

Contract de servicii
Nr. 556817/99 din data 27.08.2020

În temeiul Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și a Hotărârii Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice s-a încheiat prezentul contract de /prestare servicii/furnizare produse, între:

MUNICIPIUL BACAU, reprezentat prin PRIMAR, COSMIN NECULA, cu sediu pe strada Marasesti, nr. 6, telefon 0234/581849, fax 0234/588757, cod fiscal 4278337, cont trezorerie RO28 TREZ 0615 006X XX00 0234 în calitate de Achizitor, pe de o parte

și

Asocierea SC SPES CONSULTING SRL (lider asociere) si SC CREATIV CONSULT SRL (asociat), reprezentata prin Tugui Anamaria Magdalena, avand functia Administrator, cu sediul in Sos. Nationala, nr. 15, parter, (Cladirea Mercury Business Center), Judetul Iasi, telefon 0784-205035/0760-652811,numar de inmatriculare J22/447/2011, CUI RO28147606, cont trezorerie RO63TREZ4065069XXX018520, deschis la Trezoreria Iasi, în calitate de Prestator, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a. **contract** – reprezintă prezentul contract și toate anexele sale.

b. **achizitor și furnizor** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

c. **prețul contractului** - prețul plătit Furnizorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;

d. **servicii** – activități a caror prestare fac obiectul contractului;

f. **proces verbal de recepție al serviciilor (aviz favorabil)** – documentul în care se constată îndeplinirea obligațiilor prestatorului față de achizitor privind fiecare categorie de servicii comandate.

g. **standarde** – standardele, reglementările tehnice sau altele asemenea prevăzute în caietul de sarcini dacă nu se specifică în mod diferit.

g. **forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunciativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

Servicii -servicii aferente livrării produselor, respectiv activități legate de furnizarea produselor, cum ar fi transportul, asigurarea, instalarea, punerea în funcțiune, asistența tehnică în perioada de garanție, și orice alte asemenea obligații care revin Furnizorului conform garanției comerciale a produselor și a prezentului contract.

h. **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

l. **data efectuării plății** - data prezentării de către Beneficiar a Ordinului de plata în favoarea Furnizorului, vizat de banca Beneficiarului.

3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul și prețul contractului

4.1. - Prestatorul se obligă să presteze servicii de consultanță pentru managementul proiectului "Modernizarea, dotarea și extinderea corpurilor Ambulatoriului Spitalului de Pneumoftiziologie Bacău" - cod SMIS 126795 în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract și cu cerințele caietului de sarcini.

4.2. - Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului de servicii de consultanță pentru managementul proiectului "Modernizarea, dotarea și extinderea corpurilor Ambulatoriului Spitalului de Pneumoftiziologie Bacău"

4.3. - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul serviciilor prestate, plătit prestatorului de către achizitor, după recepția serviciilor, este de 95.400,00 lei fără TVA, respectiv 113.526,00 lei cu TVA.

5. Durata contractului

5.1 - Durata prezentului contract este de 39 de luni, începând de la data menționată în ordinul de începere a serviciilor, ulterior prezentării dovezii constituirii garanției de bună execuție, cu posibilitatea prelungirii prin act adițional, în funcție de contractul de finanțare și fără decontarea unor sume suplimentare.

5.2.- În condițiile în care, din motive obiective perioada de implementare a proiectului se va prelungi, prezentul contract va fi prelungit pentru aceeași perioadă, fără modificarea valorii.

6. Documentele contractului

6.1 - Documentele contractului sunt:

- a) caietul de sarcini;
- b) propunerea tehnică și propunerea financiară;
- c) graficul de îndeplinire a contractului;
- d) graficul de plăți;
- e) garanția de bună execuție;
- f) acordul de asociere
- g) Anexa 1 la contract

7. Obligațiile principale ale prestatorului

7.1- Prestatorul se obligă să presteze servicii de consultanță pentru managementul proiectului "Modernizarea, dotarea și extinderea corpurilor Ambulatoriului Spitalului de Pneumoftiziologie Bacău" - cod SMIS 126795 , care fac obiectul prezentului contract, în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate.

7.2- Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele prezentate în propunerea tehnică nr. 547319 anexă la contract.

7.3- Prestatorul se obligă să presteze următoarele activități de management:

1. Actualizează trimestrial **Planul de lucru** prezentat la oferta tehnică, conform modificărilor apărute din motive obiective la calendarul activităților, dacă este cazul și îl **supune spre aprobare beneficiarului** ;
2. Organizează lunar/trimestrial **întâlniri de lucru** cu Beneficiarul, Constructorul, Dirigintele de șantier, Proiectantul și ceilalți factori implicați în implementarea proiectului dacă este cazul;
3. **Verifică și supervizează situațiile de lucrări** transmise de către constructor și vizate de dirigintele de șantier și le supune spre aprobare Beneficiarului în vederea efectuării plăților;
4. Elaborează trimestrial **rapoarte de progres** ale proiectului conform modelului solicitat de Finanțator (anexa 9 –contract de finanțare) și le supune spre aprobare Beneficiarului cu 3 zile înainte de termenul de predare către Finanțator și le **supune aprobării beneficiarului**;
5. Elaborează **cererile de plată/rambursare** (vezi anexa 4 Graficul cererilor de plată/rambursare-contract de finanțare) conform cerințelor finanțatorului și asigură suportul tehnic necesar pentru verificarea și transmiterea acestora către finanțator;
6. Actualizează Cererea de finanțare respectând modificările apărute ca urmare a semnării contractului de finanțare, sau ori de câte ori este nevoie;
7. Consultantul va atentiona echipa de proiect asupra potențialelor aspecte litigioase din cadrul relațiilor contractuale cu prestatorii și va elabora propuneri de soluționare a acestora;
8. Face propuneri de actualizare a graficului de depunere a cererilor de plată/rambursare și de întocmire a notificărilor privind depunerea cererilor de plată/rambursare pentru trimestrul următor;
9. Întocmește și încarcă împreună cu asistentul din cadrul echipei de implementare a beneficiarului documente/informații aferente dosarelor de achiziție publică, notificări, acte adiționale, etc. în **aplicația MySMIS**;
10. Asigură asistență Beneficiarului în realizarea **activității de vizibilitate** a proiectului (întocmește un material de prezentare cu privire la stadiul proiectului, realizează suportul text pentru comunicatul de presă trimestrial și îl supune spre aprobare Beneficiarului, verifică dacă materialele realizate, comunicatele de presă, panourile publicitare respectă cerințele din manualul de identitate vizuală, etc.);
11. **Întocmește pista de audit** aferentă proiectului;
12. **Arhivează și opisează toate documentele** realizate în urma implementării proiectului ce deriva din activitățile prestate;
13. Face evaluări periodice ale implementării proiectului sub aspectul performanței (în termeni de eficiență și economie) -dacă activitățile proiectului s-au încadrat în bugetul previzionat și dacă s-au realizat economii care vor putea fi alocate altor linii bugetare, sub aspectul încadrării activităților în graficul de timp și sub aspectul atingerii indicatorilor propuși prin proiect.
14. Urmărește modul de îndeplinire a contractelor din cadrul proiectului;
15. Elaborează proceduri pentru implementarea proiectului pentru fiecare domeniu de activitate - beneficiarul consideră necesare cel puțin următoarele proceduri :
 - Procedura de organizare și funcționare a Echipei de Implementare
 - Procedura de monitorizare și raportare
 - Procedura de verificare tehnică
 - Procedura de acceptanță a livrabililor , bunurilor și serviciilor
 - Procedura autorizare și efectuare plăți
 - Procedura de întocmire a dosarului cererilor de plată/ rambursare
 - Procedura recuperare creanțe

- o Procedura de contabilitate (inclusiv monografia contabilă pe baza căreia Beneficiarul va înregistra operațiunile proiectului)

16. Orice alte activități pe care consultantul le consideră necesare pentru realizarea serviciilor.

7.4 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile cu respectarea strictă a prevederilor din caietul de sarcini, anexă la contract.

7.5- Prestatorul se obligă să presteze serviciile cu respectarea prevederilor legislației naționale și europene în vigoare.

7.6 - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate, proprietate intelectuală sau cele legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate,

și

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

7.7 - Pentru toate documentele întocmite în legătură cu serviciile prestate, prestatorul răspunde solidar în cazul unor corecții financiare venite din partea Autorității de Management, autorităților de audit sau a altor organisme europene, dacă aceste documente sau servicii au stat la baza aplicării corecțiilor financiare pe o perioadă de 5 ani de la finalizarea proiectului.

8. Standarde

8.1. - Serviciile prestate în baza contractului vor respecta standardele prezentate de către prestator în propunerea tehnică și solicitate de achizitor prin caietul de sarcini.

9. Caracterul confidențial al contractului

9.1. - O parte contractantă nu are dreptul, fără acordul scris al celeilalte părți:

a) de a face cunoscut contractul sau orice prevedere a acestuia unei terțe părți, în afara acelor persoane implicate în îndeplinirea contractului.

b) de a utiliza informațiile și documentele obținute sau la care are acces în perioada de derulare a contractului, cum ar fi informații tehnice, comerciale, surse de program, baze de date, arhive, structura prețurilor, informații administrative, în alt scop decât acela de a-și îndeplini obligațiile contractuale.

Dezvăluirea oricărei informații față de persoanele implicate în îndeplinirea contractului se va face confidențial și se va extinde numai asupra acelor informații necesare în vederea îndeplinirii contractului.

9.2. - O parte contractantă va fi exonerată de răspunderea pentru dezvăluirea de informații referitoare la contract dacă:

a) informația era cunoscută părții contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă;

b) informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru asemenea dezvăluire;

c) partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

10. Obligațiile principale ale achizitorului

10.1 – Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru servicii de consultanță pentru managementului proiectului "Modernizarea, dotarea și extinderea corpurilor Ambulatoriului Spitalului de Pneumoftiziologie Bacău" - cod SMIS 126795

10.2- Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile de consultanță pentru managementul proiectului "Modernizarea, dotarea și extinderea corpurilor Ambulatoriului Spitalului de Pneumoftiziologie Bacău" - cod SMS 126795

10.3 - Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator, lunar, pe baza rapoartelor lunare aprobate de Achizitor și în conformitate cu prevederile Caietului de sarcini, prezentate de prestator, după primirea facturii la sediul acestuia, conform Anexei la contract.

11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul este îndreptățit de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din prețul contractului în cuantum de 0,1% pentru fiecare zi de întârziere, din valoarea, serviciilor neprestate.

11.2 - În cazul în care achizitorul nu își onorează obligațiile în termen de 28 de zile de la expirarea termenului prevăzut la 10.2., atunci acestuia îi revine obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,1 % din plata neefectuată, pentru fiecare zi de întârziere, calculată la valoarea sumelor neachitate la termen.

11.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

11.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

12. Alte responsabilități ale prestatorului

12.1 - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) În cazul în care, pentru îndeplinirea în bune condiții a activităților incluse în Contract, pe perioada derulării Contractului, Prestatorul va avea nevoie de mai mult personal decât cel specificat în Propunerea Tehnică, acesta va răspunde pentru asigurarea acestor resurse, fără costuri suplimentare. În acest caz, Prestatorul își va completa echipa cu propriul personal pe cheltuiela proprie.

(3) Atunci când se realizează înlocuirea unui membru al echipei Prestatorului, înlocuitorul trebuie să dețină cel puțin aceeași experiență și calificare ca și cele solicitate prin Caietul de Sarcini pentru membrul respectiv, iar onorariul stabilit pentru respectiva poziție de expert, nu poate fi mai mare decât cel stabilit prin intermediul Contractului pentru rolul respectiv. Mai mult, înlocuirea unui expert se realizează cu respectarea în totalitate a prevederilor art 162 din HG 395/2016 cu modificările și completările ulterioare.

(4) Prestatorul are responsabilitatea de a asigura personalul adecvat (din punct de vedere al calificării educaționale și profesionale și alocării zilelor de lucru), ca și infrastructura/echipamentele necesare pentru efectuarea eficientă a tuturor activităților enumerate în Caietul de Sarcini și pentru realizarea obiectivelor Contractului din punct de vedere al termenelor, costurilor și nivelului calitativ solicitat.

(5) Prestatorul are obligația de a se asigura că toți experții trebuie să fie independenți și să nu se afle în nici un fel de situație de incompatibilitate cu responsabilitățile acordate lor și/sau cu activitățile pe care le vor desfășura în cadrul Contractului. În plus, pe toată durata de implementare a Contractului, Contractantul are obligația să ia toate măsurile necesare pentru a preveni orice situație de natură să compromită realizarea cu imparțialitate și obiectivitate a activităților desfășurate pentru realizarea obiectivelor asociate Contractului.

(6) Prestatorul are responsabilitatea să se asigure și să urmărească cu strictețe ca oricare dintre experții principali propuși cunosc foarte bine și înțeleg cerințele, scopul și obiectivele Contractului, legislația și reglementările tehnice aplicabile, specificul activităților pe care urmează să le desfășoare în cadrul Contractului precum și a responsabilităților atribuite.

(7) Prestatorul are obligația să se asigure și să garanteze Achizitorului că "experții-cheie" pe care îi propune sunt disponibili pe întreaga durată a Contractului pentru realizarea activităților prevăzute și obținerea rezultatelor agreeate prin intermediul Contractului, indiferent de numărul de zile lucrătoare prevăzute pe expert și/sau perioada de desfășurare a activităților în cadrul Contractului.

(8) Infrastructura prezentată în Propunerea Tehnică de Prestator trebuie să fie corespunzătoare scopului Contractului și să îndeplinească toate cerințele de funcționalitate și pentru utilizare (inclusiv aspecte legate de protecția mediului) stabilite prin legislația în vigoare, indiferent de forma de access la infrastructura necesară pentru realizarea activităților în Contract.

(9) Prestatorul se obliga să realizeze rapoarte lunare de activitate pe întreaga perioadă de implementare a contractului, în care va prezenta stadiul implementării, serviciile prestate și rezultatele obținute în perioada de raportare. Aceste rapoarte sunt suplimentare rapoartelor aferente serviciilor specifice prestate. Rapoartele lunare de activitate vor fi însoțite de grafice actualizate de lucru, din care să rezulte progresul implementării comparativ cu planul de lucru inclus în cadrul ofertei.

12.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract și cu respectarea specificațiilor din caietul de sarcini, document al contractului. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului. Răspunde pentru orice alte fapte care atrag răspunderea achizitorului indiferent de natura acesteia (civilă, penală, contravențională), rezultată din viciile sau erorile serviciilor, care fac obiectul prezentului contract.

13. Alte responsabilități ale achizitorului

13.1 - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și le va solicita pe parcursul derulării contractului, pe care le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului.

14. Garanția de bună execuție a contractului.

14.1 Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului, în maxim 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de către ambele părți, în conformitate cu prevederile art. 39-40 din HG 396/2016, ordinul de începere fiind condiționat de dovada constituirii garanției de buna execuție, respectiv prezentarea dovezii deschiderii contului de garanție în Trezorerie (extrasul de cont).

Garanția de bună execuție a contractului se constituie de către contractant în scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului de achiziție publică.

Garantia de buna executie a contractului reprezinta un procent din pretul contractului.

- cuantumul garantiei de buna executie: 5 % din valoarea fara TVA a contractului, respectiv de **4.770,00 lei**

14.2 Garanția de buna executie se constituie prin virament bancar, contractantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la o bancă agreată de ambele părți.

În cazul în care autoritatea contractantă are calitatea de autoritate publică, instituție publică sau operator economic cu capital integral sau majoritar de stat, contractantul are obligația de a deschide contul la dispoziția autorității contractante, la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia.

14.3 - Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

14.4 – Achizitorul are obligația de a elibera/restitui garanția de bună execuție în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către prestator a obligațiilor asumate prin prezentul contract de achiziție publică, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

15. Recepție și verificări

15.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

15.2 – (1) Recepția serviciilor va avea la baza un Proces Verbal care atesta modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale, precum și predarea documentelor originale către Achizitor.

(2) În cazul neacceptării raportului de către Achizitor, raportul va fi returnat cu obiecții în maxim 10 zile de la predarea acestuia, iar prestatorul este obligat să transmită raportul revizuit în termen de maxim 10 zile.

15.3 - Verificările vor fi efectuate de către achizitor prin reprezentanții săi împuterniciți, în conformitate cu prevederile din prezentul contract.

16. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

16.1 - Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în maxim 2 zile de la primirea ordinului de începere a contractului.

16.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau

ii) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, îndreptățesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

16.3 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă termenul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/periodelor de prestare asumate se face cu acordul părților, prin act adițional.

16.4 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita majorări de întârziere prestatorului.

17. Ajustarea prețului contractului

17.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele și prețurile declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

17.2 – Pentru serviciile realizate și prestate în primele 24 de luni prețul rămâne ferm și nerevizuibil.

17.3 – Pentru serviciile realizate din a- 25-a luna, prețul se va actualiza, conform art. 164 din HG 395/2016 alin (8), pe baza coeficientului de actualizare a cărui formulă aplicată va fi: $C(a) = I_n/I_0$

În care:

$C(a)$ reprezintă coeficientul de actualizare

I_n reprezintă indicele prețurilor de consum lunar pentru servicii înregistrat în luna n , stabilit de Institutul National de Statistica

I_0 reprezintă indicele prețurilor de consum lunar pentru servicii înregistrat aferent lunii datei de ofertare, stabilit de Institutul National de Statistica

Formula de ajustare este $V = V(O) \times C(a)$, din care:

V reprezintă valoarea ajustată a contravalorii lunare pentru serviciul prestat

$V(O)$ reprezintă valoarea serviciilor prestate în prețul oferta

$C(a)$ reprezintă coeficientul de ajustare care urmează să fie aplicat, calculat prin înmulțirea ultimului indice statistic lunar total (IPC – total), publicat de Institutul National de Statistica, la data emiterii facturii.

În caz de deflație se va păstra valoarea ofertată (prețurile unitare din oferta

17.4 – Ajustarea prețului se va realiza începând cu luna 25 de contract, după cum urmează:

- luna 25 – indexarea 1

- luna 37 – indexarea 2.

18. Subcontractanți

18.1. (1) Achizitorul are obligația de a solicita, la încheierea contractului de achiziție publică sau atunci când se introduc noi subcontractanți, prezentarea contractelor încheiate între executant și subcontractant/subcontractanți nominalizați în ofertă sau declarați ulterior, astfel încât activitățile ce revin acestora, precum și sumele aferente prestațiilor, să fie cuprinse în contractul de achiziție publică.

(2) Contractele prezentate conform prevederilor alin. (4) trebuie să fie în concordanță cu oferta și se vor constitui în anexe la contractul de achiziție publică.

18.2 (1) Achizitorul solicită executantului, cel mai târziu la momentul începerii executării contractului, să îi indice numele, datele de contact și reprezentanții legali ai subcontractanților săi implicați în executarea contractului de achiziție publică, în măsura în care aceste informații sunt cunoscute la momentul respectiv.

(2) Executantul are obligația de a notifica achizitorului orice modificări ale informațiilor prevăzute la alin. (1) pe durata contractului de achiziție publică.

(3) Executantul are dreptul de a implica noi subcontractanți, pe durata executării contractului de achiziție publică, cu condiția ca nominalizarea acestora să nu reprezinte o modificare substanțială a contractului de achiziție publică, în condițiile art. 221/Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

(4) În situația prevăzută la alin. (3), executantul va transmite achizitorului informațiile prevăzute la alin. (1) și va obține acordul achizitorului privind eventuale noi subcontractanți implicați ulterior în executarea contractului.

(5) Atunci când înlocuirea sau introducerea unor noi subcontractanți are loc după atribuirea contractului, aceștia transmit certificatele și alte documente necesare pentru verificarea existenței unor situații de excludere și a resurselor/capabilităților corespunzătoare părții lor de implicare în contractul care urmează să fie îndeplinit.

19. Modificarea contractului

19.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

19.2 - Părțile au dreptul, pe durata Contractului, de a conveni modificarea și/sau completarea clauzelor acestuia, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, cu acordul Părților, fără a afecta caracterul general al Contractului, în limitele Legii și în aplicarea prevederilor prevăzute de art. 221, alin. (1) lit. e) din Legea nr. 98/2016, coroborate cu prevederile referitoare la modificări contractuale din HG nr. 395/2016 art. 164, alin.(4)

20. Amendamente

20.1 - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

20.2 - (1) Partile contractante pot conveni de comun acord la încetarea contractului.

21. Forța majoră

21.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

21.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

21.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

21.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

21.5 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

21.6- Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 2 luni , fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

22. Soluționarea litigiilor

22.1 - Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

22.2 - Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

23. Limba care guvernează contractul

23.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

24. Comunicări

24.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

24.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

25. Legea aplicabilă contractului

25.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi 22.09.2010 prezentul contract în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

ACHIZITOR
MUNICIPIUL BACAU
ROMANIA
MUNICIPIUL PRIMAR
COSMIN NECHIU A

PRESTATOR
Asocierea SC SPES CONSULTING SRL (lider
asociere) si SC CREATIV CONSULT SRL (asociat)
ADMINISTRATOR
Tugui Anamaria Magdalena

AVIZAT
DIRECTOR DIRECTIA ECONOMICA

VIZAT
DIRECTIA JURIDICA

MANAGER PROIECT

SEF SERVICIUL ACHIZITII PUBLICE
SI CONTRACTARE SERVICII SOCIALE

RESPONSABILI URMĂRIRE CONTRACT
Responsabil financiar - SIP -

Responsabil tehnic - Serviciul Tehnic Investitii -

Anexa la contract nr. 556817/99 din data de 27.08.2020

Servicii de consultanță privind managementul proiectului

Nr. Crt	Denumire activitate	Valoare pe activitati
1	Plan de lucru actualizat	3180
2	Întâlniri de lucru	17280
3	Situațiile de lucrări verificate și certificate	9000
4	Rapoarte de progres	6540
5	Cereri de plată/rambursare	10260
6	Actualizare cerere finantare	2160
7	Rapoarte privind potentiale aspecte litigioase din cadrul relatiilor contractuale	2400
8	Actualizare grafic de depunere a cererilor de plata/rambursare si intocmire notiiari privind depuneri cereri de plata/rambursare	1320
9	Intocmire /incarcare documente in MySMIS	3600
10	Activități vizibilitate	1500
11	Comunicate de presă	600
12	Panouri de promovare temporare/permanente	1200
13	Pistă de audit	1440
14	Arhivare documente/proiect	1440
15	Evaluare periodica a implementarii proiectului sub aspectul performantei	8940

14	Urmareste Derularea si Finalizarea contractelor din cadrul proiectului	12960
15	Elaborare proceduri	3180
16	Orice altă activitate pe care consultantul o consideră necesară pentru realizarea serviciilor	8400
	Valoare totala (lei fara TVA)	95400
	Valoare TVA	18126
	Valoare totala (lei cu TVA)	113526

proiectului pentru proiectul „Modernizarea, dotarea si extinderea corpurilor Ambulatoriului Spitalului de Pneumoftiziologie Bacau” - cod SMIS 126795

ACHIZITOR
MUNICIPIUL BACAU
ROMANIA
PRIMAR
MUNDOSMINNECULA
Județul Bacău
REPREZENTAT
DE
DIRECTOR DIRECTIA ECONOMICA

PRESTATOR
Asocierea SC SPES CONSULTING SRL (lider asociere) si SC CREATIV CONSULT SRL (asociat)
ADMINISTRATOR
Tugui Anamaria Magdalena

DIRECȚIA JURIDICA

MANAGER PROIECT

SEF SERVICIUL ACHIZITII PUBLICE
SI CONTRACTARE SERVICII SOCIALE

RESPONSABILI URMĂRIRE CONTRACT
Responsabil financiar - SIP 7

Responsabil tehnic – Serviciu Tehnic Investiții –