile și orice tip de instrumente necesare pentru desfășurarea activității, abilitați de comunicare.
Experiența profesională generală	Minim 12 ani experiență generală calculată de la momentul absolvirii studiilor universitare de licență.
Experiența profesională specifică	Minim 7 ani experiență specifică demonstrată prin participarea la proiecte de lucrări de construire/ reabilitare/ modernizare clădiri cuprinse cel puțin în categoria de importanță C, conform HG 766/1997.
Responsabilități în cadrul Contractului	<ul style="list-style-type: none">• Supraveghează realizarea construcției de la început până la finalizarea ei din punct de vedere cantitativ și calitativ;• Se asigură că documentația proiectului este completă;• Constată aspectele de design și construcție care nu sunt adecvate proiectului;• Se asigură că standardelor de calitate și siguranță sunt respectate;• Coordonează activitatea proiectanților de instalații și structură;• Monitorizează execuția lucrărilor din punct de vedere al respectării planurilor, al încadrării în termenele stabilite și al calității lucrărilor• Participă la fazele determinante și la recepția lucrărilor proiectate• Participă la ședințele de lucru de implementare a proiectului organizate la nivelul Autorității Contractante;• Asigură comunicarea constantă cu echipa de management din cadrul Autorității Contractante și identifică potențialele riscuri precum și a soluțiilor de diminuare a acestora.
2. Rol expert: Proiectant de specialitate structura de rezistență	
Calificare educațională și/sau profesională	Studii universitare finalizate cu diplomă de licență: construcții civile, industriale și agricole; ingineria instalațiilor
Abilitați	Abilitatea de a lucra în echipă, de a utiliza în activitatea profesională softurile și orice tip de instrumente necesare pentru desfășurarea activității, abilitați de comunicare.
Experiența profesională generală	Minim 10 ani experiență generală calculată de la momentul absolvirii studiilor universitare de licență
Experiența profesională specifică	Experiență profesională specifică în domeniul construcțiilor minim 5 ani.
Responsabilități în cadrul Contractului	<ul style="list-style-type: none">• Stabilește structura de rezistență, pentru fiecare obiectiv de construcție;• Modelează structura de rezistență și analiza structurală, cu ajutorul programelor specializate;• Prelucreză rezultatele analizei structurale și dimensionează elementele structurii de rezistență;• Întocmește proiectele și documentațiile tehnice în toate fazele de proiectare (DTAC, PTh, DE, As Built) în conformitate cu legislația în vigoare



	<ul style="list-style-type: none"> • Întocmește piesele desenate și piesele scrise (liste de cantități, extrase de materiale, memorii, caiete de sarcini, fișe tehnice, etc.) • Urmărește execuția lucrărilor și acordă asistența tehnică necesară; • Colaborează cu proiectanții de alte specialități; • Participă la fazele determinate și la recepția lucrărilor proiectate • Participă la ședințele de lucru de implementare a proiectului organizate la nivelul Autorității Contractante; • Asigură comunicarea constantă cu echipa de management din cadrul Autorității Contractante și identifică potențialele riscuri precum și a soluțiilor de diminuare a acestora.
3. Rol expert: Proiectant de specialitate instalații electrice	
Calificare educațională și/sau profesională	<ul style="list-style-type: none"> • Studii universitare finalizate cu diplomă de licență: ingineria instalațiilor; • Atestat ANRE.
Abilitați	Abilitatea de a lucra în echipă, de a utiliza în activitatea profesională softurile și orice tip de instrumente necesare pentru desfășurarea activității, abilitați de comunicare.
Experiența profesională generală	Minim 5 ani experiență generală calculată de la momentul absolvirii studiilor universitare de licență.
Experiența profesională specifică	Experiență profesională specifică în domeniul construcțiilor minim 3 ani.
Responsabilități în cadrul Contractului	<ul style="list-style-type: none"> • Întocmește și coordonează proiectele de instalații electrice în toate fazele de proiectare (DTAC, PTh, DE, As Built) în conformitate cu legislația în vigoare, inclusiv paratrăsnet; • Elaborează documentația tehnică aferentă proiectelor realizate (părți scrise, fișe echipamente, rapoarte de testare etc.) • Ține evidența schimbărilor survenite pe parcursul procesului de proiectare • Coordonează și corelează proiectul cu restul specialităților implicate - instalații termice/climatizare, gaze naturale, sanitare, arhitectură, structură; • Întocmește listele de cantități de lucrări și echipamente, breviate de calcul; • Colaborează cu verificatorii și furnizorii de echipamente și materiale • Centralizează documentația necesară avizării/verificării proiectului; • Se deplasează pe șantier pentru verificarea respectării proiectului; • Participă la fazele determinante și la recepția lucrărilor proiectate



ROMÂNIA
JUDEȚUL BACĂU
MUNICIPIUL BACĂU



Str. Calea Mărășești nr. 6, Bacău, 600017

	<ul style="list-style-type: none">Asigură suportul tehnic la punerea în funcțiune a echipamentelor și reglarea instalațiilor electrice;Participă la ședințele de lucru de implementare a proiectului organizate la nivelul Autorității Contractante;Asigură comunicarea constantă cu echipa de management din cadrul Autorității Contractante și identifică potențialele riscuri precum și a soluțiilor de diminuare a acestora.
4. Rol expert: Proiectant de specialitate instalații termice, ventilație și climatizare	
Calificare educațională și/sau profesională	Studii universitare finalizate cu diplomă de licență: ingineria instalațiilor; construcții civile, industriale și agricole
Abilitați	Abilitatea de a lucra în echipă, de a utiliza în activitatea profesională softurile și orice tip de instrumente necesare pentru desfășurarea activității, abilități de comunicare.
Experiența profesională generală	Minim 5 ani experiență generală calculată de la momentul absolvirii studiilor universitare de licență.
Experiența profesională specifică	Experiență profesională specifică în domeniul construcțiilor minim 3 ani.
Responsabilități în cadrul Contractului	<ul style="list-style-type: none">Întocmește și coordonează proiectele de instalații termice, ventilație și climatizare în toate fazele de proiectare (DTAC, PTh, DE, As Built) în conformitate cu legislația în vigoare;Elaborează documentația tehnică aferentă proiectelor realizate (părți scrise, fișe echipamente, rapoarte de testare etc.)Tine evidența schimbărilor survenite pe parcursul procesului de proiectareCoordonează și corelează proiectul cu restul specialităților implicate – instalații electrice, sanitare, gaze naturale, arhitectură, structură;Întocmește listele de cantități de lucrări și echipamente, breviate de calcul;Colaborează cu verificatorii și furnizorii de echipamente și materialeCentralizează documentația necesară avizării/verificării proiectului;Se deplasează pe șantier pentru verificarea respectării proiectului;Participă la fazele determinante și la recepția lucrărilor proiectateAsigură suportul tehnic la punerea în funcțiune a echipamentelor și reglarea instalațiilor termice, ventilație și climatizare;Participă la ședințele de lucru de implementare a proiectului organizate la nivelul Autorității Contractante;Asigură comunicarea constantă cu echipa de management din cadrul Autorității Contractante și identifică potențialele riscuri precum și a soluțiilor de diminuare a acestora.
5. Rol expert: Proiectant de specialitate instalații sanitare	
Calificare educațională și/sau profesională	Studii universitare finalizate cu diplomă de licență: ingineria instalațiilor; construcții civile, industriale și agricole



ROMÂNIA
JUDEȚUL BACĂU
MUNICIPIUL BACĂU



Str. Calea Mărășești nr. 6, Bacău, 600017

Abilitați	Abilitatea de a lucra în echipă, de a utiliza în activitatea profesională softurile și orice tip de instrumente necesare pentru desfășurarea activității, abilitați de comunicare.
Experiența profesională generală	Minim 5 ani experiență generală calculată de la momentul absolvirii studiilor universitare de licență
Experiența profesională specifică	Experiență profesională specifică în domeniul construcțiilor minim 3 ani.
Responsabilități în cadrul Contractului	<ul style="list-style-type: none">• Întocmește și coordonează proiectele de instalații sanitare în toate fazele de proiectare (DTAC, PTh, DE, As Built) în conformitate cu legislația în vigoare;• Elaborează documentația tehnică aferentă proiectelor realizate (părți scrise, fișe echipamente, rapoarte de testare etc.)• Ține evidența schimbărilor survenite pe parcursul procesului de proiectare• Coordonează și corelează proiectul cu restul specializărilor implicate – instalații electrice, termice/climatizare, gaze naturale, arhitectură, structură;• Întocmește listele de cantități de lucrări și echipamente, brăvura de calcul;• Colaborează cu verificatorii și furnizorii de echipamente și materiale• Centralizează documentația necesară avizării/verificării proiectului;• Se deplasează pe șantier pentru verificarea respectării proiectului;• Participă la fazele determinante și la recepția lucrărilor proiectate• Asigură suportul tehnic la punerea în funcțiune a echipamentelor și reglarea instalațiilor sanitare;• Participă la ședințele de lucru de implementare a proiectului organizate la nivelul Autorității Contractante;• Asigură comunicarea constantă cu echipa de management din cadrul Autorității Contractante și identifică potențialele riscuri precum și a soluțiilor de diminuare a acestora.
6. Rol expert: Proiectant de specialitate instalații gaze naturale	
Calificare educațională și/sau profesională	Studii universitare finalizate cu diplomă de licență: ingineria instalațiilor; construcții civile, industriale și agricole atestat ANRE.
Abilitați	Abilitatea de a lucra în echipă, de a utiliza în activitatea profesională softurile și orice tip de instrumente necesare pentru desfășurarea activității, abilitați de comunicare.
Experiența profesională generală	Minim 5 ani experiență generală calculată de la momentul absolvirii studiilor universitare de licență.
Experiența profesională specifică	Experiență profesională specifică în domeniul construcțiilor minim 3 ani.



ROMÂNIA
JUDEȚUL BACĂU
MUNICIPIUL BACĂU



Str. Calea Mărășești nr. 6, Bacău, 600017

Responsabilități în cadrul Contractului	<ul style="list-style-type: none"> • Întocmește și coordonează proiectele de instalații gaze naturale în toate fazele de proiectare (DTAC, PTh, DE, As Built) în conformitate cu legislația în vigoare; • Elaborează documentația tehnică aferentă proiectelor realizate (părți scrise, fișe echipamente, rapoarte de testare etc.) • Tine evidența schimbărilor survenite pe parcursul procesului de proiectare • Coordonează și corelează proiectul cu restul specialitatilor implicate – instalații electrice, sanitare, termice/climatizare, arhitectură, structură; • Întocmește listele de cantități de lucrări și echipamente, breviare de calcul; • Colaborează cu verificatorii și furnizorii de echipamente și materiale • Centralizează documentația necesară avizării/verificării proiectului; • Se deplasează pe șantier pentru verificarea respectării proiectului; • Participă la fazele determinante și la recepția lucrărilor proiectate • Asigură suportul tehnic la punerea în funcțiune a echipamentelor și reglarea instalațiilor de gaze naturale; • Participă la ședințele de lucru de implementare a proiectului organizate la nivelul Autorității Contractante; • Asigură comunicarea constantă cu echipa de management din cadrul Autorității Contractante și identifică potențialele riscuri precum și a soluțiilor de diminuare a acestora.
7. Rol expert: Proiectant de specialitate instalații pentru comunicații și securitate	
Calificare educațională și/sau profesională	<ul style="list-style-type: none"> • Studii universitare finalizate cu diploma de licență; • Atestat IGPR/ARTS (Inspectoratul General al Poliției Române/ Asociația Română pentru Tehnica de Securitate)
Abilitați	Abilitatea de a lucra în echipă, de a utiliza în activitatea profesională softurile și orice tip de instrumente necesare pentru desfășurarea activității, abilități de comunicare.
Experiența profesională generală	Minim 5 ani experiență generală calculată de la momentul absolvirii studiilor universitare de licență.
Experiența profesională specifică	Experiență profesională specifică în domeniul construcțiilor minim 3 ani.
Responsabilități în cadrul Contractului	<ul style="list-style-type: none"> • Întocmește și coordonează proiectarea sistemelor de curenti slab: sisteme de securitate (supraveghere video, antifraude, control acces), detectie incendiu, rețele de voce/date, tubulatura. Va realiza instalații pentru echipamente specifice de tip switch, cablarea posturilor de lucru (calculatoare, imprimante, multifuncționale, servere, etc.), acces wireless, etc. care să realizeze interconectarea acestora cu o foarte mare ușurință. • Întocmește și coordonează proiectul pentru instalația din sala de proiecție în toate fazele de proiectare (DTAC, PTh, DE, As Built) în conformitate cu legislația în vigoare • Elaborează documentația tehnică aferentă proiectelor realizate (părți scrise, fișe echipamente, rapoarte de testare etc.) • Tine evidența schimbărilor survenite pe parcursul procesului de proiectare



Str. Calea Mărășești nr. 6, Bacău, 600017

- Coordonează și corelează proiectul cu restul specialitatilor implicate – instalații electrice, sanitare, gaze, termice/climatizare, arhitectură, structură;
- Întocmește listele de cantități de lucrări și echipamente, breviare de calcul;
- Colaborează cu verificatorii și furnizorii de echipamente și materiale
- Centralizează documentația necesară avizării/verificării proiectului;
- Se deplasează pe șantier pentru verificarea respectării proiectului;
- Participă la fazele determinante și la recepția lucrărilor proiectate
- Asigură suportul tehnic la punerea în funcțiune a tuturor echipamentelor IT;
- Participă la ședințele de lucru de implementare a proiectului organizate la nivelul Autorității Contractante;
- Asigură comunicarea constantă cu echipa de management din cadrul Autorității Contractante și identifică potențialele riscuri precum și a soluțiilor de diminuare a acestora.

4.4 În situația în care este necesară înlocuirea unui expert al Proiectantului pe perioada de implementare a proiectului, acesta are obligaivitatea notificării acestei înlocuiri Autorității Contractante, cu minim 10 zile calendaristice înainte de data propusă pentru înlocuire. Notificarea va fi în mod obligatoriu însoțită de documentele justificative asociate noului expert, așa cum au fost acestea solicitate prin documentația de atribuire a contractului. Proiectantul are obligația de a se asigura că expertul nou propus îndeplinește toate cerințele minime solicitate de Autoritatea Contractantă pentru expertul înlocuit, precum și toate calificările sau experiența specifică care a făcut obiectul evaluării ofertelor, inclusiv condițiile și cerințele cu privire la inexistența unui conflict de interese. Toate costurile generate de înlocuirea experților sunt exclusiv în sarcina Consultantului.

Autoritatea Contractantă are dreptul de a respinge motivat noul expert propus, în situația în care constată că acesta nu îndeplinește cerințele minime prevăzute în documentația de atribuire sau constată existența unui conflict de interese.

Proiectantul își asumă responsabilitatea exclusivă în ceea ce privește eventualele întârzieri care ar putea interveni în implementare ca urmare a notificării unui nou expert care nu întrunește cerințele minime sau este în conflict de interese. Proiectantul nu poate solicita prelungirea termenelor de prestare a contractului din aceste motive. Proiectantul se va asigura că va duce la îndeplinire obligațiile asumate.

5. Pretul contractului

5.1 Valoarea totală a contractului este de 349.200,00 lei fara TVA, respectiv 415.548,00 lei inclusiv TVA, conform Anexei la Contract, după cum urmează:

- Servicii de proiectare 342.200,00 lei fara TVA, la care se adauga TVA (19%) 65.018,00 lei

- Servicii de asistenta tehnica din partea proiectantului 7.000,00 lei fara TVA, la care se adauga TVA (19%) 1.330,00 lei

5.2 Pretul convenit pentru îndeplinirea contractului, platibil prestatorului de catre achizitor, este conform ofertei de pret si nu se ajusteaza.



6. Modalitati de plata

6.1 Achizitorul are obligatia de a efectua plata catre prestator in termen de 30 zile de la data primirii (inregistrarii) facturii. Achizitorul are obligatia de a efectua plata catre prestator pe baza facturii, insotita de procesul verbal de receptie al serviciilor pentru care s-a emis factura, detaliate într-un raport de activitate, semnat fara obiectiuni de catre comisia de receptie.

7. Durata contractului

7.1 Durata prezentului contract este de la data de semnarii contractului de catre ambele parti pana la data incheierii procesului verbal de receptie finala a lucrarilor aferente obiectivului de investitie "Crearea unei infrastructuri suport de incubare a afacerilor Hub pentru tineret - Cinema Orizont".

7.2 Durata prestarii serviciilor de proiectare va fi de **16 de luni, de la data emiterii de catre beneficiar a ordinului de incepere, ulterior indeplinirii de catre prestator a obligatiei de constituire a garantiei de buna executie conform art 12.**

7.3 Termenale de realizare a activitatilor de proiectare sunt prevazute in tabelul de mai jos.

Activitatea	Termen de realizare
Elaborarea documentațiilor pentru obținerea/reînnoirea avizelor/ acordurilor prevăzute în CU	20 zile de la emiterea ordinului de incepere
Elaborarea Documentației Tehnice pentru obținerea Autorizației de Construcție (DTAC)	30 zile de la data comunicării de către Autoritatea Contractantă a obținerii avizelor/ acordurilor
Elaborarea Documentației Tehnice pentru Organizarea Execuției (DTE) (în același timp cu DTAC)	30 zile de la data comunicării de către Autoritatea Contractantă a obținerii avizelor/ acordurilor
Elaborarea Proiectului Tehnic de execuție și Detaliilor de execuție (PT/PTH+DDE)	60 zile de la data recepției DTAC
Elaborarea documentației pentru achiziția publică a lucrărilor de execuție	10 zile de la data recepției PT/PTH
Elaborare documentatiei „As-Built”	10 zile de la terminarea lucrărilor de execuție
Participarea la întocmirea Cărții tehnice a construcției cu prezentarea documentelor ce alcătuiesc Capitolul A	10 zile de la terminarea lucrărilor de execuție
Elaborarea programului de urmărire a comportării în timp a construcție	10 zile de la terminarea lucrărilor de execuție

7.4 – Durata prestarii serviciilor privind acordarea asistentei tehnice va fi pana la incheierea procesului verbal de receptie finala a lucrarilor aferente obiectivului de investitie "Crearea unei infrastructuri suport de incubare a afacerilor Hub pentru tineret - Cinema Orizont".



Str. Calea Mărășești nr. 6, Bacău, 600017

8. Documentele anexe ale contractului

8.1 - Documentele anexe ale contractului sunt:

- Caietul de sarcini
- Oferta tehnica
- Oferta financiara
- Garantia de buna executie
- Anexă la Contract.

9. Obligațiile principale ale prestatorului

9.1- Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract în perioada/perioadele convenite, cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

9.2 -Să asigure planificarea resurselor în conformitate cu activitățile care trebuie să se desfășoare pentru derularea contractului;

9.3 - Să îndeplinească obligațiile sale, cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante precum și cu deplina înțelegere a complexității legate de derularea cu succes a Contractului, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor stabilite la parametri calitativi solicitați;

9.4 - Să asigure valabilitatea tuturor autorizațiilor și certificatelor (atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul/echipamentul propus pentru realizarea serviciilor), care sunt necesare (conform legislației în vigoare) pentru prestarea serviciilor;

9.5 - Să colaboreze cu membrii Echipelor de implementare a proiectului numită prin Dispoziția Primarului Municipiului Bacău, cu prestatorul de servicii de consultanță privind managementul proiectului, cu dirigințele de șantier, cu executantul lucrărilor de consolidare, reconfigurare și modernizare a fostului cinematograful Orizont, cu echipa care va asigura managementul incubatorului de afaceri;

9.6 - Să informeze de urgență Autoritatea Contractantă despre orice eveniment sau circumstanțe ce pot împiedica îndeplinirea la timp și cu eficiență a obiectului achiziției;

9.7 - Să asigure personal calificat corespunzător pentru a duce la bun sfârșit sarcinile cerute în documentația de atribuire;

9.8 - Să asigure calitatea corespunzătoare pentru toate documentațiile tehnice întocmite;

9.9 - Să întocmească toate documentațiile tehnice în conformitate cu legislația în vigoare și să respecte legislația privind calitatea în construcții;

9.10 - Să se asigure că valoarea estimată în cadrul DALI nu este depășită în PT/PTH.

9.11 Să prezinte documentațiile tehnice elaborate pentru verificare, conform legii, de către verificatorii de proiect atestați pe specialități și de experții tehnici atestați, stabiliți de Autoritatea Contractantă, precum și să soluționeze neconformitățile ori neconcordanțele semnificate;



Str. Calea Mărășești nr. 6, Bacău, 600017

9.12- Să asiste Autoritatea Contractantă când verificatorii de proiect atestați pe specialități și/sau experți tehnici atestați verifică documentațiile elaborate;

9.13 - Să elaboreze documentațiile tehnico-economice astfel încât să țină seama de cerințele de accesibilitate ale persoanelor cu dizabilități sau de conceptul de proiectare pentru toate categoriile de utilizatori;

9.14- Să precizeze prin proiect categoria de importanță a construcției;

9.15 - Să precizeze în Memoriul general sau în Memoriul tehnic de arhitectură cerințele de calitate pentru care trebuie să fie verificat tehnic proiectul;

9.16- Să întocmească documentația pentru Achiziția contract execuție de lucrări - reamenajarea și extinderea fostului cinematograful Orizont (caiet de sarcini, clarificări);

9.17- Să cedeze Municipiului Bacău drepturile patrimoniale de autor pentru soluțiile propuse/ documentațiile elaborate.

9.18- Să cedeze Municipiului Bacău toate documentele elaborate pe parcursul derulării Contractului.

9.19- Să supună, în solidar cu verificatorii de proiect atestați pe specialități și cu experții tehnici atestați, cheltuielile generate de efectuarea unor lucrări suplimentare față de documentația tehnico-economică aprobată, ca urmare a unor erori/ omisiuni de proiectare, la sesizarea justificată a Autorității Contractante în baza unui raport de expertiză tehnică elaborat de un expert tehnic autorizat.

9.20- Să pună la dispoziția Autorității Contractante un Expert cooptat pe lângă Comisia de evaluare a ofertelor pentru achiziția contractului pentru execuția lucrărilor de reamenajare și extindere a fostului cinematograful Orizont. Expertul cooptat va elabora un raport de specialitate cu privire la aspectele tehnice, financiare sau juridice asupra cărora, pe baza expertizei pe care o deține, își exprimă un punct de vedere.

10. Obligațiile principale ale achizitorului

10.1- Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

10.2 - Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul convenit.

10.3 - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția Contractantului un spațiu de lucru mobilat și adecvat pentru derularea întâlnirilor de lucru și a ședințelor de analiză a progresului în cadrul Contractului;

10.4 - Achizitorul se obligă să desemneze Echipa de Implementare a Proiectului (EIP);

10.5 - Achizitorul se obligă să asigure toate resursele care sunt în sarcina sa pentru buna derulare a Contractului,

10.6 - Achizitorul se obligă să achite contravaloarea tuturor taxelor pentru obținerea avizelor, acordurilor și autorizațiilor, plata acestora efectuându-se pe baza de documente justificative;



Str. Calca Mărășești nr. 6, Bacău, 600017

10.7- Platile parțiale dacă este cazul trebuie făcute, la cererea prestatorului la valoarea serviciilor prestate, cu respectare prevederilor din contract în ceea ce privește termenele de plată. Serviciile prestate trebuie să fie dovedite prin rapoarte de activitate, documente care să asigure o rapidă și sigură verificare a lor. Platile parțiale se vor efectua în baza facturii însoțită de raportul de activitate.

10.8 - Platile parțiale nu influențează responsabilitatea și garanția de bună execuție a prestatorului, ele nu se consideră, de către achizitor, ca recepție a serviciilor prestate.

10.9- Plata facturii finale se va face după verificarea și semnarea procesului-verbal de recepție de către achizitor.

11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul este îndreptățit de a deduce din pretul contractului ca penalitate o sumă echivalentă cu o cota procentuală din pretul contractului în cuantumul de 0,1% pentru fiecare zi de întârziere din valoarea serviciilor neprestate.

11.2 – În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 14 zile de la expirarea termenului prevăzut la art. 6.1, atunci acesta are obligația de a plăti ca penalitate o sumă echivalentă cu 0,1% din plata neefectuată pentru fiecare zi de întârziere calculată la valoarea sumelor neachitate la termen.

11.3 – Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una din părți, în mod culpabil și repretat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul drept reziliat și de a pretinde plata de daune – interese.

Clauze specifice

12. Garanția de bună execuție

12.1 Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului. Garanția de bună execuție va fi în procent de 5% din valoarea fără TVA a contractului, respectiv **suma de 17.400 lei fără TVA**.

12.2 Prestatorul are obligația constituirii garanției de bună execuție în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică/contractului subsecvent (art 39 din HG 395/2016).

12.3 Perioada de valabilitate a garanției de bună execuție va fi de la data constituirii conform prevederilor prezentei clauze până la data recepției la finalizarea contractului. Termenul de valabilitate al garanției de bună execuție poate fi compus din mai multe perioade succesive mai scurte, cu condiția ca termenul total de valabilitate să acopere întreaga perioadă antementionată (până la data recepției la finalizarea contractului).

12.4 Garanția de bună execuție se constituie prin următoarea modalitate:

➤ Printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări;



Str. Calea Mărășești nr. 6, Bacău, 600017

12.5 În situația în care partile convin prelungirea termenului de prestare, pentru orice motiv (inclusiv forta majoră), Prestatorul are obligația de a prelungi valabilitatea garanției de bună execuție.

12.6 Garanția de bună execuție ce se va prelungi va fi valabilă de la data expirării celei inițiale pe perioada de prelungire a termenului de prestare pînă la semnarea procesului-verbal de recepție la finalizarea contractului.

12.7 Achizitorul va emite ordinul de începere a contractului numai după ce Prestatorul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție.

12.8 Prestatorul se va asigura că Garanția de bună execuție este valabilă și în vigoare pînă la finalizarea contractului.

În acest sens, cu 10 zile înainte de data de expirare a garanției, prestatorul are obligația de a preda achizitorului dovada prelungirii valabilității acesteia. Termenul de valabilitate al garanției de bună execuție poate fi compus din mai multe perioade succesive mai scurte, cu condiția ca termenul total de valabilitate să acopere întreaga perioadă anterioară.

Beneficiarul este îndreptățit să emită pretenții și să rețină garanția de bună execuție a contractului, în următoarele situații:

(a) Prestatorul nu reușește să prelungească valabilitatea Garanției de Bună Execuție, așa cum este descris în paragraful anterior, situație în care Beneficiarul poate revendica întreaga valoare a Garanției de bună execuție;

(b) Prestatorul nu reușește să remedieze o defecțiune în termen de 10 zile de la primirea solicitării Beneficiarului privind remedierea defecțiunii, situație în care Beneficiarul poate revendica întreaga valoare a Garanției de bună execuție.

(c) Prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract, situație în care Beneficiarul poate revendica întreaga valoare a Garanției de bună execuție

(d) Se creează circumstanțe care să îndreptățesc Beneficiarul să rezilieze contractul potrivit prevederilor contractului referitoare la clauza de reziliere a Contractului, indiferent dacă s-a trimis sau nu înștiințare de reziliere, situație în care Beneficiarul poate revendica întreaga valoare a Garanției de bună execuție.

12.9 În cazul în care contractantul este o asocieră de operatori economici instrumentul de garantare va fi emis pe numele asocierii și va cuprinde mențiunea expresă ca instrumentul de garantare acoperă, în mod similar toți membrii asocierii (cu nominalizarea acestora), emitentul instrumentului de garantare declarând că va plăti din garanția de bună execuție sumele prevăzute de dispozițiile legale și contractuale în situația când oricare dintre membrii asocierii nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract.

12.10 Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în cel mult 14 zile de la data întocmirii procesului-verbal de recepție a serviciilor care fac obiectul contractului de achiziție publică/contractului subsecvent dacă nu a ridicat pînă la acea dată pretenții asupra ei



13. Alte responsabilități ale prestatorului

13.1 - (1) Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

13.1 - (2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

13.2 – Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

14. Recepție și verificări

14.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini. Achizitorul are obligația de a recepționa și întocmi procesul verbal de recepție în termen de 15 zile de la data înregistrării notificării în acest sens, după ce către prestator la Registratura Primăriei Municipiului Bacău.

14.2 - Verificările vor fi efectuate numai cu notificarea prealabilă a prestatorului cu privire la ziua și ora stabilită pentru verificare.

14.3.- Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

14.4. Dacă Prestatorul nu se prezintă la data și locul stabilit, Beneficiarul poate începe efectuarea verificărilor care se vor considera a fi efectuate în prezența prestatorului, iar acesta va accepta rezultatele ca fiind corecte.

14.5. - Operațiunile recepției implică:

- identificarea serviciilor prestate;
- constatarea eventualelor neconcordanțe a prestațiilor față de propunerea tehnică;

14.6.- Operațiunile precizate la art.14.5. fac obiectul unui raport întocmit la fața locului de către achizitor, semnat atât de către acesta cât și de prestator. În cazul în care Prestatorul refuză să semneze raportul, se menționează acest fapt. O copie a raportului se va transmite Prestatorului în cel mult 5 zile de la data întocmirii.

14.7.- Prestatorul are obligația de a remedia deficiențele semnalate, în termen de 72 de ore de la data luării la cunoștință a raportului prevăzut la art. 14.6.

14.8. - Procesul- verbal de recepție a serviciilor prestate va fi semnat de către achizitor, sub rezerva remedierii tuturor deficiențelor/neconcordanțelor constatate.



15. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

15.1 - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil de la primirea ordinului de începere a contractului.

(2) În cazul în care Prestatorul suferă întârzieri datorate în exclusivitate achizitorului, părțile vor stabili de comun acord prelungirea perioadei de prestare a serviciului; .

15.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii orărilor serviciilor.

(2) În cazul în care:

- i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau
- ii) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator,

îndreptătesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

15.3 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului Prestatorul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datelor/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

15.4 - În afara cazului în care Beneficiarul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități Prestatorului.

16. Ajustarea prețului contractului

16.1 – Pentru serviciile prestate, platile datorate Prestatorului sunt prețurile declarate în propunerea financiară, care sunt ferme și nu se ajustează pe toată perioada contractului

17. Amendamente

17.1 – Părțile au dreptul pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, inclusiv în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului. Dacă solicitarea de modificare provine de la Prestator, acesta trebuie să înregistreze solicitarea la sediul Achizitorului cu cel puțin 7 zile înainte de data preconizată pentru intrarea în vigoare a actului adițional.

17.2 -Părțile contractante pot conveni de comun acord la încetarea contractului.

18. Ceslunea

18.1. – Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin prezentul contract.



Str. Calea Mărășești nr. 6, Bacău, 600017

18.2 - Este permisă doar cesiunea creanțelor născute din acest contract, obligațiile născute rămânând în sarcina părților contractante astfel cum au fost stipulate și asumate inițial.

18.3- Prestatorul are obligația de a cesiona Achizitorului, în cazul unei încetări anticipate a contractului, contractele încheiate de acesta cu subcontractanții.

18.4.- Prestatorul poate cesiona dreptul său de a încasa contravaloarea serviciilor prestate.

18.5.- Solicitării de plată către terți pot fi onorate numai după operarea unei cesiuni în condițiile menționate la 18.4.

18.6. - Cesiunea nu va exonera Prestatorul de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

19. Rezilierea și încetarea contractului

19.1. - Neexecuțarea de către una din părți a obligațiilor contractuale asumate, da dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului de prestări servicii.

19.2. - Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța contractul unilateral, printr-o notificare scrisă adresată Prestatorului, fără nici o compensație, dacă Prestatorul da faliment, cu condiția ca aceasta renunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru Prestator. În acest caz, Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract executată până la data denunțării unilaterale a contractului.

19.3. - Părțile au convenit de comun acord ca prezentul contract poate să înceteze deplin drept, în temeiul unui pact comisoriu, cu punerea în întârziere a prestatorului și fără intervenția instanțelor judecătorești, în următoarele situații:

a) dacă Prestatorului îi sunt retrase sau nu obține autorizațiile, avizele sau orice alte documente necesare executării obligațiilor contractuale, prevăzute în oferta;

b) cumularea de către Prestator a penalităților până la o sumă echivalentă 1/2 din suma reprezentând garanția de bună execuție totală a prezentului contract;

c) cesionează drepturile și obligațiile sale prevăzute de prezentul contract în aite condiții decât cele prevăzute la art.18;

d) își încalca vreuna dintre obligațiile sale, după ce a fost avertizată, printr-o notificare scrisă, de către cealaltă parte, că o nouă nerespectare a acestora va duce la rezilierea prezentului contract.

20. Forța majoră

20.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

20.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

20.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.



Str. Calea Mărășești nr. 6, Bacău, 600017

20.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acestora și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

20.5 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acestora în maximum 15 zile de la încetare.

20.6 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifica celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretindea celorilalte daune-interese.

21. Soluționarea litigiilor

21.1 - Achizitorul și Prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

21.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, Achizitorul și Prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare parte poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente din aria teritorială a Autorității Contractante.

22. Limba care guvernează contractul

22.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

23. Comunicări

23.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

23.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

24. Legea aplicabilă contractului

24.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

25. Mențiuni

25.1 Prin semnarea contractului de achiziție publică de servicii de de asistență tehnică și proiectare pe durata realizării investiției, Proiectantul recunoaște atât importanța strategică a serviciilor pe care trebuie să le presteze, cât și constrangerile legate de termenii de timp ai Proiectului.

25.2 În cadrul Proiectului, Proiectantul va colabora cu Echipa de implementare a proiectului din cadrul Primăriei Municipiului Bacău, pe parcursul întregii perioade de implementare până la finalizarea acestuia.



**ROMÂNIA
JUDEȚUL BACĂU
MUNICIPIUL BACĂU**



Str. Calea Mărășești nr. 6, Bacău, 600017

Prezentul contract, impreuna cu toate anexele sale, care fac parte integranta din cuprinsul sau, reprezinta vointa partilor semnatare si inlatura orice alta intelegere verbala dintre acestea, anterioara sau ulterioara incheierii lui, fiind singurul instrument probant al relatiei contractuale dintre acestea, pentru solutionarea eventualelor litigii pe cale amiabila sau, in caz de neintelegere, prin actiune in justitie adresata instantei competente material si teritorial.

Părțile au înțeles să încheie azi 13.01.2020 2019, prezentul contract în 3 exemplare, din care, doua pentru autoritatea contractantă si un exemplar pentru prestator, toate cu aceeași forta juridica.

ACHIZITOR

PRESTATOR,

ASOCIERIA SC SANTIER IN LUCRU SRL
SI INA STOIAN ATELIER PROIECTARE SRL

MUNICIPIUL BACAU

Lider asociere S.C. SANTIER IN LUCRU S.R.L

PRIMAR
COSMIN NECULA



AVIZAT



VIZAT JURIDIC



DIRECTIA TEHNICA,
DIRECTOR EXECUTIV



INTOCMIT
RESPONSABIL ACHIZITII PROIECT,



RESPONSABIL CONTRACT,
MANAGER PROIECT



VIZAT CONTROL FINANCIAR
PREVENTIV
ZI 13.01.2020 1

Anexa la Contract nr. 68531 din 13.01.2020

**„Servicii de asistență tehnică și proiectare pe durata realizării investiției pentru proiectul
“Crearea unei infrastructuri suport de incubare a afacerilor Hub pentru tineret - Cinema
Orizont”.**

Nr. ct.	Denumire Etapa	Termen de realizare	Valoare - lei fara TVA
1	Elaborarea documentațiilor pentru obținerea/reînnoirea avizelor/ acordurilor prevăzute în CU	20 zile de la semnarea contractului	10.000,00
2	Elaborarea Documentației Tehnice pentru obținerea Autorizației de Construcție (DTAC)	30 zile de la data comunicării de către Autoritatea Contractantă a obținerii avizelor/ acordurilor	15.000,00
3	Elaborarea Documentației Tehnice pentru Organizarea Execuției (DOE) (în același timp cu DTAC)	30 zile de la data comunicării de către Autoritatea Contractantă a obținerii avizelor/ acordurilor	12.000,00
4	Elaborarea Proiectului Tehnic de execuție și Detaliilor de execuție (PT/PTH+DDE)	60 zile de la data recepției DTAC	289.500,00
5	Elaborarea documentației pentru achiziția publică a lucrărilor de execuție	10 zile de la data recepției PT/PTH	6.500,00
6	Elaborare documentatiei „As-Built”	10 zile de la terminarea lucrărilor de execuție	4.000,00
7	Participarea la întocmirea Cărții tehnice a construcției cu prezentarea documentelor ce alcătuiesc Capitolul A	10 zile de la terminarea lucrărilor de execuție	2.400,00
8	Elaborarea programului de urmărire a comportării în timp a construcție	10 zile de la terminarea lucrărilor de execuție	2.800,00
9	Asistență tehnică pe toată perioada de execuție a lucrărilor	Pe perioada de execuție a lucrărilor și în perioada de garanție, până la recepția finală a lucrărilor	7.000,00

TOTAL GENERAL fara TVA	349.200,00
Valoare TVA	66.348,00
TOTAL GENERAL CU TVA	415.548,00

ACHIZITOR

MUNICIPIUL BACAU

P. PRIMAR

COSMIN NEQUILA

DIRECTOR ECONOMIC

VIZAT JURIDIC

DIR. EXECUTIV - Directia Tehnica

INTOCMIT

RESPONSABIL ACHIZITII PROIECT,

MANAGER PROIECT,

PRESTATOR,

ASOCIERIA SC SANTIER IN LUCRU SRL

SI INA STOIAN ATELIER PROIECTARE SRL

Lider asociere S.C. SANTIER IN LUCRU S.R.L

ADMINISTRATOR,

VIZAT CONTROL-FINANCIAR
PREVENTIV PROIECTII
21.13. Luni 01.11.2010 1